



FYLKESMANNEN
I ROGALAND

Deres ref.:

Vår dato: 25.06.2015

Vår ref.: 2015/7968

Arkivnr.:

Haugesund kommune
Postboks 2160
5504 Haugesund

Postadresse:
Postboks 59 Sentrum,
4001 Stavanger

Besøksadresse:
Lagårdsveien 44, Stavanger

T: 51 56 87 00

F: 51 52 03 00

E: fmropost@fylkesmannen.no

www.fylkesmannen.no/rogaland

Melding om tilsyn etter opplæringsloven § 5-7, jf. kap. 5, med Haugesund kommune - innsending av dokumentasjon

Etter opplæringsloven § 14-1 første ledd har Fylkesmannen hjemmel til å føre tilsyn med kommunens plikter etter loven. Fylkesmannen skal ha tilgang til kommunen sine dokumenter og lokaler, jf. kommunelova § 60c.

Det skal gjennomføres tilsyn med temaet kommunens forvaltning av retten til spesialpedagogisk hjelp før opplæringspliktig alder, jf. opplæringsloven § 5-7, jf. kap.5.

Formål med tilsynet

Det overordnede målet med tilsynet er å medvirke til en styrking av kommunens forvaltning av retten til spesialpedagogisk hjelp. Gjennom kontroll med kommunens praksis og overholdelse av de rettslige kravene skal eventuell lovstridig praksis avdekkes og rettes opp.

Gjennomføring av tilsynet

Tilsynet blir utført ved en gjennomgang av innhentet dokumentasjon og ved intervju.

Dersom vi avdekker lovbrudd, vil Haugesund kommune få et forhåndsvarsel om vedtak etter forvaltningsloven § 16 og få anledning til å uttale seg i saken. Kommunen vil deretter få rimelig frist til å rette det ulovlige forholdet før vi vedtar et eventuelt pålegg om retting.

Foreløpig tidsplan:

15.september - frist for innsending av dokumentasjon til Fylkesmannen

30.september - åpningsmøte kl. 10.00 – 11.00

30.september og 1.oktober - gjennomføring av intervju

Ca. 1.november - utsending av foreløpig tilsynsrapport med forhåndsvarsel om vedtak eller endelig tilsynsrapport uten lovbrudd

Sluttmøte – tidspunkt avtales etter sommeren.

Utsendelse av endelig tilsynsrapport, eventuelt med frist for retting.

Fylkesmannen tar forbehold om endringer i planen og vil holde Haugesund kommune informert om eventuelle endringer.

Endelig intervjuplan vil bli utarbeidet i samarbeid med kommunen. Vi har fått beskjed om at Maren Monclair Pedersen er kommunens kontaktperson for dette tilsynet.

Vi gjør oppmerksom på at tilsynsrapporter er offentlige, jf. offentlighetsloven § 3. Endelig tilsynsrapport vil bli publisert på Fylkesmannen sin nettside.

Innsending av dokumentasjon

Fylkesmannen ber med dette Haugesund kommune om å sende inn den dokumentasjonen som fremgår av vedlegget til dette brevet. Plikten til å sende inn slik informasjon følger av kommuneloven § 60c.

Vi ber om at kommunen utarbeider en oversikt over dokumentasjonen som blir sendt. Frist for innsending er **15.09.15**.

Dokumentasjonen som skal sendes inn, kan bare unntas fra offentlig innsyn i den grad dette er hjemlet i offentlighetsloven.

Kommunen har rett til innsyn i dokumentene i saken, jf. forvaltningslova §§ 18 flg.

Spørsmål om tilsynet kan rettes til tilsynsleder Hanne Sørli Ronæss.

Med hilsen

Sølvi Ona Gjøl
utdanningsdirektør

Hanne Sørli Ronæss
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift.

Saksbehandler: Hanne Sørli Ronæss
Saksbehandler telefon: 51 56 87 36
E-post: fmrohsr@fylkesmannen.no

Vedlegg