

# Nasjonalt profilprogram for Fylkesmannen



Versjon 1.0 | 2018



Kommunal- og  
moderniseringsdepartementet

## Velkommen til et helt nytt fellesskap!

Når 18 embeter i 2019 blir slått sammen til 10 embeter – de fleste med nye navn – følger også behovet for å skilte om kontorstedene. Mange lokaler skal i tillegg tilpasses de nye kravene til aktivitetsbasert arbeidsplasskonsept. Kommunal- og moderniseringsdepartementet ønsket derfor å få utviklet et felles profilprogram – først og fremst for alle bygningsfaste elementer, slik som ekstern og intern skilting samt foliering av innvendige glassflater m.m.

Behovet for foliering er rent praktisk: Glassvegger og dører må ha en markering som forhindrer folk i å kolliderer med glassene. I tillegg vil det være ulike behov for skjerming av rommene. Det er derfor utviklet mønstre som skal begrense innsyn. Dette kunne ha vært en ren folie som kun hadde en praktisk funksjon. Vi ønsket oss noe mer.

### **Forandringer fører til flere forandringer**

Mange embeter har hatt egne profilhåndbøker. Disse ville også måtte revideres for å passe til de sammenslåtte embetene. Kulturer skal smeltes sammen, og nye fellesskap skal oppstå.

På engelsk heter det «Timing is everything». For fylkesmennene var det hensiktsmessig å benytte anledningen til å få et felles visuelt uttrykk, som skaper gjenkjennelse og bygger omdømme nasjonalt.

## Innhold

Introduksjon	2
Symbol/ lille Riksvåpen	4
Primærlogo	5
Språkvarianter	6
Sekundærlogo	7
Språkvarianter	8
Primærlogo positiv/ negativ	9
Primærlogo: alle regionskontorer	10
Sekundærlogo: Alle regionskontorer	11
Stempel	12
Logo til FM fellesadministrasjon	13
Profilfont Open Sans	14
Erstatningsfont: Calibri	17
Farger	18
Mønster: Mennesker og miljø	19
Illustrasjon: Norgeskart	25
Mønster: Eksempler på bruk av farger	26
Postale	31
Konvolutter	33
E-post signatur	34
Visittkort	35
Kunngjørings- og stillingsannonser	36
Powerpoint	37
Fasadekilt	38
Utsmykning, resepsjonsområder	39
Skilt	40
Foliering	42
Diverse anvendelser	44
Universiell utforming	52

### Farvel til Riksvåpenet – er vi gale?

Fylkesmannen er en av få aktører som har blitt tilgodesett med å bruke det gjeveste symbolet på statlig myndighet – Riksvåpenet. Når vi nå har valgt å utarbeide et helt nytt symbol for fylkesmennene, skyldes det de begrensningene som følger av retningslinjene for bruk av Riksvåpenet. Disse begrensningene har ført til at en rekke statlige myndigheter har valgt å utvikle egne symboler.

Fylkesmennesenes nye symbol bygger på det såkalte «Lille Riksvåpen», som er en frittstående Riksløve, som også brukes av bl. a utenriksstasjoner og departementene. Stortinget har faktisk valgt å lage en egen «stortingsutgave» av Riksvåpenet. Så vi er i godt, statlig selskap. Og nå får vi en egen profil som er bare vår, og tilpasset alle moderne eksponeringsflater, samtidig som den statlige myndigheten er godt ivaretatt.

Vi er mer enn myndighetsutøvere. Vi er også enkeltmenneskets rettssikkerhetsgarantist!

### Mønsteret vi har valgt heter «Menneske og miljø».

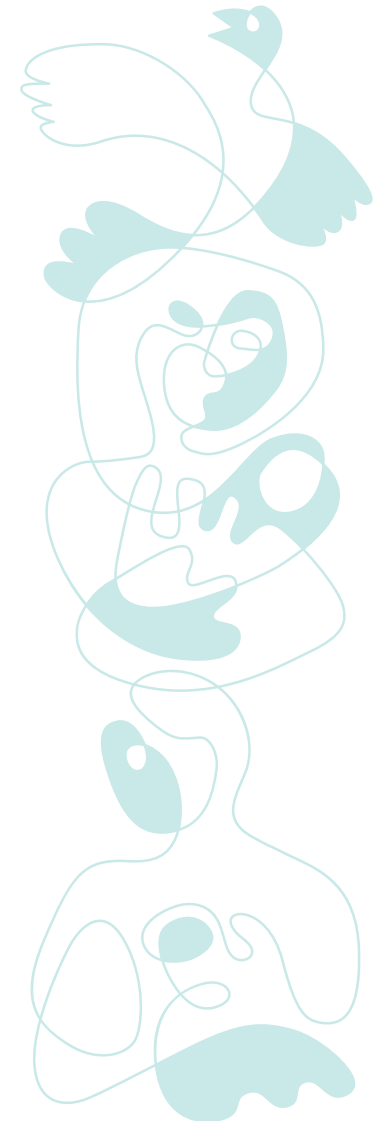
Vurderingene bak dette designet er følgende: Fylkesmannens nye logo ivaretar rollen som myndighetsutøver. Mønsteret – som blir å finne i lokalene våre, på glassvegger og andre flater – minner oss om hva vi også er, nemlig fagfolk som i samspill med gode kollegaer ivaretar enkeltmennesket og miljøet.

Behovet for foliering er rent praktisk: Glassvegger og dører må ha en markering som forhindrer folk i å kolliderer med glassene. I tillegg vil det være ulike behov for skjerming av rommene. Det er derfor utviklet mønstre som skal begrense innsyn. Dette kunne ha vært en ren folie som kun hadde en praktisk funksjon. Vi ønsket oss noe mer.

Mønsteret er lite konkret. Det åpner for assosiasjon og refleksjon, der de ulike strekene og formene som oppstår, skaper nye sammenhenger. Mønsteret – og fargepaletten som er valgt – reflekterer et frodigere og mer moderne embete, med mennesket i sentrum.

Mønsteret kan også brukes som dekor på ulike trykksaker. Selv den tørreste PowerPoint ser mer innbydende ut, og får en tilleggsverdi, ved å få tilført noe som minner om hva vårt virke egentlig handler om: Å handle til «gagn og beste» (som det står i fylkesmannsinstruksen) for innbyggerne i våre regioner.

Vi går spennende tider i møte. Lykke til med ny profil!



**Fylkesmannens standardlogo**

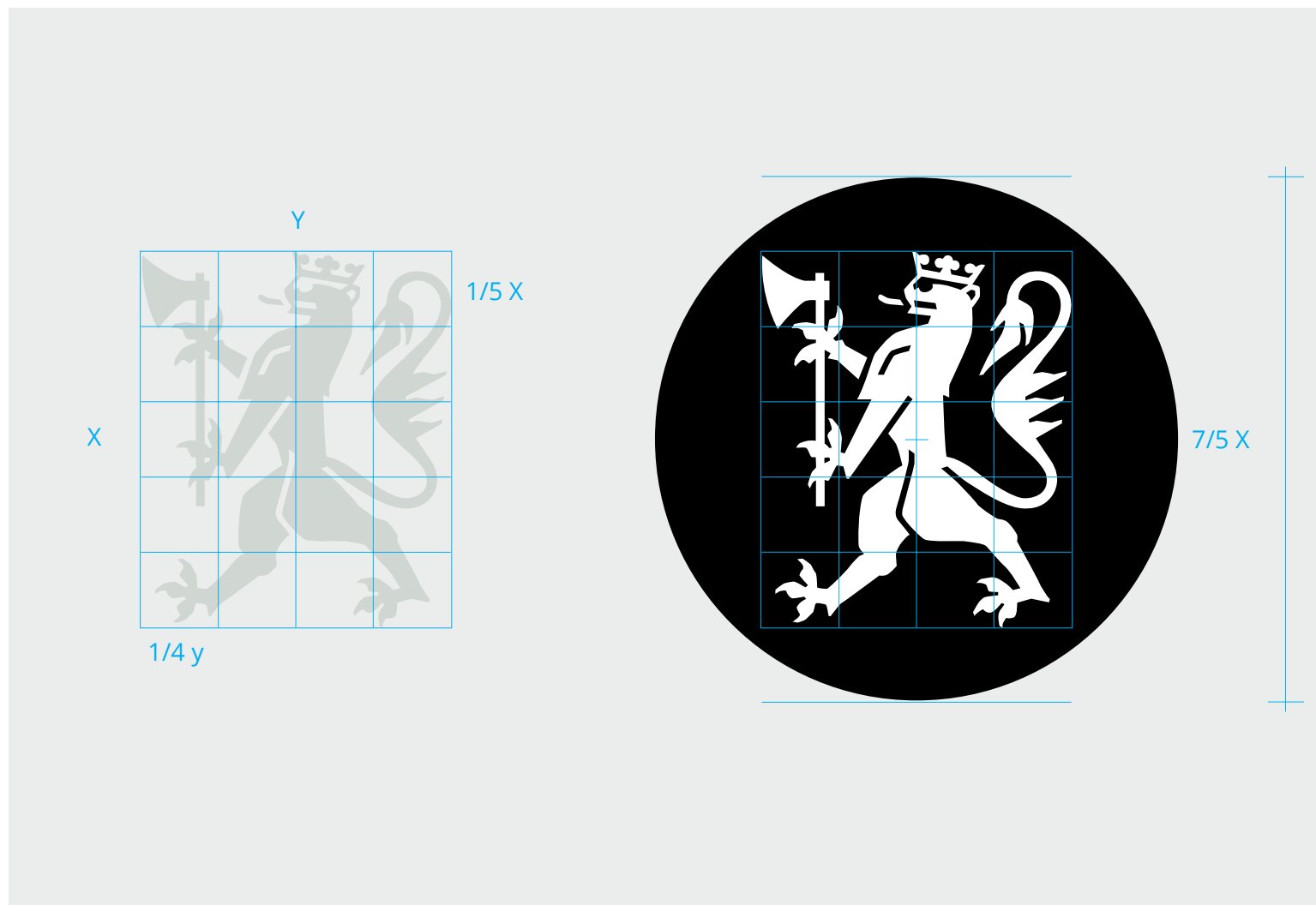
Logoen skal kun brukes i sort eller hvitt (negativ versjon). Logomaler er designet med embetsnavn på én og to linjer. To-linjers logo brukes for å bedre lesbarheten på veldig små logoflater (som i digitale annonser). De samme malene brukes for alle språkvarianter. Fylkesmannens symbol tar utgangspunkt i "Lille Riksvåpen" (frittstående Riksløve) og som også brukes av alle departementene, utenriksstasjoner og Statsministerens kontor.

Den er satt i en sirkel som dermed danner et noe mer robust og tydelig symbol.

Løvens flate er delt i 4 horisontalt og i 5 deler vertikalt. Disse måleneheter danner grunnlaget i sirkelstørrelse og avstand til typografi og marger.

