



Lund kommune
Moiveien 9
4460 Moi

Att. v/ansvarlig for oppvekst og kultur
Lise Moen

Postadresse:
Postboks 59 Sentrum,
4001 Stavanger

Besøksadresse:
Lagårdsveien 44, Stavanger

T: 51 56 87 00
F: 51 52 03 00
E: fmropost@fylkesmannen.no

www.fylkesmannen.no/rogaland

Varsel om tilsyn - skolens arbeid med elevenes utbytte av opplæringen, og skolens forvaltningskompetanse

Etter § 14-1 første ledd i opplæringsloven har Fylkesmannen hjemmel til å føre tilsyn med at kommunene og fylkeskommunene oppfyller pliktene de er pålagt i eller i medhold av opplæringsloven. Fylkesmannen har rett til innsyn i dokumenter og tilgang til lokaler og anlegg når det er nødvendig for å ivareta Fylkesmannens oppgaver, jf. kommunelova § 60c.

I perioden 2014-2017 skal det gjennomføres et felles nasjonalt tilsyn knyttet til skolens arbeid med elevenes utbytte av opplæringen. Tilsynet er delt inn i tre områder:

- skolens arbeid med elevenes utbytte av opplæringen
- skolens forvaltningskompetanse
- arbeidet med skolebasert vurdering

Utdanningsdirektoratet har utarbeidet veiledningsmaterieell for det felles nasjonale tilsynet. Veiledningsmateriellet inneholder nærmere informasjon om de ulike tilsynsområdene og innholdet i det felles nasjonale tilsynet, og er tilgjengelig på www.udir.no

Dette varslet om tilsyn gjelder:

1. Tilsyn med Lund ungdomsskoles arbeid med elevenes utbytte av opplæringen, jf. opplæringsloven kap.1, 2 og 5 og forskrift til opplæringsloven kap. 1 og 3. Undertema i tilsynet vil være skolens arbeid med:
 - opplæring i fag, jf. opplæringsloven §§ 2-3, 5-1 og 5-5 og forskrift til opplæringsloven §§ 1-1, 3-1 og 3-2
 - underveisvurdering for å øke elevens læringsutbytte, jf. opplæringsloven § 5-5 og forskrift til opplæringsloven §§ 3-1, 3-2, 3-11, 3-12 og 3-13
 - underveisvurdering som grunnlag for tilpasset opplæring og særskilt tilrettelegging, jf. opplæringsloven §§ 1-3, 5-1, 5-4 og 5-5 og forskrift til opplæringsloven § 3-11
 - vurdering av behov for særskilt språkopplæring, jf. opplæringsloven § 2-8
2. Tilsyn med skolens forvaltningskompetanse – avgjørelser om særskilt tilrettelegging, jf. forvaltningsloven § 2 og kap. IV-VI og opplæringsloven kap. 2 og 5. Hovedpunkt i tilsynet vil være
 - generelle saksbehandlingsregler for enkeltvedtak
 - enkeltvedtak om spesialundervisning

- enkeltvedtak om punktskriftopplæring
- enkeltvedtak om tegnspråkopplæring
- enkeltvedtak om særskilt språkopplæring

Gjennom å kontrollere om skoleeier og skolene overholder de rettslige kravene, skal eventuell lovstridig praksis avdekkes og rettes opp.

Formålet med tilsynet

Hovedtemaet for det nasjonale tilsynet er rettet inn mot skolens kjerneområde: Å arbeide med elevenes utbytte av opplæringen. Det overordnede målet med tilsynet er å medvirke til at alle elever får et godt utbytte av opplæringen og oppnår ønsket kompetanse. Elevvurdering, skolebasert vurdering og nasjonal vurdering skal ses i sammenheng. De ulike formene for vurdering skal samlet sett utfylle hverandre og medvirke til at den enkelte eleven blir motivert til å ta i bruk sine evner og anlegg, og at de nasjonale målene for opplæringen styrer arbeidet i skolen. Å bidra til at elevene på denne måten får et godt utbytte av opplæringen, er det overordnede formålet med tilsynet.

Det er kommunen som har det overordnede ansvaret for at kravene i opplæringsloven etterleves, jf. opplæringsloven § 13-10 første ledd. Tilsynet skal bidra til at kommunen som skoleeier sørger for at:

- elevene får kjennskap til og opplæring i de kompetansemålene sentrale myndigheter har fastsatt
- elevene får tilbakemeldinger og involveres i eget læringsarbeid for å øke utbyttet sitt av opplæringen
- elevenes utbytte av opplæringen blir vurdert kontinuerlig
- elevene blir fulgt opp og får nødvendig tilrettelegging når utbyttet av opplæringen ikke er tilfredsstillende

Tilsynet med skolens forvaltningskompetanse skal også medvirke til at alle elever får et godt utbytte av opplæringen og oppnår ønsket kompetanse. For å sikre at dette gjelder alle elever er det viktig å ta vare på dem som har behov for ekstra tilrettelegging. Skolens avgjørelser om tilrettelegging for elever, er enkeltvedtak. Reglene for enkeltvedtak i forvaltningsloven skal sikre at saksbehandlingen skjer riktig etter loven, og sikrer elevens rettssikkerhet.

