



**FYLKESMANNEN
I ROGALAND**

Deres ref.:

Vår dato: 23.01.2017

Vår ref.: 2017/947

Arkivnr.: 621

Eigersund kommune
Postboks 580
4379 Eigersund

Postadresse:
Postboks 59 Sentrum,
4001 Stavanger

Besøksadresse:
Lagårdsveien 44, Stavanger

T: 51 56 87 00

F: 51 52 03 00

E: fmropost@fylkesmannen.no

www.fylkesmannen.no/rogaland

Varsel om tilsyn med Dalane barneverntjeneste

Fylkesmannen har besluttet at det i 2017 skal føres tilsyn med kommunenes arbeid med undersøkelser.

Tilsynet vil finne sted **21. 22. og 27. mars 2017** i kommunen.

Tilsynet omfatter følgende tema:

- Hvordan sikrer kommunen at undersøkelsen gjennomføres i tråd med lov og forskriftskrav herunder;
 - at det gjennomføres tilstrekkelig undersøkelse
 - at barns rett til medvirkning i undersøkelsen ivaretas
 - at det foretas en forsvarlig vurdering før undersøkelsen konkluderes

Aktuelt lovgrunnlag:

- Lov om barneverntjenester
- Forvaltningsloven
- FNs konvensjon om barnets rettigheter av 20. november 1989 med protokoller
- Forskrift om internkontroll for kommunens oppgaver etter lov om barneverntjenester

Tilsynet vil bli gjennomført som systemrevisjon. Ved denne tilsynsmetoden undersøkes det om kommunen gjennom sin internkontroll sikrer at tjenestene er i henhold til myndighetskravene. Dette innebærer granskning av dokumenter, gjennomføring av intervjuer og stikkprøver.

Det vil bli gjennomført felles åpnings – og sluttmøte. Under åpningsmøtet vil Fylkesmannen gi orientering om tilsynet. I sluttmøtet vil funnene fra tilsynet bli lagt fram, basert på dokumenter, intervju og verifikasjoner. Det er ønskelig at kommunens administrative ledelse, og aktuelle fagledere er til stede under fellesmøtene, i tillegg til de personene som intervjues.

Forslag til program for tilsynet vil bli utarbeidet og oversendt kommunen to uker før tilsynet, og det vil der fremgå hvilke personer vi ønsker å intervju. Fylkesmannen vil gjennomgå saksmapper i kommunen 21. mars. Åpningsmøte og intervjuer vil være 22. mars og tilsynet blir avsluttet med sluttmøte mandag 27. mars.

Konklusjonene fra tilsynet vil bli presentert i en egen rapport. Et utkast til denne rapporten vil bli forelagt kommunen for eventuelle kommentarer til de faktiske forhold før endelig rapport blir

ferdigstilt og oversendt kommunen for eventuell oppfølging. Både foreløpig og endelig rapport fra tilsynet er offentlig.

Fylkesmannen ber på forhånd om å få tilsendt følgende dokumenter:

1. Organisasjonsbeskrivelser med organisasjonskart, arbeidsbeskrivelser og oversikt over ledere og ansatte i barneverntjenesten.
2. Dokumentasjon/beskrivelse av internkontroll herunder; intern rapportering, bruk av risikovurderinger og avviksmeldinger
3. Dokumentasjon eller beskrivelse av mål for arbeidet med undersøkelsessaker
4. Opplæringsplaner ev. annet som beskriver kommunens opplæring av alle ansatte, også nyansatte.
5. Rutiner for veiledning av ansatte.
6. Opplysninger om tiltak som sikrer brukermedvirkning, ev resultat av relevante brukerundersøkelser
7. Informasjon om tjenestens møtestruktur
8. Aktuelle rutiner for;
 - meldinger
 - undersøkelser
 - barnets medvirkning
 - beslutningsmyndighet i tjenesten
9. Opplysninger om verktøy (maler, skjema), ev. skriftlige prosedyrer som benyttes i undersøkelsesfasen
10. Årsmelding 2016 for barneverntjenesten,
11. Ev. andre styrende dokumenter og informasjon som kan gi oversikt og informasjon om tjenesten

Vi ber om å få dokumentasjonen tilsendt **innen 1.mars 2017.**

I tillegg vil det bli foretatt gjennomgang av saksmapper. Dokumentgjennomgangen vil bli foretatt i kommunen den 21. mars. Revisjonsleder vil ta kontakt for å avtale det praktiske vedr. mappegranskningen.

Fylkesmannen vil i dette tilsynet også involvere brukere i gjennomføringen av tilsynet. Barneverntjenesten vil bli kontaktet av Fylkesmannen v/ Asle Hjelmen for å avtale dette nærmere.

Vi ber om å få disponere møterom til gjennomføring av tilsynet. Fylkesmannen ber kommunen peke ut en **kontaktperson** under forberedelsen av tilsynet, og at navnet meddeles revisjonsleder så snart som mulig per e-post.

Tilsynet vil bli gjennomført av Anne Mette Haukland, Brit Espeland Nedreaas, Asle Hjelmen og Trine Hove Bjørnsen, med sistnevnte som revisjonsleder og kontaktperson.

Dersom det er spørsmål til tilsynet tas det kontakt med revisjonsleder på telefon 51568854 eller e-post fmrothb@fylkesmannen.no.

Med hilsen

Janne Dahle-Melhus
avdelingsdirektør

Trine Hove Bjørnsen
revisjonsleder

Saksbehandler: Trine Hove Bjørnsen
Saksbehandler telefon: 51 56 88 54
E-post: fmrothb@fylkesmannen.no

Kopi til:
Barneverntjenesten i Dalane Postboks 70 4379 EGRSUND