Som hovedregel skal logosymbolet alltid brukes i kombinasjon med regionsnavnet. Logosymbolet skal derfor kun benyttes der det er stor plassmangel, som for eksempel:

- Facebook
- Instagram
- Twitter







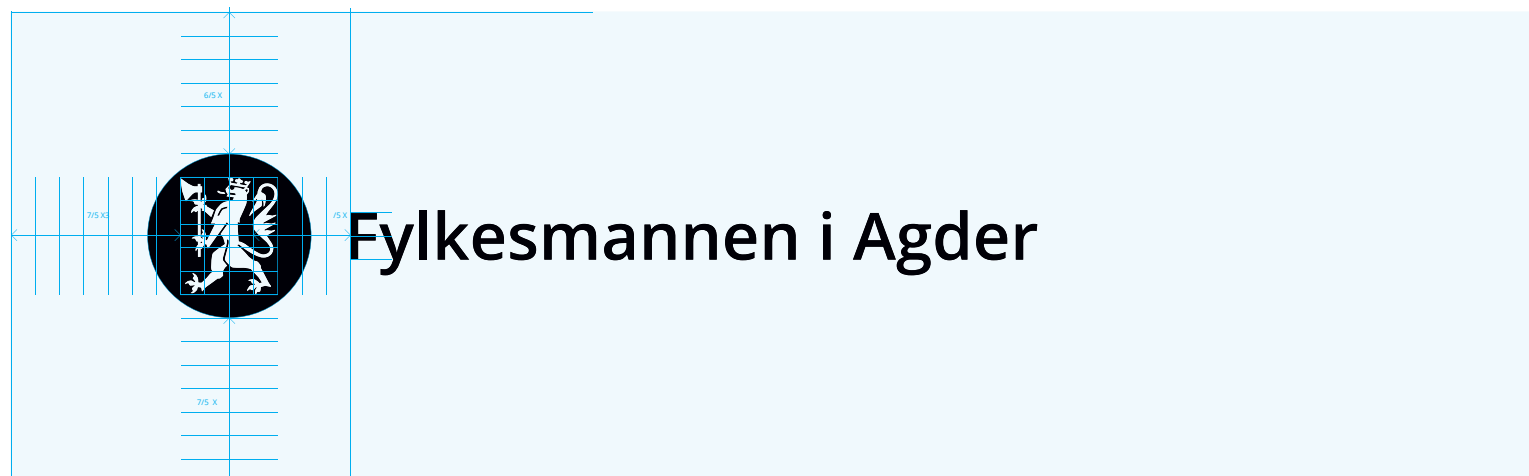
Navnet «Fylkesmannen» er vårt viktigste identitetsэлемент. Navnet framheves som en tydelig del av logoen.

Logoen har et tydelig og solid uttrykk.

Symbolikken i logoen, og identiteten generelt, er knyttet til samme myndighetssymbolikk som departementene, utenriksstasjoner og Statsministerens kontor.

Løven symboliserer nasjonal myndighet, sammen med etatens navn dannes et tydelig og solid navntrekk.

Fylkesmannen sin logo skal aldri fremstå utfallende, og må ha en minimumsavstand (se konstruksjon) rundt seg for å stå frem som en tydelig og synlig avsender. 1X er definert som 5-del av høyden på riksløven. Avstand til typografien (regionsnavn og ev oversettelser) er definert med antall x i illustrasjonen.





Regler for bruk se side 5



**Fylkesmannen i Trøndelag**  
*Trööndelagen fylhkenålma*



**Fylkesmannen i Troms og Finnmark**  
*Romssa ja Finnmárkku fylkkamánni*  
*Tromssan ja Finmarkun maaherra*



Sekundærlogo skal kun brukes når formatet begrenser bruken av primærlogoen.



2-linjer

Regler for bruk se side 5.



Logofarge er alltid sort.

Logoen skal også, så lenge det lar seg gjøre, plasseres på en hvit/lys bakgrunn for å ivareta et seriøst, gjenkjennelig og solid uttrykk.

Dersom logoen skal plasseres på en mørk bakgrunn eller et bilde skal den negative versjonen av logoen brukes.



**Fylkesmannen i Vestland**



**Fylkesmannen i Vestland**



Regler for bruk se side 5.



Fylkesmannen i Agder



Fylkesmannen i Trøndelag

*Trööndelagen fylhkenålma*



Fylkesmannen i Oslo og Viken



Fylkesmannen i Rogaland



Fylkesmannen i Vestland



Fylkesmannen i Møre og Romsdal



Fylkesmannen i Innlandet



Fylkesmannen i Nordland



Fylkesmannen i Vestfold og Telemark



Fylkesmannen i Troms og Finnmark

*Romssa ja Finnmárkku fylkkamánni  
Tromssan ja Finmarkun maaherra*



Regler for bruk se side 5



Fylkesmannen  
i Agder



Fylkesmannen  
i Oslo og Viken



Fylkesmannen  
i Vestland



Fylkesmannen  
i Innlandet



Fylkesmannen  
i Vestfold og Telemark



Fylkesmannen  
i Trøndelag

*Trööndelagen fylhkenålma*



Fylkesmannen  
i Rogaland



Fylkesmannen  
i Møre og Romsdal



Fylkesmannen  
i Nordland



Fylkesmannen  
i Troms og Finnmark

*Romssa ja Finnmárkku fylkkamánni  
Tromssan ja Finmarkun maaherra*

# Stempel



## To typer stempel:

Det er vedtatt at fylkesmannens nye logo – basert på «Lille Riksvåpen» – skal brukes på alle profilbærende flater, slik at vi bygger opp ett felles visuelt uttrykk. Det finnes ett unntak basert på følgende:

Bruken av riksvåpenet er fastsatt i kongelig resolusjon av 20. mai 1927, som bl.a. bestemmer: "Riksvåpenet må kun benyttes av Statens myndigheter i utøvelsen av deres offentlige virksomhet."

Dette betyr: Når vi setter vårt stempel på juridiske dokumenter, slik som for eksempel apostille, bruker vi det tradisjonelle, runde stempelet, med Riksvåpenet i midten. Dette må gjerne ha den tradisjonelle blå eller røde trykksverten.

På alle andre flater der det er behov for å markere at det er fylkesmannen som er avsender – for eksempel på en konvolutt som ikke er fortrykt, brukes «Logo-stempelet» med sort trykksverte.

## Utforming som stempel

Ved bruk av riksvåpenet på runde embetsstempler, segl o.l., er den korrekte form enklest å beskrive ved å sammenligne sirkelen med en urskive: Teksten skal ikke begynne høyere enn ved kl. 13 og fortsette med urviseren til ikke høyere enn kl. 23. Heraldisk korrekt utforming innebærer også at foten på samtlige bokstaver skal vendes inn mot sentrum av våpenet.

*Illustrasjon av stempel med riksvåpenet*







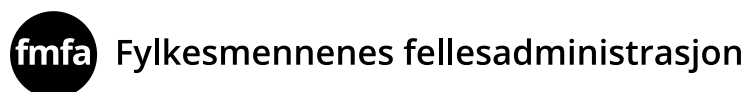
Sekundærlogo skal kun brukes når formatet begrenser bruken av primærlogoen.

Logofarge er alltid sort.

Logoen skal også, så lenge det lar seg gjøre, plasseres på en hvit/lys bakgrunn for å ivareta et seriøst, gjenkjennelig og solid uttrykk.

Dersom logoen skal plasseres på en mørk bakgrunn eller et bilde skal den negative versjonen av logoen brukes.

Forøvrig gjelder samme regler som beskrevet på side 5.



**fmfa** Fylkesmennenes fellesadministrasjon



**fmfa** Fylkesmennenes fellesadministrasjon



**fmfa** Fylkesmennenes fellesadministrasjon



**fmfa** Fylkesmennenes fellesadministrasjon

**Profilfont for digital og trykte medier**

Fylkesmannens profilfont er Open Sans. Open Sans er en gratis font tilgjengelig fra Google for Mac og PC og finnes i mange snitt. Den finnes både for print og web.

Open Sans Regular er hovedvekten som skal brukes på overskrifter og brødtekst, men man kan kombinere med andre vektorer av fonten for å kommunisere tydelig.

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå1234567890

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå1234567890

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå1234567890

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå1234567890



Fonten skal i hovedsak brukes på alt materiell produsert fra Fylkesmannen.

For uformelle publikasjoner med standardlogo brukes Open Sans i alle snitt også for Microsoft Office (PowerPoint, Word osv.). I tilfeller Open Sans ikke er installert kan fonten Calibri brukes.

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå1234567890

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå1234567890

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå1234567890

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå1234567890





Fylkesmannens erstatningsfont, Calibri, skal kun brukes i de tilfeller der mottaker ikke har adgang/installert profilfonten, Open Sans.

Eksempel på flater der standardfonten kan benyttes:

- PPT
- Nyhetsbrev
- Word-dokument

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz-  
yz1234567890

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**  
**abcdefghijklmnopqrstuvwxyz-**  
**yz1234567890**

# Farger

## Profilerende farger



Fargene er valgt for å kunne ha noe variasjon i uttrykket i vår kommunikasjon samtidig som vi opprettholder vår formelle rolle.

Hovedfarge er mørk blå.  
Signalfargene orange og rød skal benyttes som navnet tilsier.

