



FYLKESMANNEN  
I ROGALAND

Deres ref.:

Vår dato: 25.08.2015

Vår ref.: 2015/9676

Arkivnr.: 639

Randaberg kommune  
Pb 40  
4096 Randaberg

Postadresse:  
Postboks 59 Sentrum,  
4001 Stavanger

Besøksadresse:  
Lagårdsveien 44, Stavanger

T: 51 56 87 00  
F: 51 52 03 00  
E: fmropost@fylkesmannen.no

[www.fylkesmannen.no/rogaland](http://www.fylkesmannen.no/rogaland)

## Varsel om tilsyn

### Kommunens forvaltning av introduksjonsloven - om deltakerne får et introduksjonsprogram som er helårlig og på fulltid

Fylkesmannen i Rogaland åpner med dette tilsyn med Randaberg kommune.

#### Fylkesmannens hjemmel for å gjennomføre tilsyn

Introduksjonsloven gir i § 23 Fylkesmannen hjemmel til å føre tilsyn med kommunenes oppfyllelse av pliktene etter introduksjonsloven kapitlene 2 til 4 og § 25 tredje og fjerde ledd.

Tilsynshjemmelen omfatter også forskrifter gitt i medhold av disse bestemmelsene. Fylkesmannen har rett til innsyn i dokument og tilgang til lokale og anlegg dersom det er nødvendig for at Fylkesmannen skal kunne utføre oppgavene sine, jf. kommuneloven § 60 bokstav c.

#### Formål med tilsynet

Tilsynets formål er å bidra til økt etterlevelse av loven og kvalitet i den kommunale tjenesteproduksjonen. Brudd på introduksjonsloven kan ha rettssikkerhetsmessige konsekvenser for deltakerne. Det kan også ha samfunnsøkonomiske konsekvenser gjennom forsinkelser i den enkeltes overgang til utdanning og arbeid.

#### Tema for tilsynet

Fylkesmannen i Rogaland skal i 2015 gjennomføre tilsyn med kommunens forvaltning av introduksjonsloven, samt med om forvaltningen er i samsvar med regler i forvaltningsloven som har relevans for tilsynsrammen. Tema for tilsynet er om deltakerne får et introduksjonsprogram som er helårlig og på fulltid, jf. § 4.

#### Hvem tilsynet omfatter

Tilsynet retter seg mot kommunen som ansvarlig for å tilrettelegge og gjennomføre introduksjonsprogram, jf. introduksjonsloven § 3. Dersom andre utfører tjenester på vegne av kommunen, vil disse kunne bli bedt om å gi informasjon, men Fylkesmannens konklusjon vil rette seg mot kommunen som er ansvarlig for å tilrettelegge introduksjonsprogrammet.

#### Gjennomføring av tilsynet

Tilsynet er skriftlig. Dette innebærer at:

- Kommunen klargjør dokumentasjonen slik det går fram av dette tilsynsvarselet
- Fylkesmannen går igjennom dokumentasjonen sammen med kommunen
- Fylkesmannen vurderer dokumentasjon og kan be om tilleggsopplysninger
- Fylkesmannen utarbeider en foreløpig tilsynsrapport, som kommunen får anledning til å uttale seg om før endelig rapport utarbeides og oversendes kommunen.

- Sammen med utsendelse av endelig tilsynsrapport får kommunen en frist til å sende inn en plan som viser tiltak som skal settes i verk for å få en praksis som er i samsvar med regelverket. På grunnlag av kommunens plan får kommunen en rimelig frist til å rette på forholdene.
- Dersom lovbrudd ikke er rettet innen fristen, fatter Fylkesmannen enkeltvedtak med pålegg om retting. Eventuell klage på pålegget avgjøres av Barne- likestillings – og inkluderingsdepartementet.

### **Tidsplan for tilsynet**

Foreløpig tidsplan er som følger:

- September 2015 – klargjøring og innsending av dokumentasjon til Fylkesmannen
- September 2015 – gjennomgang av dokumentasjonen sammen med kommunen. Vi blir enig om en dato som passer og sted for møte.
- Oktober 2015 – utsendelse av foreløpig tilsynsrapport
- Kommunen får vanligvis en frist på 3 uker for tilbakemelding på foreløpig tilsynsrapport
- Snarlig, etter tilbakemelding fra kommunen, sendes endelig tilsynsrapport ut til kommunen

Fylkesmannen tar forbehold om endringer i framdriftsplanen.

### **Kontaktperson**

Vi ber kommunen oppnevne en kontaktperson for dette tilsynet og melde det til oss snarest mulig. Det skriftlige tilsynet vil bli gjennomført av Karen Hansson Lura, Per Arne Sandvold og Lars Wetteland.

Karen Hansson Lura er tilsynsleder og kan kontaktes på telefon 51 56 89 22, og e-post [karen.hansson.lura@fylkesmannen.no](mailto:karen.hansson.lura@fylkesmannen.no).

Per Arne Sandvold er tilsynsmedarbeider og kan kontaktes på telefon 51 56 87 40, og e-post [per.arne.sandvold@fylkesmannen.no](mailto:per.arne.sandvold@fylkesmannen.no).

Lars Wetteland er tilsynsmedarbeider og kan kontaktes på telefon 51 56 87 29, og på e-post [lars.wetteland@fylkesmannen.no](mailto:lars.wetteland@fylkesmannen.no).

### **Innsending av dokumentasjon**

Fylkesmannen ber med dette Randaberg kommune om å klargjøre og sende inn den dokumentasjonen som framgår av vedlegget til dette brevet, slik at dette er klart for gjennomgang på møte vi setter opp i løpet av september 2015. Dokumentasjonen som klargjøres, kan unntas fra innsyn i den grad dette er hjemlet i offentlighetsloven.

Med hilsen

Sølvi Ona Gjul  
utdanningsdirektør

Karen Hansson Lura  
tilsynsleder/juridisk rådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift.

Saksbehandler: Karen Hansson Lura  
Saksbehandler telefon: 51568922  
E-post: [fmrokhl@fylkesmannen.no](mailto:fmrokhl@fylkesmannen.no)

Vedlegg:

- Lovgrunnlaget for tilsynet, se vedlegg 1
- Krav til redegjørelse og dokumentasjon fra kommunen, se vedlegg 2