



**FYLKESMANNEN  
I ROGALAND**

Deres ref.:

Vår dato: 1.2.2016  
Vår ref.: 2016/1446  
Arkivnr.: 611

Sola kommune  
Rådhusveien 21  
4050 SOLA

Postadresse:  
Postboks 59 Sentrum,  
4001 Stavanger

Besøksadresse:  
Lagårdsveien 44, Stavanger

---

T: 51 56 87 00  
F: 51 52 03 00  
E: [fmropost@fylkesmannen.no](mailto:fmropost@fylkesmannen.no)

---

[www.fylkesmannen.no/rogaland](http://www.fylkesmannen.no/rogaland)

## **Melding om tilsyn etter barnehageloven med Sola kommune - innsending av dokumentasjon**

Etter barnehageloven, lov 17. juni 2005 nr. 64 om barnehager, § 9 andre ledd har Fylkesmannen hjemmel til å føre tilsyn med kommunen som barnehagemyndighet. Fylkesmannen skal ha tilgang til kommunes dokumenter og lokaler, jf. kommuneloven § 60c.

Det skal gjennomføres tilsyn med temaet kommunen som barnehagemyndighet, kommunens ansvar gjennom godkjenning, veiledning og tilsyn med barnehagene jf. barnehageloven §§ 8, 10 og 16.

Hovedpunkt i tilsynet vil være:

1. Kommunen som barnehagemyndighet, jf. barnehageloven § 8.
2. Kommunens godkjenning av barnehager, jf. barnehageloven § 10.
3. Kommunen som tilsynsmyndighet, jf. barnehageloven § 16.

### **Formål med tilsynet**

Det overordna målet med tilsynet er å medvirke til en styrking av kommunens ansvar som barnehagemyndighet for å se til at barnehagene blir drevet etter regelverket. Gjennom kontroll med om kommunens praksis og etterleving av de rettslige kravene skal eventuell lovstridig praksis avdekkes og rettes opp.

### **Gjennomføring av tilsynet**

Sola kommune er valgt ut som ledd i Fylkesmannen sitt tilsyn med kommunene i Rogaland. Siste tilsyn med Sola kommune som barnehagemyndighet var i 2010.

Tilsynet blir utført ved en gjennomgang av innsamlet dokumentasjon og ved intervju.

Dersom vi avdekker lovbrudd, vil Sola kommune få et forhåndsvarsel om vedtak etter forvaltningsloven § 16, og få anledning til å uttale seg i saken. Sola kommune vil deretter få rimelig frist til å rette det ulovlige forholdet før vi vedtar et eventuelt pålegg om retting.

Tilsynet blir åpnet gjennom dette brevet. Foreløpig tidsplan er som følger:

Fredag 19. februar	Frist for innsending av dokumentasjon til Fylkesmannen
Onsdag 9. mars	Åpningsmøte kl. 10.00
Fredag 11. mars	gjennomføring av intervju
Ca 10. april	Utsending av foreløpig tilsynsrapport med forhåndsvarsel om vedtak eller endelig tilsynsrapport uten lovbrudd
13. april	Sluttmøte kl. 10.00
Uke 19/20	Utsending av endelig tilsynsrapport, eventuelt med frist for retting

Fylkesmannen tar forbehold om endringer i planen og vil holde dere orientert

Endelig intervjuplan vil bli utarbeidet i samarbeid med kommunen. Vi ønsker intervju med kommunalsjef for oppvekst og kultur, barnehagesjef, rådgivere og 2-4 styreere.

Vi gjør oppmerksom på at tilsynsrapporter er offentlige, jf. offentlighetsloven § 3. Endelig tilsynsrapport vil bli publisert på Fylkesmannens nettside.

### **Innsending av dokumentasjon**

Fylkesmannen ber med dette Sola kommune å sende inn den dokumentasjonen som går fram av vedlegget til dette brevet. Plikten til å sende inn slik informasjon følger av kommuneloven § 60c. Vi ber om at kommunen utarbeider en oversikt over dokumentasjonen som blir sendt inn.

Frist for innsending er fredag 19. februar.

Dokumentasjonen som skal sendes inn, kan bare unntas offentlig innsyn i den grad dette er hjemlet i offentlighetsloven.

Kommunen har rett til innsyn i dokumentene i saken, jf. forvaltningsloven §§ 18 flg.

Vi har fått opplyst at spesialrådgiver Grethe Wathne er kommunens kontaktperson for dette tilsynet.

Spørsmål om tilsynet kan rettest til tilsynsleder Liv Svendal.

Med hilsen

Hallgeir Bø  
ass. utdanningsdirektør

Liv Svendal  
seniorrådgiver/tilsynsleder

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift.

Saksbehandler: Liv Svendal  
Saksbehandler telefon: 51 56 87 43  
E-post: fmrolsv@fylkesmannen.no

Vedlegg: Liste over dokumentasjonen Fylkesmannen ber om.