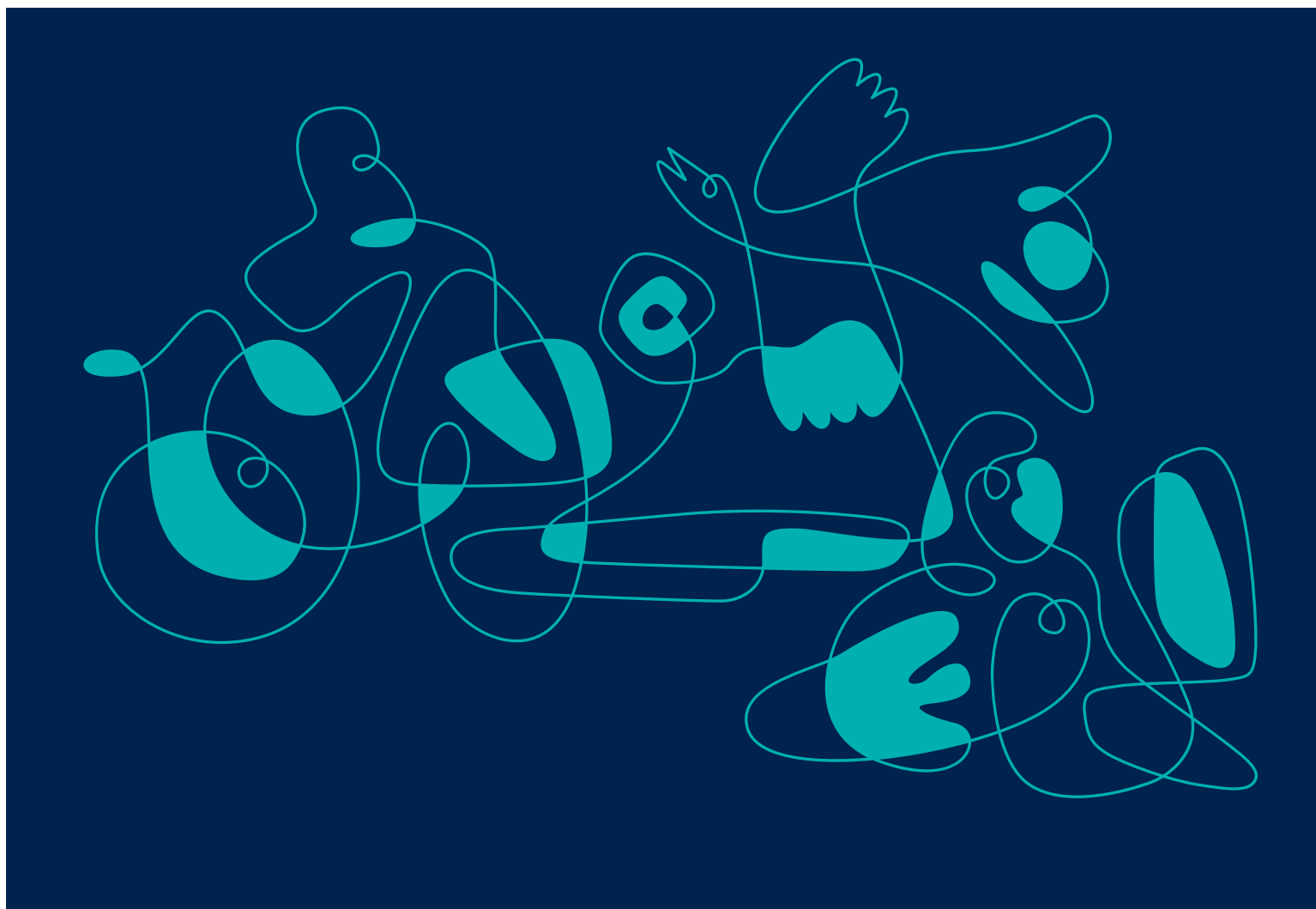
PMS Black C	PMS 295 C	PMS 285 C	PMS 7466 C	PMS Cool gray 5	PMS 144 C	PMS 186 C
C 60 R 000 M 0 G 000 Y 0 B 000 K 100 # 000000	C 100 R 000 M 70 G 036 Y 0 B 078 K 65 # 00244E	C 75 R 076 M 50 G 118 Y 0 B 186 K 0 # 4C76BA	C 80 R 000 M 0 G 173 Y 35 B 186 K 0 # 00ADBA	C 5 R 191 M 0 G 194 Y 5 B 192 K 30 # BFC2C0	C 0 R 243 M 50 G 146 Y 100 B 000 K 0 # F39200	C 0 R 201 M 100 G 011 Y 90 B 028 K 15 # C90B1C
75 % 	75 % 	75 % 	75 % 	75 % 	75 % 	75 % 
C 45 R 067 M 0 G 084 Y 0 B 095 K 75 # 43545F	C 75 R 060 M 52 G 074 Y 0 B 113 K 49 # 3C4A71	C 56 R 133 M 37 G 149 Y 0 B 202 K 0 # 8595CA	C 60 R 135 M 0 G 192 Y 26 B 196 K 0 # 87C0C4	C 3,75 R 207 M 0 G 209 Y 3,75 B 207 K 22,5 # CFD1CF	C 0 R 230 M 37 G 174 Y 75 B 086 K 0 # E6AE56	C 0 R 189 M 75 G 087 Y 67 B 073 K 11 # BD5749
50 % 	50 % 	50 % 	50 % 	50 % 	50 % 	50 % 
C 30 R 123 M 0 G 140 Y 0 B 152 K 50 # 7B8C98	C 50 R 113 M 35 G 121 Y 0 B 157 K 32 # 71799D	C 37 R 174 M 25 G 182 Y 0 B 220 K 0 # AEB6DC	C 40 R 179 M 0 G 214 Y 15 B 217 K 0 # B3D6D9	C 2,5 R 223 M 0 G 224 Y 2,5 B 223 K 15 # DFE0DF	C 0 R 239 M 25 G 202 Y 50 B 143 K 0 # EFCA8F	C 0 R 209 M 50 G 145 Y 45 B 124 K 7,5 # D1917C
25 % 	25 % 	25 % 	25 % 	25 % 	25 % 	25 % 
C 15 R 186 M 0 G 196 Y 0 B 205 K 25 # BAC4CD	C 25 R 177 M 17 G 182 Y 0 B 205 K 16 # B1B6CD	C 19 R 214 M 12 G 218 Y 0 B 239 K 0 # D6DAEF	C 20 R 219 M 0 G 235 Y 9 B 236 K 0 # DBEBEC	C 1,25 R 239 M 0 G 240 Y 1,25 B 239 K 7,5 # EFF0EF	C 0 R 247 M 12 G 229 Y 25 B 200 K 0 # F7E5C8	C 0 R 232 M 25 G 201 Y 22 B 188 K 3,75 # E8C9BC



### Menneske og miljø

Illustrasjonene består av former som gir assosiasjoner til mennesker, dyr og natur. Strekene møter hverandre, overlapper og skaper nye rom, der noe er fylt, noe er åpent. Slik livet er. Figurene henger sammen – som i et kretsløp, der alt henger sammen med alt og oppfordrer oss til samarbeid og samspill – på tvers av fag og avdelinger. Formene er åpne for refleksjon og tolkning. Er det et hjerte? En datamaskin? En hånd? En fugl eller fisk? Et fjell, eller kanskje en dal? Er det egentlig noe i det hele tatt? Bare kruseduller? Eller kanskje former som visualiserer energi?

Figurene er laget i ulike varianter, fra enkeltelementer som kan stå alene, til større «fortellinger» som kan fylle store flater. Det finnes elementer som er tilpasset liggende format, og andre former som passer best i høydeformat. Alle figurene kan brukes «utfallende» – det vil si at det er tillatt å la et mønster forsvinne ut av formatet – det kan «kappes».





### En hovedregel.

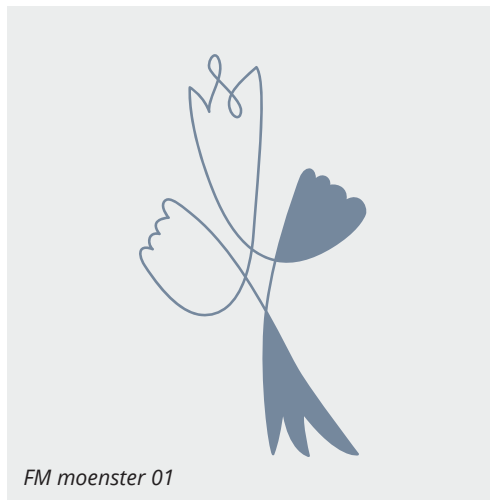
Alle figurene er laget i samme skala. Det betyr at dersom du skal bruke flere figurer på samme flate – for eksempel på flere glassruter i samme etasje, flere figurer i samme PowerPoint, eller flere figurer i en og samme trykksak, skal de ha samme skala. Det vil si: Er en av figurene i 60 prosent størrelse i forhold til originalformatet, skal alle figurene på samme flate være i 60 prosent.

### Slik velger du.

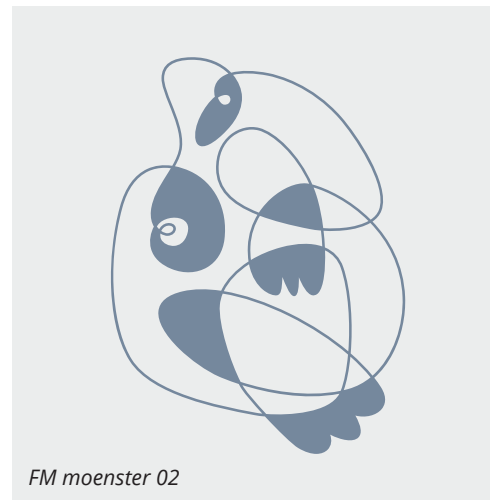
Alle illustrasjonene er nummererte. Originalfilene har samme nummerserie. Det skal derfor være enkelt å bestille den figuren du ønsker å bruke. I originalmappen finnes det flere filtyper, tilpasset ulik bruk, slik som til trykk i farger med høy oppløsning, og til skjermbruk. Hvis du ikke vet hva som er riktig filtype, spør noen som vet, eller ta kontakt med noen i prosjektgruppen.

Mønsteret kan brukes på bygninger, i interiør, på trykksaker, på digitale flater, på skilt og i artikler.

Mønsteret kan brukes med alle fargene i fargepaletten.