Lund ungdomsskole må sikre foresattes rettssikkerhet gjennom å involvere dem i vurderingene før skolen tar avgjørelser om særskilt tilrettelegging. I tillegg er det viktig at elevens behov blir vurdert og kartlagt på en faglig forsvarlig måte. Dette skal medvirke til at alle viktige behov og hensyn kommer fram, og at eleven og foresatte forstår og ser verdien av tilretteleggingen. Både involvering og sakkyndig vurdering er viktige forutsetninger for at skolen kan fatte et vedtak som gir gode føringer for skolens tilrettelegging.

Gjennomføring av tilsynet

Fylkesmannen har valgt å føre tilsyn med Lund kommunes etterlevelse av lovkravene knyttet til tilsystemaene ved Lund ungdomsskole. Tilsynet blir utført ved en gjennomgang av innsendt dokumentasjon og ved intervju.

Dersom Fylkesmannen avdekker lovbrudd, vil Lund kommune få forhåndsvarsel om vedtak, jf. forvaltningsloven § 16, og få anledning til å uttale seg i saken. Kommunen vil deretter få en rimelig frist til å rette lovbrudd før Fylkesmannen vedtar et eventuelt pålegg om retting.

Tilsynet blir åpnet gjennom dette brevet, og vi viser ellers til kontakt med kommunalsjef Lise Moen.

Plan for gjennomføringen ser foreløpig slik ut:

Veiledningsmøte: Uke 7 eller 9 for ledelse og samtlige lærere ved Lund ungdomsskole, ledelse og eventuelt lærere ved andre skoler i Lund kommune og hospiterende kommuner Bjerkreim og Sokndal.

Uke 11: Frist for å sende inn egenvurderingsskjema og dokumentasjon.

Uke 16: Åpningsmøte og intervjuer på Lund ungdomsskole.

Uke 22: Sluttmøte.

Gjennomføring av intervjuer skjer på skolen. Intervjuplan blir satt opp i samarbeid med rektor ved Lund ungdomsskole. Dato for sluttmøte blir avtalt senere.

Fylkesmannen gjør oppmerksom på at både foreløpig og endelig tilsynsrapport er offentlig, jf. offentlighetsloven § 3. Den endelige tilsynsrapporten vil bli publisert på Fylkesmannens nettside.

Innsending av dokumentasjon

Etter avtale ber Fylkesmannen Lund kommune om å sende inn ferdig utfylte egenvurderingsskjemaer. De lærerne som blir avtalt mellom Fylkesmannen og skolen, skal fylle ut hvert sitt skjema. Rektor skal også fylle ut et skjema. Praktiske detaljer omkring dette blir gjennomgått på veiledningsmøte.

Skolen og de aktuelle lærerne skal legge ved den dokumentasjonen som det blir vist til i egenvurderingsskjemaet. I tillegg ber vi skolen om å sende inn sakkyndige vurderinger, enkeltvedtak, IOP og årsrapporter på de elevene som har vedtak om spesialundervisning i de fagene og klassene som blir valgt. Skolen skal også legge ved kartlegging og vedtak om særskilt språkopplæring, jf. § 2-8, for elever med slikt tilbud i de klassene som er med i tilsynet. Plikten til å sende inn slik informasjon følger av opplæringsloven § 14-1 første ledd, jf. kommuneloven § 60c. Dokumentasjon som blir sendt inn, kan bare bli unntatt fra offentlighet i den grad det er hjemlet i offentlighetsloven. **Frist for innsending: Uke 11.**

Spørsmål om tilsynet kan rettes til tilsynsleder Una Bjørnseth Haugen, fmroubh@fylkesmannen.no, telefon: 51 56 87 24.

Med hilsen

Sølvi Ona Gjul
utdanningsdirektør

Una Bjørnseth Haugen
rådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift.

Saksbehandler: Una Bjørnseth Haugen
Saksbehandler telefon: 51 56 87 24
E-post: fmroubh@fylkesmannen.no

Kopi:
Lund ungdomsskole Eikelandsveien 2 4460 MOI
v/rektor Lars Iversen