



**FYLKESMANNEN  
I ROGALAND**

Deres ref.:

Vår dato: 26.02.2015

Vår ref.: 2015/2619

Arkivnr.:

Haugesund kommune  
Postboks 2160  
5504 Haugesund

Postadresse:  
Postboks 59 Sentrum,  
4001 Stavanger

Besøksadresse:  
Lagårdsveien 44, Stavanger

---

T: 51 56 87 00

F: 51 52 03 00

E: [fmropost@fylkesmannen.no](mailto:fmropost@fylkesmannen.no)

---

[www.fylkesmannen.no/rogaland](http://www.fylkesmannen.no/rogaland)

## **Varsel om tilsyn med samfunnssikkerhet og beredskap i Haugesund kommune 12. og 13. mai 2015**

Fylkesmannen i Rogaland varsler med dette tilsyn med kommunal beredskapsplikt 12. og 13. mai 2015. Tilsynet er hjemlet i lov om kommunal beredskapsplikt, sivilbeskyttelse og Sivilforsvaret (sivilbeskyttelsesloven) § 29 og forskrift om kommunal beredskapsplikt § 10.

### **Tema for tilsynet**

Tema for tilsynet er Haugesund kommunes oppfyllelse av beredskapspliktene etter §§ 14 og 15 i sivilbeskyttelsesloven og forskrift om kommunal beredskapsplikt. Fylkesmannen vil undersøke om kommunen i tråd med kravene i lov og forskrift har:

- en helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS-analyse)
- et helhetlig og systematisk samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid
- en overordnet beredskapsplan
- gjennomført øvelser
- et system for opplæring
- evaluert øvelser og ekstraordinære hendelser.

### **Deltakelse**

Fra Fylkesmannen møter fylkesberedskapssjef Reidar Johnsen (revisjonsleder) og seniorrådgiver Grete Flåten(revisor).

Fra kommunen ber vi om at følgende kan møte:

- ordfører
- rådmann
- beredskapskontakt
- informasjonsansvarlig
- kommunaldirektør med ansvar for kommuneplan
- arealplanlegger
- eventuelt andre som har vært/er sentrale i arbeidet med helhetlig ROS-analyse eller beredskapsplan.

### **Dokumentasjon**

Med hjemmel i kommunal beredskapsplikt ber vi om at følgende dokumentasjon sendes Fylkesmannen **innen 20. april 2015**:

- helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS)
- behandling av helhetlig ROS-analyse i kommunestyret (for eksempel referat)
- invitasjon til eksterne deltakere i arbeidet med helhetlig ROS-analyse (for eksempel brev)
- langsiktige mål, strategier og prioriteringer for samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet i Haugesund kommune
- plan for oppfølging av samfunnssikkerhet og beredskap i kommunen, og dokumentasjon på at planen er fulgt opp gjennom tiltak (for eksempel i økonomiplan eller andre dokument)
- kommunens overordnede beredskapsplan
- plan for helse- og sosial beredskap og smittevernplan (inkludert pandemiplan)
- Beredskapsplan for vannforsyningen og sist tilsynsrapport fra Mattilsynet på dette området
- samfunnsdelen av gjeldende kommuneplan
- kommunens planstrategi
- evalueringsrapporter fra uønskede hendelser i kommunen som har skjedd etter sist tilsyn, og dokumentasjon på system/prosedyrer for å følge opp slike hendelser
- evalueringsrapporter fra øvelser som er gjennomført etter sist tilsyn
- eventuelle rapporter fra kommunens egenkontroll om samfunnssikkerhet og beredskap
- organisasjonskart for kommunen
- navn og stilling på personer som kommunen mener er aktuelle for intervju, se listen ovenfor.

Dokumentasjonen kan gjerne sendes oss elektronisk. Kontaktinformasjon er nedenfor. Dersom noen dokumenter eller deler av et dokument skal unntas offentlighet, ber vi om å få vite dette.

### **Rammer for tilsynet**

Fylkesmannen har et veiledningsmøte våren 2015 for alle kommunene som har tilsyn dette året. Etter dette vil vi granske tilsendt dokumentasjon fra kommunen. På første tilsynsdag vil vi ha åpningsmøte og intervjuer. Sluttmøtet ønsker vi å ha neste dag (varer omtrent en time). I etterkant blir det laget rapport fra tilsynet med eventuelle avvik fra lovkravene. Tilsynet blir gjennomført etter systemrevisjonsmetoden så langt det mulig.

### **Praktisk informasjon**

Hvis datoen for tilsynet ikke passer, ber vi kommunen foreslå en ny dato for tilsynet. Vi ber også om at kommunen oppnevner en kontaktperson for tilsynet.

Etter at vi har sett gjennom grunnlagsmaterialet for tilsynet vil vi komme tilbake med et mer detaljert program for tilsynet. Vi regner med at kommunen stiller lokaler til disposisjon for åpningsmøte, intervjuer og sluttmøte. Hvis det er mulig ønsker vi at utstyr for bruk av Powerpoint er tilgjengelig i åpningsmøtet. Vi har med oss egen datamaskin.

Eventuelle spørsmål kan rettes til Reidar Johnsen, e-post: reidar.johnsen@fylkesmannen.no, tlf. 51 56 88 39/415 23 431.

Med hilsen

Lone M. Solheim  
avdelingsdirektør

Grete Flåten  
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift

Saksbehandler: Grete Flåten  
Saksbehandler telefon: 51 56 88 36  
E-post: fmrogfl@fylkesmannen.no