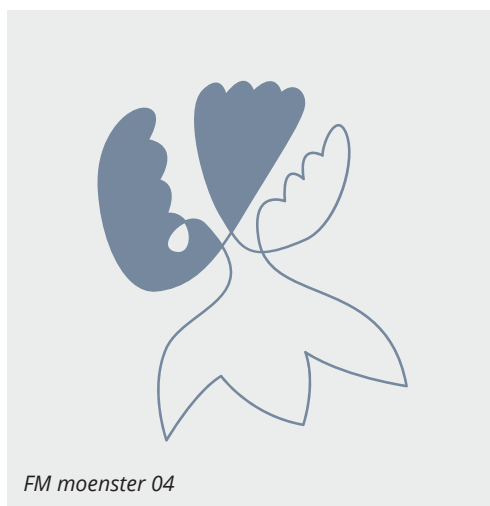
FM moenster 01



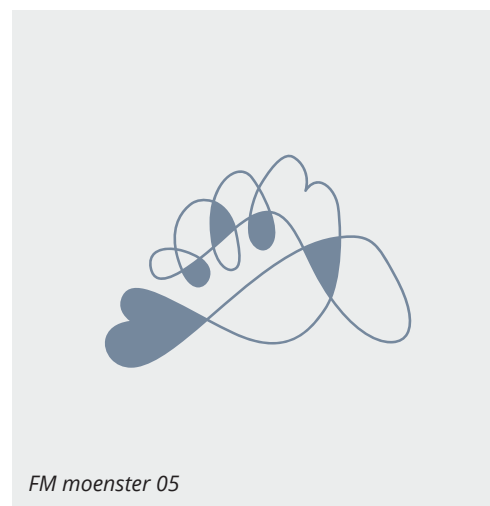
FM moenster 02



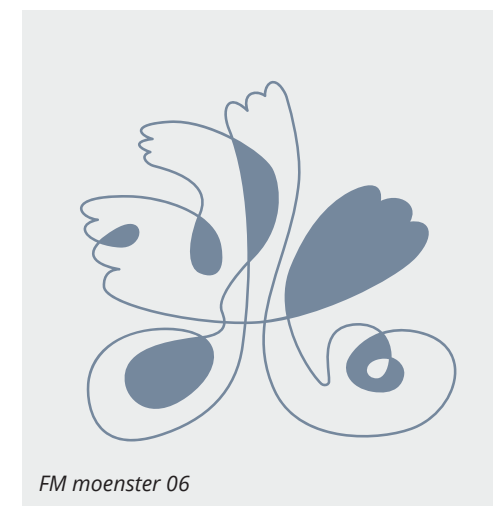
FM moenster 03



FM moenster 04

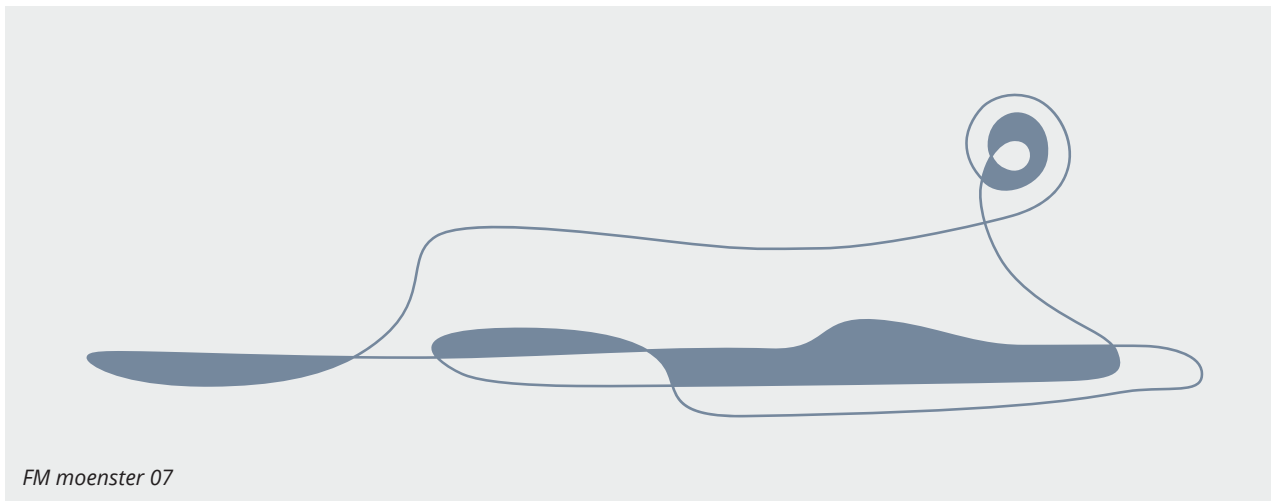


FM moenster 05

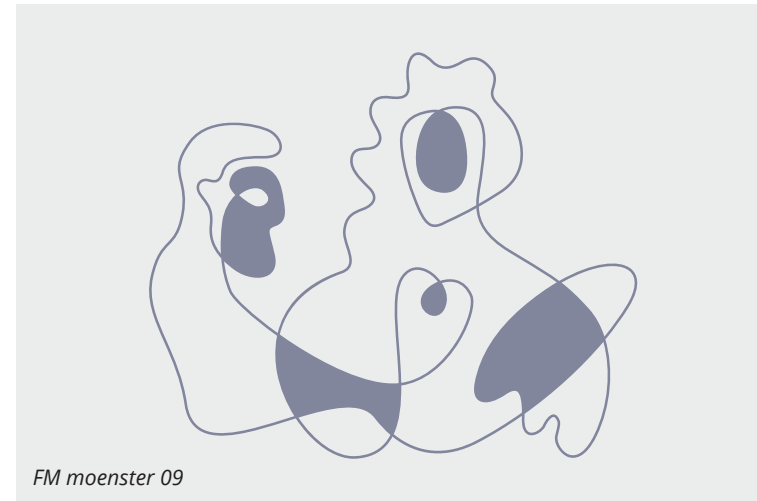


FM moenster 06

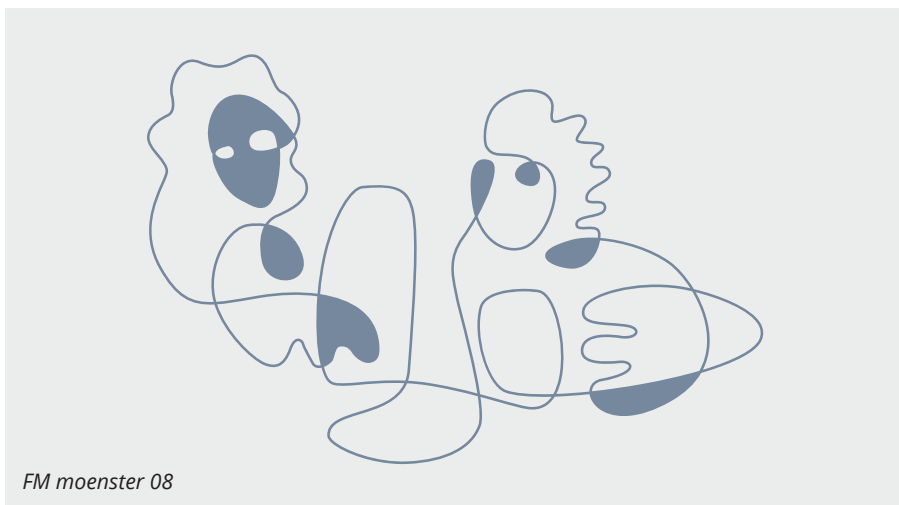




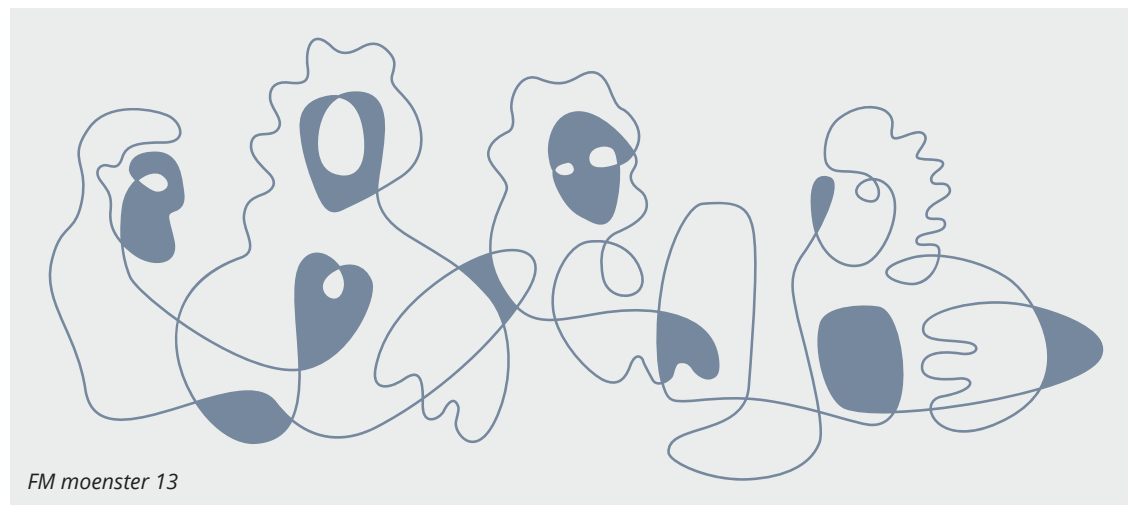
FM moenster 07



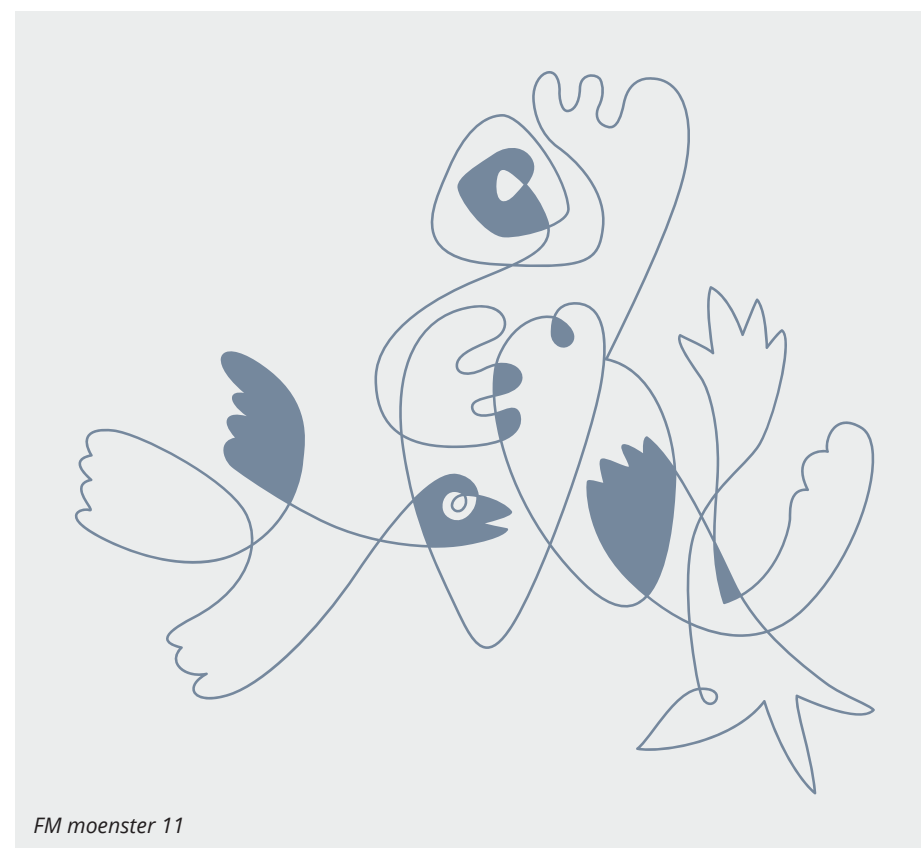
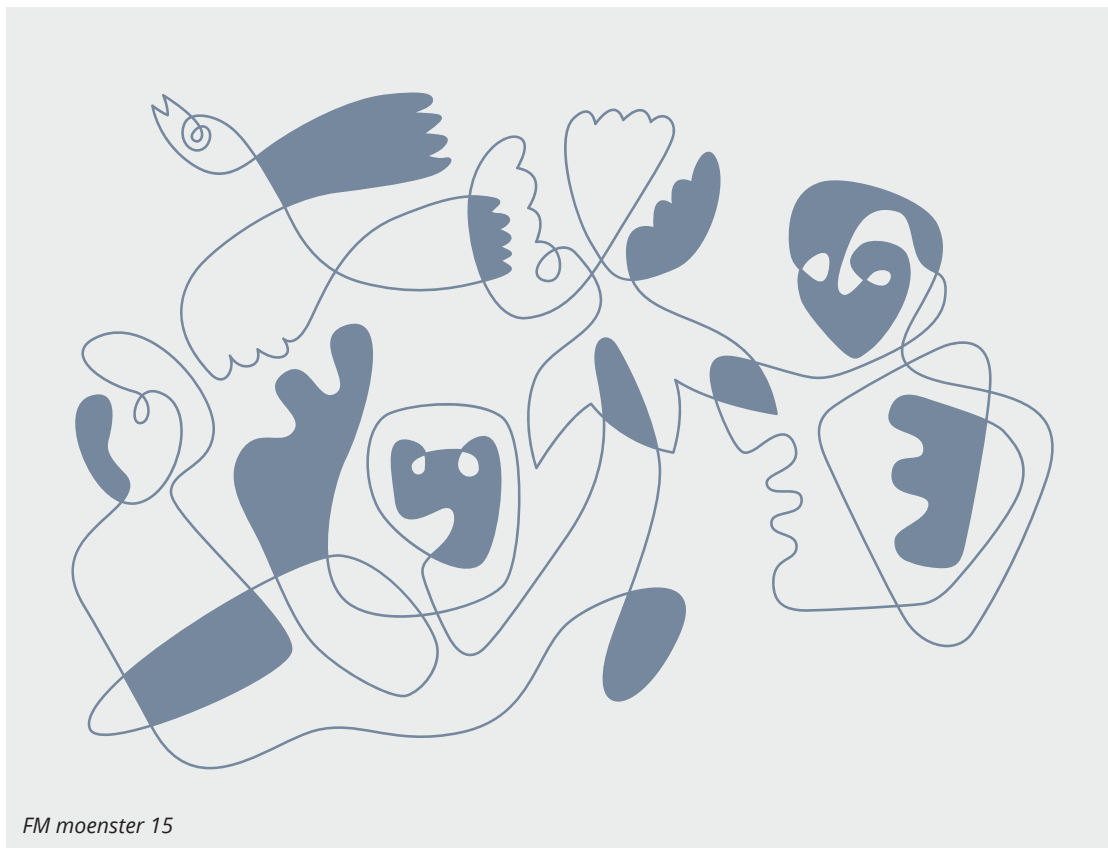
FM moenster 09



