



**FYLKESMANNEN  
I ROGALAND**

Deres ref.:

Vår dato: 04.02.2014

Vår ref.: 2014/1654

Arkivnr.: 639

Sola kommune  
Postboks 99  
4097 SOLA

Postadresse:  
Postboks 59 Sentrum,  
4001 Stavanger

Besøksadresse:  
Lagårdsveien 44, Stavanger

---

T: 51 56 87 00

F: 51 52 03 00

E: [fmropost@fylkesmannen.no](mailto:fmropost@fylkesmannen.no)

---

[www.fylkesmannen.no/rogaland](http://www.fylkesmannen.no/rogaland)

## **Melding om tilsyn**

### **Kommunens forvaltning av introduksjonsloven - om deltakerne får et introduksjonsprogram som er helårlig og på full tid**

Fylkesmannen i Rogaland åpner med dette tilsyn med Sola kommune.

#### **Fylkesmannens hjemmel for å gjennomføre tilsyn**

Introduksjonsloven gir i § 23 Fylkesmannen hjemmel til å føre tilsyn med kommunenes oppfyllelse av pliktene etter introduksjonsloven kapitlene 2 til 4 og § 25 tredje og fjerde ledd.

Tilsynshjemmelen omfatter også forskrifter gitt i medhold av disse bestemmelsene. Fylkesmannen har rett til innsyn i dokument og tilgang til lokale og anlegg dersom det er nødvendig for at Fylkesmannen skal kunne utføre oppgavene sine, jf. kommuneloven § 60 bokstav c.

#### **Formål med tilsynet**

Tilsynets formål er å bidra til økt etterlevelse av loven og kvalitet i den kommunale tjensteproduksjonen. Brudd på introduksjonsloven kan ha rettssikkerhetsmessige konsekvenser for deltakerne. Det kan også ha samfunnsøkonomiske konsekvenser gjennom forsinkelser i den enkeltes overgang til utdanning og arbeid.

#### **Tema for tilsynet**

Fylkesmannen i Rogaland skal i 2014 gjennomføre tilsyn med kommunens forvaltning av introduksjonsloven, samt forvaltningslovens bestemmelser med relevans for tilsynsystemet. Tema for tilsynet er om deltakerne får et introduksjonsprogram som er helårlig og på fulltid, jf. § 4.

#### **Hvem tilsynet omfatter**

Tilsynet retter seg mot kommunen som ansvarlig for å tilrettelegge og gjennomføre introduksjonsprogram, jf. introduksjonsloven § 3. Dersom andre utfører tjenester på vegne av kommunen, vil disse kunne bli bedt om å gi informasjon, men Fylkesmannens konklusjon vil rette seg mot kommunen som ansvarlig for å tilrettelegge for introduksjonsprogram.

## Gjennomføring av tilsynet

Tilsynet er skriftlig. Med det menes at:

- Kommunen sender inn dokumentasjon slik det går fram av dette tilsynsvarselet
- Fylkesmannen vurderer dokumentasjon og kan be om tilleggsopplysninger
- Fylkesmannen utarbeider en foreløpig tilsynsrapport, som kommunen får anledning til å uttale seg om før endelig rapport utarbeides og oversendes kommunen.

## Tidsplan for tilsynet

Foreløpig tidsplan er som følger:

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>28.2.2014</b> | Frist for innsending av dokumentasjon til Fylkesmannen  |
| <b>14.4.2014</b> | Utsendelse av foreløpig tilsynsrapport                  |
| <b>28.4.2014</b> | Tilbakemelding fra kommunen på foreløpig tilsynsrapport |
| <b>31.5.2014</b> | Utsendelse av endelig tilsynsrapport                    |

Fylkesmannen tar forbehold om endringer i framdriftsplanen.

## Kontaktperson

Vi ber kommunen oppnevne en kontaktperson for dette tilsynet og melde det til oss snarest mulig. Det skriftlige tilsynet vil av Fylkesmannen i Rogaland bli gjennomført av Karen Hansson Lura og Per Arne Sandvold.

- Karen Hansson Lura er tilsynsleder og kan kontaktes på telefon 51 56 89 22, og e-post [karen.hansson.lura@fylkesmannen.no](mailto:karen.hansson.lura@fylkesmannen.no).
- Per Arne Sandvold er tilsynsmedarbeider og kan kontaktes på telefon 51 56 87 40, og e-post [per.arne.sandvold@fylkesmannen.no](mailto:per.arne.sandvold@fylkesmannen.no).

## Innsending av dokumentasjon

Fylkesmannen ber med dette Sola kommune om å sende inn den dokumentasjonen som framgår av vedlegget til dette brevet, slik at dette er hos Fylkesmannen senest 28. februar 2014.

Dokumentasjonen som sendes inn, kan unntas fra innsyn i den grad dette er hjemlet i offentlighetsloven.

Med hilsen

Per Arne Sandvold  
fung. ass. utdanningsdirektør

Karen Hansson Lura  
rådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift

Saksbehandler: Karen Hansson Lura  
Saksbehandler telefon: 51568922  
E-post: [fmrochl@fylkesmannen.no](mailto:fmrochl@fylkesmannen.no)

Vedlegg:

- Lovgrunnlaget for tilsynet
- Uttalelse og klargjøring fra BLD om tilsynstema
- Krav til redegjørelse og dokumentasjon fra kommunen