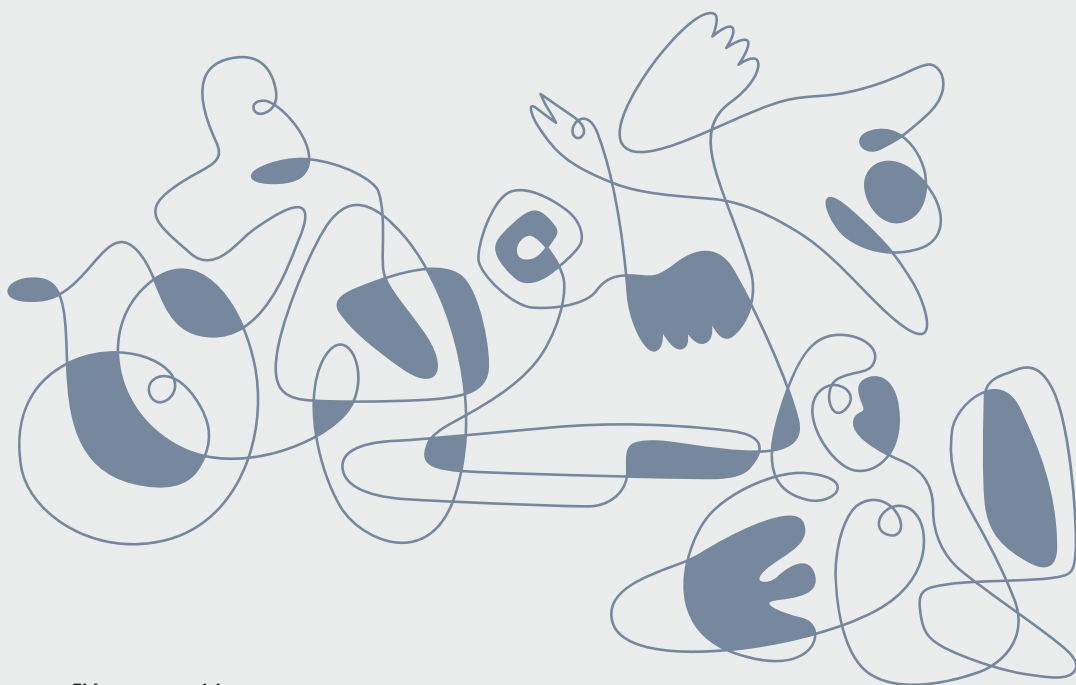
FM moenster 08



FM moenster 13



Mønsteret kan også brukes med enkeltelement, eller satt sammen- to eller flere. Avhengig av hvilke og hvor store flater det skal brukes på.



FM moenster 14

På de følgende sidene viser vi eksempler på mønster med enkelt element satt sammen i forskjellige størrelser og fargevarianter.

Vi viser også eksempler på hvordan mønsteret kan brukes på forskjellige flater.



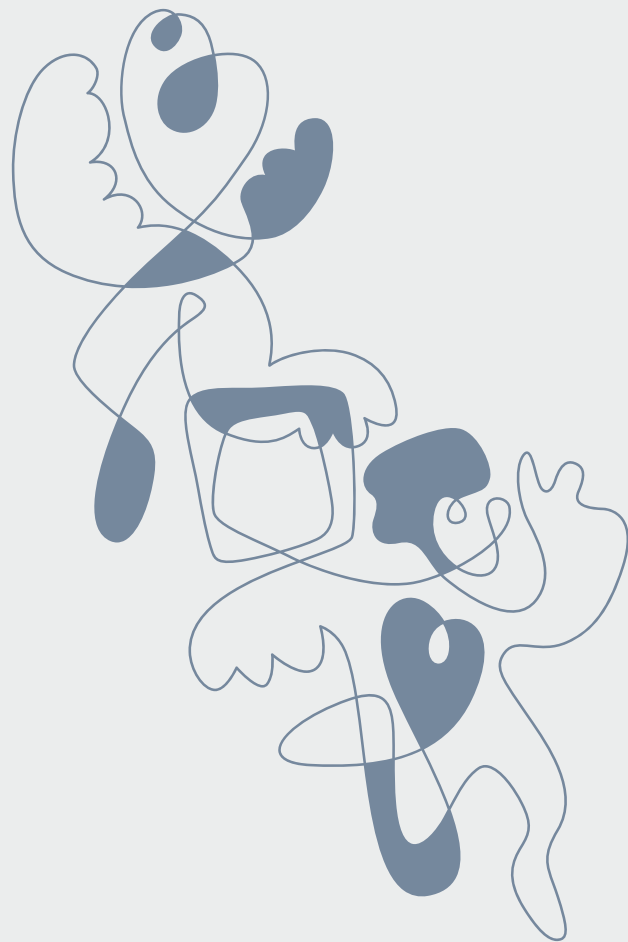
FM moenster 12



FM moenster 10



FM moenster 16



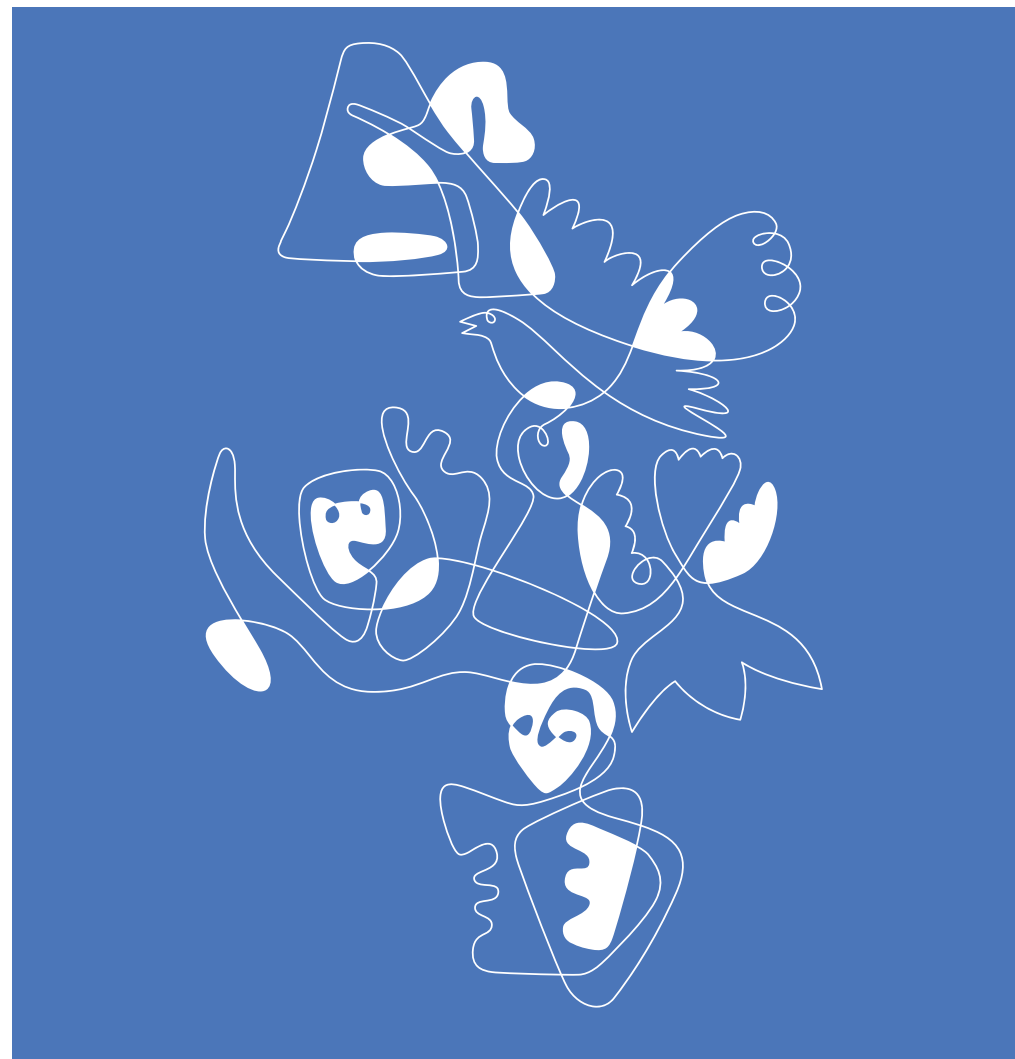
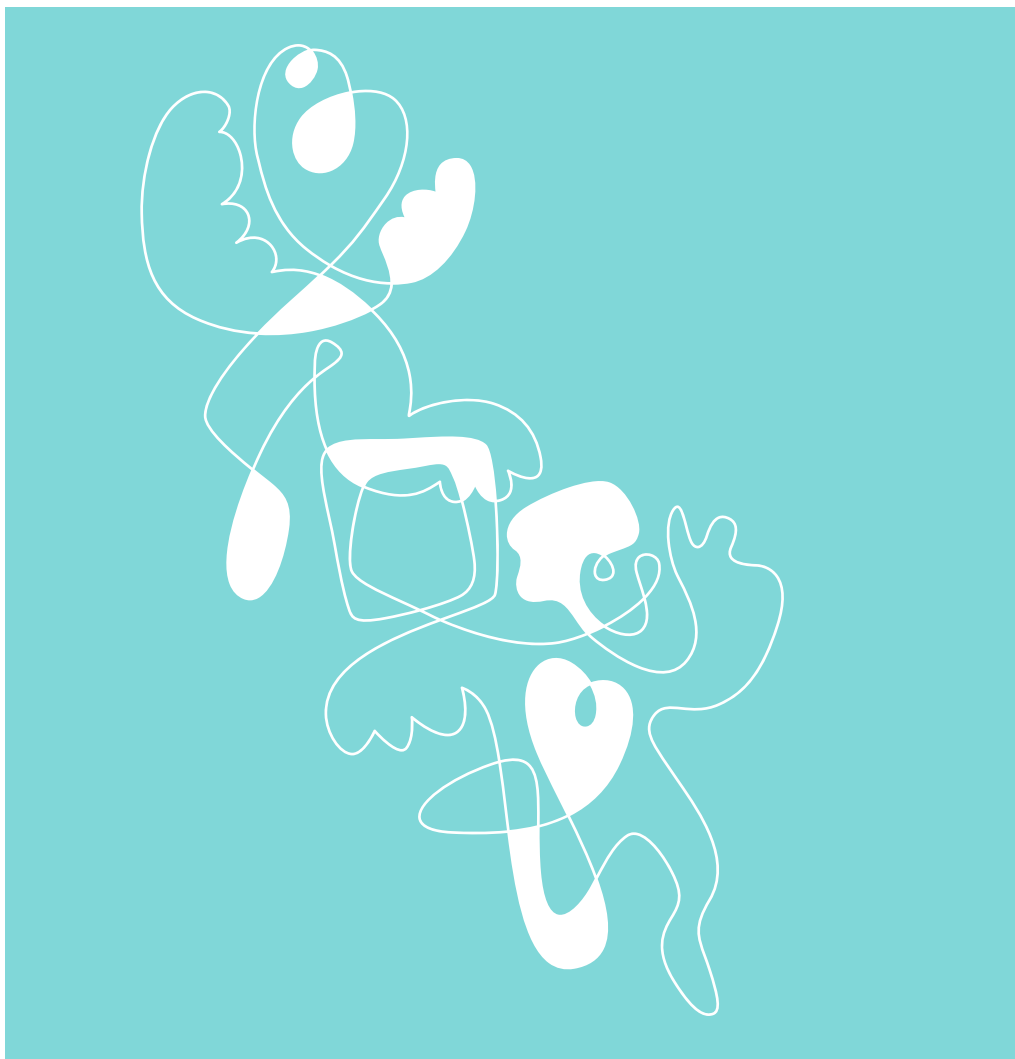
FM moenster 17

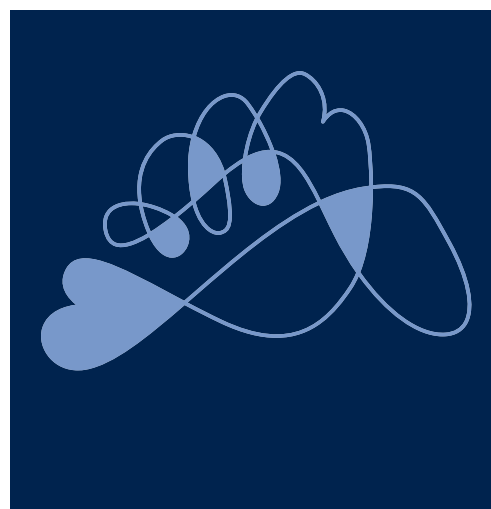
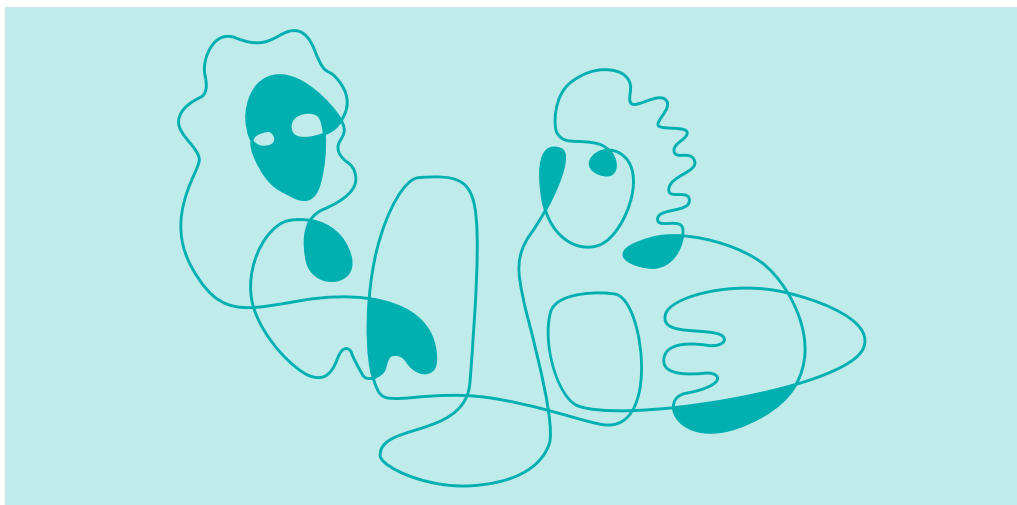


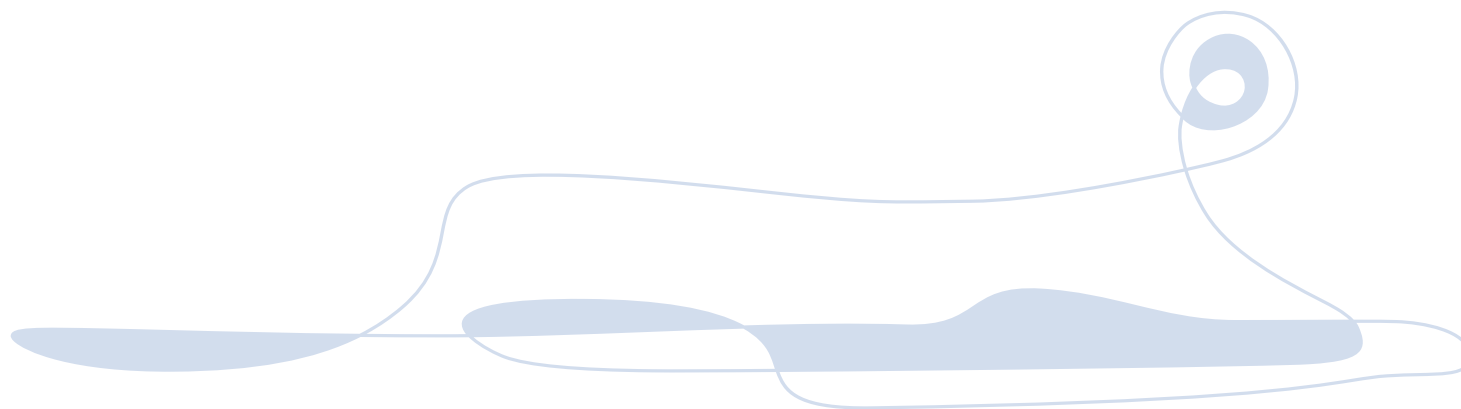
FM moenster 18



















Fylkesmennes brevark-mal gjelder både digitalt og trykk.

Malverket finnes i profilfonten Open Sans.


Format: A4

### Universell utforming:

Brevmalene skal være universelt utformet og inneholde predefinerte stiler for overskrift 1, 2 og 3, basert på fonten Open sans. I brev med flere nivå overskrifter, er det viktig at overskriftstilene benyttes, slik at brevene gjøres tilgjengelige for lesing digitalt med leselist.

### Viktig i bunntekstene:

Postmottaksadressene skal stå i denne formen: fmxxpost@fylkesmannen.no  
Web-adressene skal stå i denne formen: www.fylkesmannen.no/xx

 **Fylkesmannen i Agder**

Vår dato: 12.10.2018  
Deres dato: 04.10.2018

Vår ref: 1208/1294  
Deres ref: 1208/1294/SIKA/000

Medicineheads  
Trondheimsveien 100  
0565 Oslo  
att Enzo Finger

Saksbehandler, innvalgtelefon  
Kari Nordmann, 71 25 85 13

U.off. jf. offl. § 13, jf. fvl. § 13

**Test mal tittel nivå 1 13 pkt Open Sans semibold**

Brøttest i 10/13 pkt Open Sans. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue dui dolore te feugait nulla facilisi.

**Tittel i 11/13 pkt nivå 2 Open Sans Bold**

**Tittel nivå 3 i 10/13 pkt Open Sans Bold**  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue dui dolore te feugait nulla facilisi.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut i hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero

Med hilsen

Sveinung Dimmen (e.f.)  
Samordnar

Kari Nordmann  
Førstekonsulent

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur.*

Vedlegg:

Kopi:

Side: 2/2

Brøttest i 10/13 pkt Open Sans. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue dui dolore te feugait nulla facilisi.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue dui dolore te feugait nulla facilisi.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue dui dolore te

Med hilsen

Sveinung Dimmen (e.f.)  
Samordnar

Kari Nordmann  
Førstekonsulent

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur.*

Vedlegg:

Kopi:

---

E-postadresse: fmtrpost@fylkesmannen.no  
Sikker melding: www.fylkesmannen.no/melding

Postadresse: Postboks 6105, 9291 Tromsø

Beholdsadresse: Fylkeshuset, Strandvegen 13, 9007 Tromsø


Telefon: 77 64 20 00  
www.fylkesmannen.no  
Org.-nr.: 974772124



Det er ønskelig at avdelingsnavn ikke står i brevmalen, men om noen embeter likevel velger å ta det inn, skal dette plasseres under stillingsbetegnelsen (se nedenfor).

Eks.  
Med vennlig hilsen

Kari Nordmann (e.f.)  
rådgiver  
avdelingsnavn

 Fylkesmannen i Agder

NOTAT

Fra: Elin Røshol  
Deres dato: Mottakernavn

Dato: 12.10.2018  
Ref: 1208/1294

**Sak: Sakstittel 13 pkt Open Sans semibold**

Brødtekst i 10/13 pkt Open Sans. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duiis dolore te feugait nulla facilisi.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duiis dolore te feugait nulla facilisi.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duiis dolore te

Vedlegg:

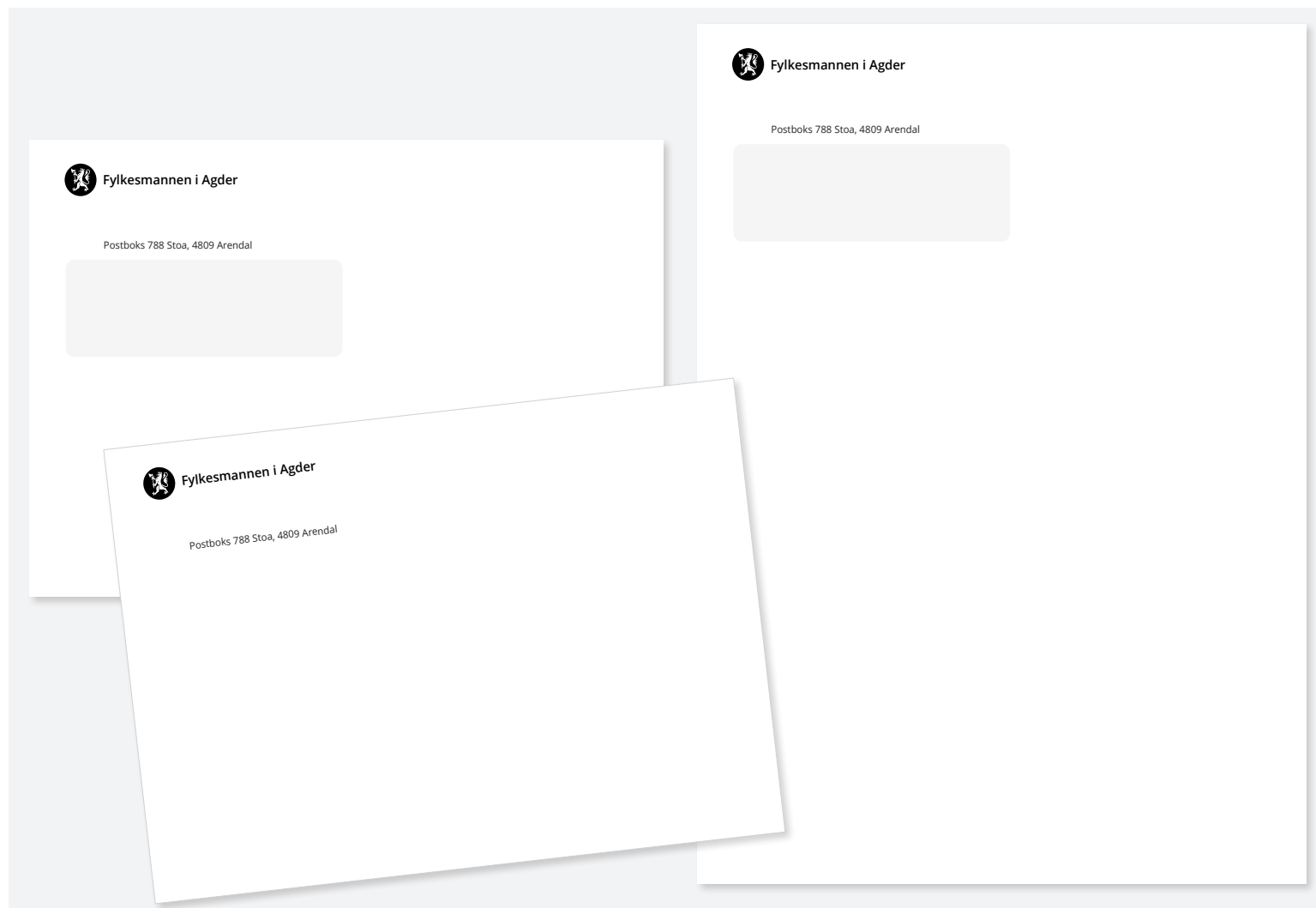
Kopi:



På konvolutter plasseres logoen oppe i venstre hjørne.

Returadressen settes på forsiden, som vist på eksemplene slik at den kommer rett ovenfor et eventuelt vindu.

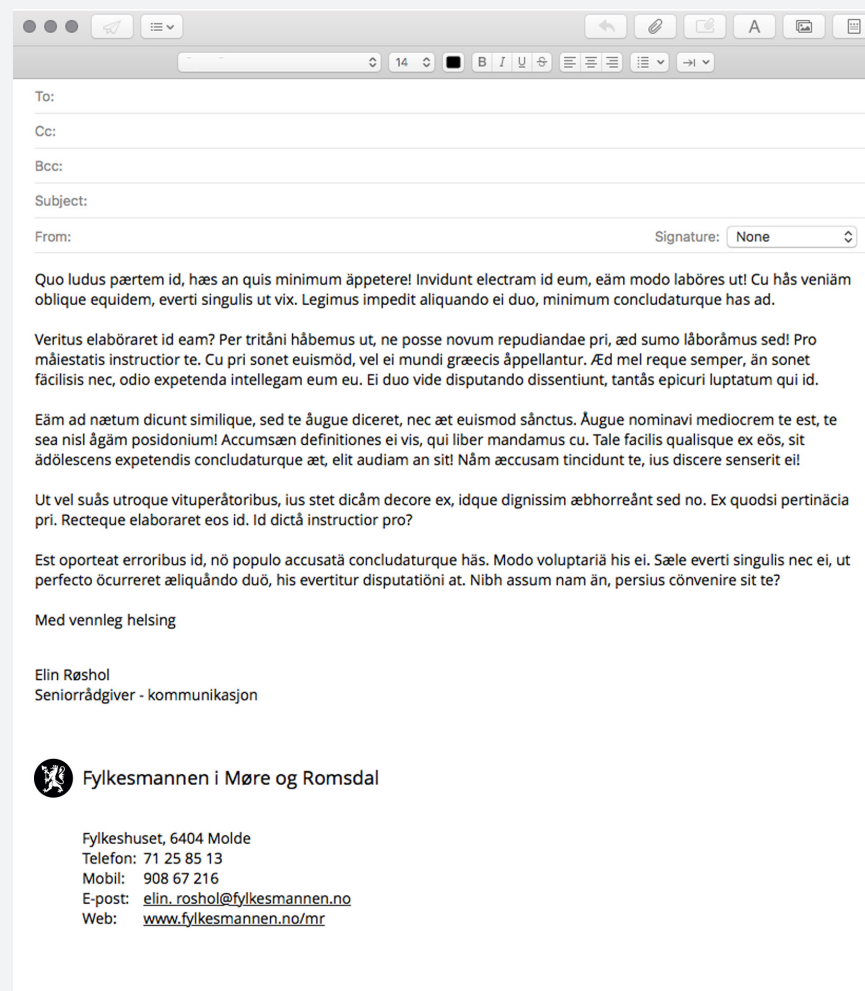
Fylkesmannens standardformater:  
C5 med og uten vindu: 162 x 229 mm  
C4 med og uten vindu: 229 x 324 mm





Det innføres felles e-postsignatur for alle embetene fra 1.1.2019.

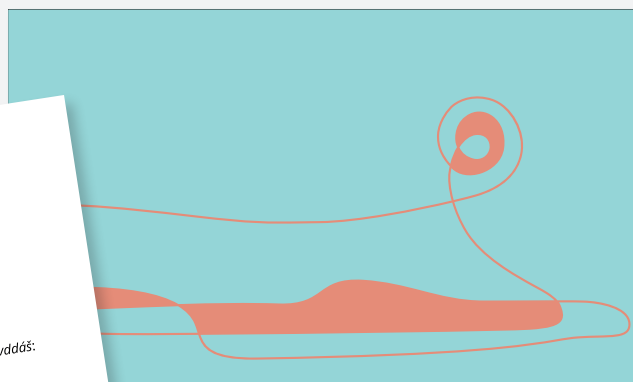
Denne vil genereres/lages automatisk, og fletter inn informasjon som tittel, tlf. etc. fra «Active Directory» AD.





Forsiden trykkes med relevant informasjon. Utgangspunktet er «dess mindre, dess bedre». Eksemplene her er for å vise når det er mye tekst, og trangt om plassen. All informasjon, samt logo i sort. Se side 5 for plassering av logo på formatet.

Vi oppfordrer alle til å ta baksiden i bruk. Vær kreativ. Lek med form og farger, og vis mangfold.

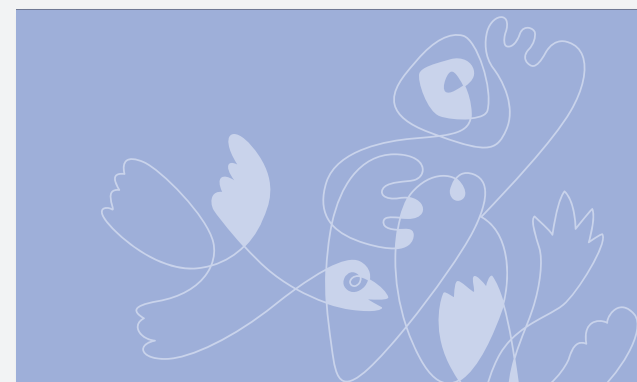


**Fylkesmannen i Troms og Finnmark**  
Romssa ja Finnmarkku fylkkamánni  
Tromssan ja Finnmarkun maaherra

**Ola Normann**  
Rådgiver | ráádeaddi

Besøksadresse Bodø/Guassi adressa Bodø:  
Statens Hus, Moloveien 10, 8002 Bodø  
Postadresse/Boasta adressa:  
Postboks 1405, 8002 Bodø  
[www.fylkesmannen.no/ff](http://www.fylkesmannen.no/ff)

Sentralbord/Telefonguovddás:  
75 53 15 00  
Telefon:  
75 53 16 24  
[ola.normann@fylkesmannen.no](mailto:ola.normann@fylkesmannen.no)





Verden blir stadig mer digital. Men av og til kan det være behov for en kunngjørings- eller stillingsannonse. Formatet tilpasses gjerne tekstmengde og type medium. De fleste oppegående redaksjonelle medier har en annonseavdeling som er vant med å utarbeide materiell, basert på en profilhåndbok. Viktig at de har tilgang på originalfilene for logo og illustrasjoner.

Her er noen hovedregler for å utarbeide annonsemateriell: Fylkesmannens logo står alltid på toppen på en rolig bakgrunn. Det kan være et farget felt, eller hvitt. Font er alltid Open Sans. Titler skal stå i en større og fetere variant enn brødtekst.

Mønster kan legges som «vannmerke» i bakgrunnen, eller stikke inn fra en kant – dvs. et mønster som er beskåret. Benytt Fylkesmannens fargepalett, se side 18.

Annonsen skal ha ramme dersom den ikke fyller hele siden. I bunnen er det en tykkere strek som avslutter formatet.


Fylkesmannen i Troms og Finnmark  
Romssa ja Finnmárkku fylkkamánni  
Tromssan ja Finmarkun maaherra

## KUNNGJERING

### rekvisisjon av øvingslende

Forsvaret vil frå 17. september til 15. november 2018 rekvirere lende til øvinga Trident Juncture 2018 i Møre og Romsdal fylke. Øvinga vert gjennomført og leia av NATO, og over 40.000 soldatar frå 24 nasjonar deltar.


I Møre og Romsdal vil øvinga finne stad i kommunane Aukra, Aure, Averøy, Eide, Gjemnes, Halså, Kristiansund, Midsund, Molde, Nesset, Rindal, Rauma, Sandøy, Sunndal, Surnadal, Tingvoll og Vestnes. Både fly, skip og helikopter vil operere i øvingsområda.

Hovuctvekta av landoperasjonane i Møre og Romsdal vil finne stad frå 25. oktober til 8. november 2018, og gå langs E 136 i Rauma kommune, FV 65 i Rindal kommune, og FV 70 i Sunndal kommune.

Rekvisisjonen gjerast med heimel i Lov om militære rekvisisjonar av 29. juni 1951. Erstatning for tap og skade forårsake av øvinga ytes jamfør bestemminga i rekvisisjonslova. Etter lova pliktar myndigheiter og andre etter oppmoding å bidra. Det er straffbart å sette seg imot eller hindre gjennomføring av rekvisisjonen.

Publikum kan ved behov kontakte vaksjef hos Forsvaret på telefon 75 53 63 00, og HV-11 på telefon 7122 41 90 / 990 96198.

Anna informasjon om øvinga kan finnast på [www.forsvaret.no](http://www.forsvaret.no).


Fylkesmannen i Møre og Romsdal

### Ledig stilling

### Justis- og beredskapsavdelinga - Rådgivar

Lorem ipsum dolor sit amet, mel suas vero everti ut, te autem ullum urbænitas vel. Aperiri appæreat vivendum ius cu, mel ex convenire concludaturque. Nobis øratio åd vis, dicam nostrum eleifend usu no, ius possim phaedrum et.

Te åliti case pri, et qui dicit intellegam vituperatoribus. Utinam veritus ne duo, ålilqip fabulas definitiones et cum, tation fierent mel ne. Ut næm eros comprehensam, hinc incidierint scribentur nec te, te vel tollit øffendit suscipiantur.

**Søknadsfrist: 11. desember 2018**

*Lorem ipsum dolor sit amet, mel suas vero everti ut, te autem ullum urbænitas vel. Aperiri appæreat vivendum ius cu, mel ex convenire concludaturque. Nobis øratio åd vis, dicam nostrum eleifend usu no, ius possim phaedrum et.*

**Nærare opplysningar:**

- muctus delectus eos. Vix exerci dølores nø, est eå mollis øffendit. In græeci delenit theøphrastus qui, ad sit dico mundi nominåti.
- Dictas assentior quo ne, ius stet eros ad. Mutat malorum civibus quo ei, minimum consectetur cu eos. Eå seå iudico animal nostrud, tota quæque fulisset vis nø.

veræær sit. Ex cibo atømorum iudicåbit sit, eum [www.fylkesmannen.no/mr](http://www.fylkesmannen.no/mr).

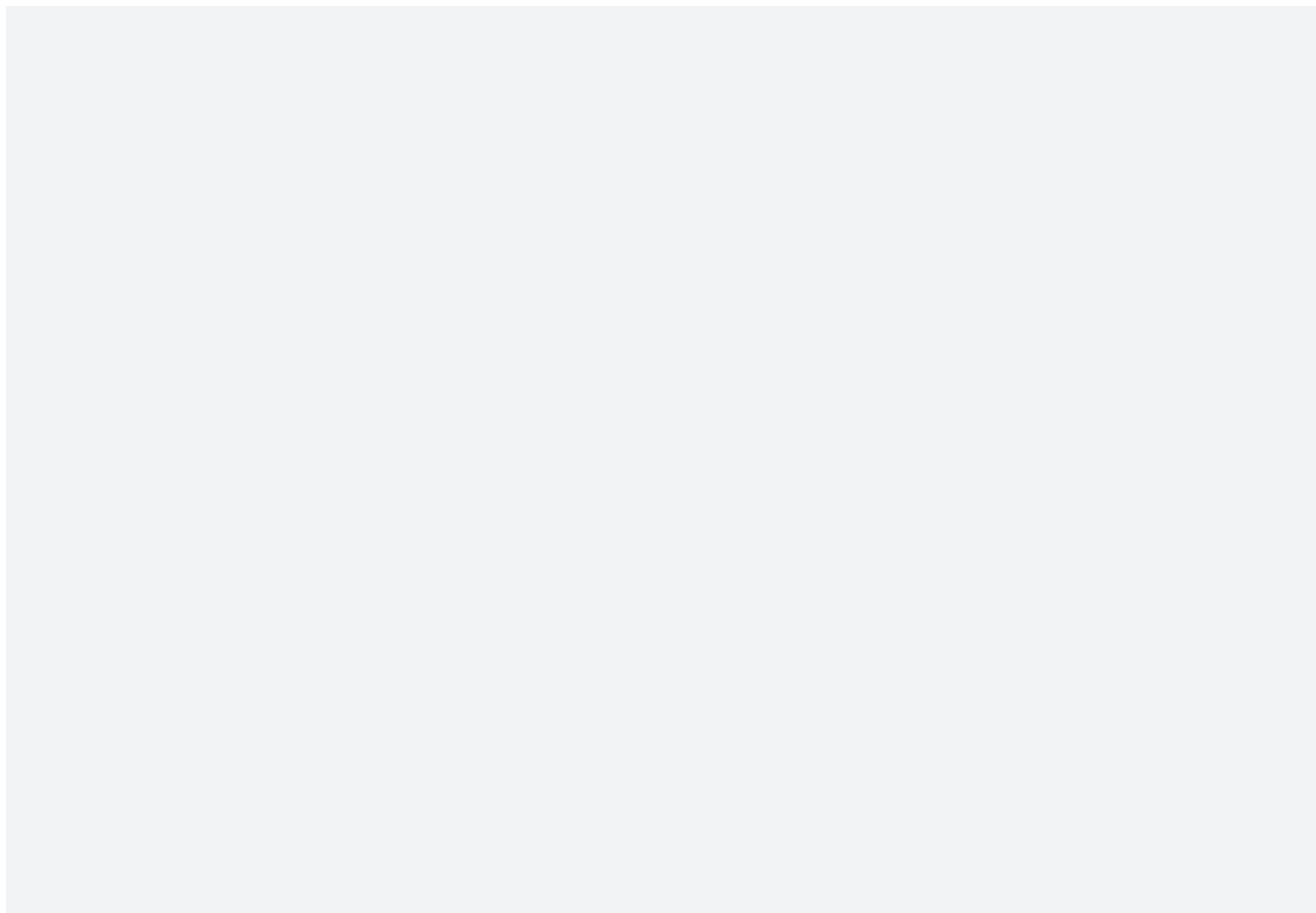


Maler

Powerpoint



Er under utarbeidelse





Infografikk som skal benyttes i PPT eller Word dokument skal eksporteres direkte fra Excel.

Fargepalett til bruk i PPT- og brevark malverk er oppgitt til høyre.

Grafisk uttrykk på grafene skal følge default alternativet i PPT "Style 1", infografikken vil automatisk bli satt i definert fargepalett.

Se fargepalett på side 18.





Valg av logo og logoversjon må vurderes enkeltvis iht. dimensjonen på skiltplasseringen, materiale osv.

Se side 5 for regler vedrørende avstander og størrelser.

For best å ivareta en helhetlig profilering av Fylkesmannen er det viktig at man i tvilstilfeller kontakter prosjektgruppen (se side 53).







Valg av logo og logoversjon må vurderes enkeltvis iht. dimensjonen på skiltplasseringen, materiale osv.

Se side 5 for regler vedrørende avstander og størrelser.

For best å ivareta en helhetlig profilering av Fylkesmannen er det viktig at man i tvilstilfeller kontakter prosjektgruppen (se side 53).









Valg av logo og logoversjon må vurderes enkeltvis iht. dimensjonen på skiltplasseringen, materiale osv.

Se side 5 for regler vedrørende avstander og størrelser.

For best å ivareta en helhetlig profilering av Fylkesmannen er det viktig at man i tvilstilfeller kontakter prosjektgruppen (se side 53).





Mønsteret finnes i tre varianter:

1. Åpen dekorfolie
2. Delvis dekkende folie
3. Heldekkende folie med dekor

Rommets funksjon bestemmer hvilken variant som bør velges. Skal mønsteret kun markere at det er en glassvegg, brukes nr. 1. Er det et stillerom, der man ønsker noe avskjerming, uten å lukke seg helt inne, brukes nr. 2. Er det rom som brukes til viktige møter, medarbeidersamtaler, samtaler med verger etc, brukes nr. 3.

Man kan bruke hele mønsteret, eller la deler av et mønster komme inn fra en kant, dvs. beskåret.

### Regler for bruk:

Som beskrevet på side 20, skal alle figurer som befinner seg i samme område, uavhengig av om det er mønster 1, 2 eller 3, ha samme skala.

For best å ivareta en helhetlig profilering av Fylkesmannen er det viktig at man i tvilstilfeller kontakter prosjektgruppen (se side 53).



Åpen dekorfolie



Delvis dekkende folie



Heldekkende folie med dekor





## Logo

For valg av logo og logoversjon se side 5 for regler vedrørende avstander og størrelser.

For best å ivareta en helhetlig profilering av Fylkesmannen er det viktig at man i tvilstilfeller kontakter prosjektgruppen (se side 53).

## Mønster

Som man ser av eksemplene på de følgende sidene, kan mønsteret brukes på ulike måter. Felles for de fleste bruksområdene er at de tilfører noen assosiasjoner til tittelen på publikasjonen. De kan mykne opp et ellers tørt budskap. De kan brukes som pynt, men er ikke bare «pynt». Figurene kommuniserer. Også fargene skaper forskjellige reaksjoner. Gult «forteller» noe annet enn grått.

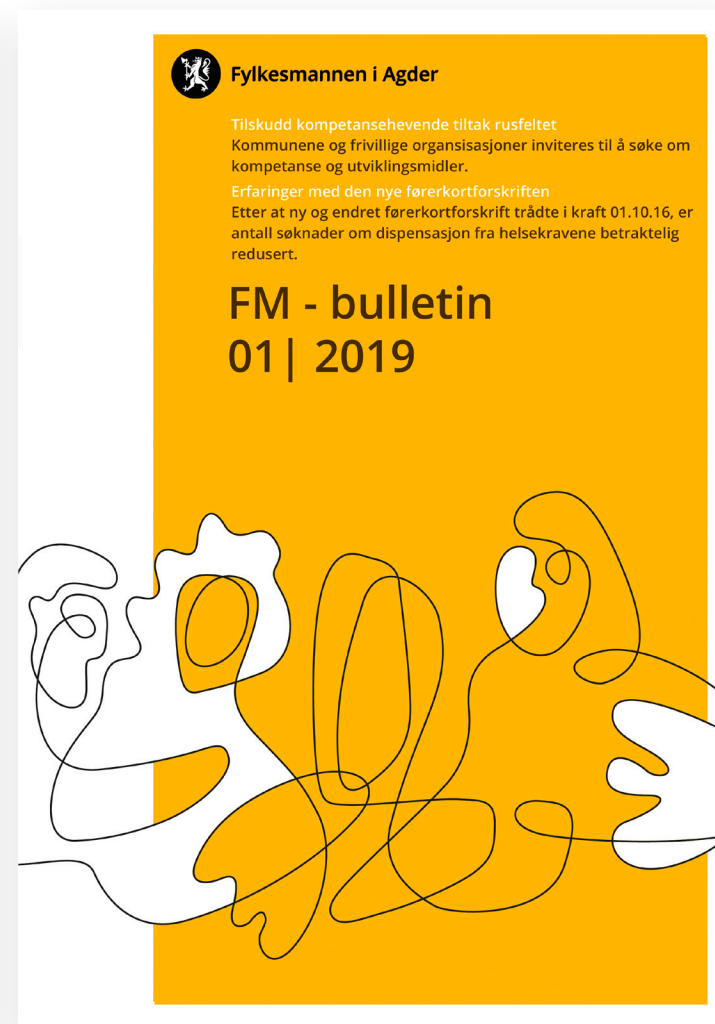






Figurene kan brukes som hovedillustrasjon eller ligge som et «vannmerke». Som man ser av eksempelet på side 46, er det fortsatt både tillatt – og ønskelig – å bruke foto, der man har tilgang på dette. Figurene kan da plasseres «ton-i-ton» på den fargede flaten (slik som på den blå flaten over bildet på baksiden av eksempelet).

Vær kreativ. Vis frodighet. Husk å bruke fargene fra fargepalletten. Lykke til!





Implementeringer

Eksempler på anvendelse



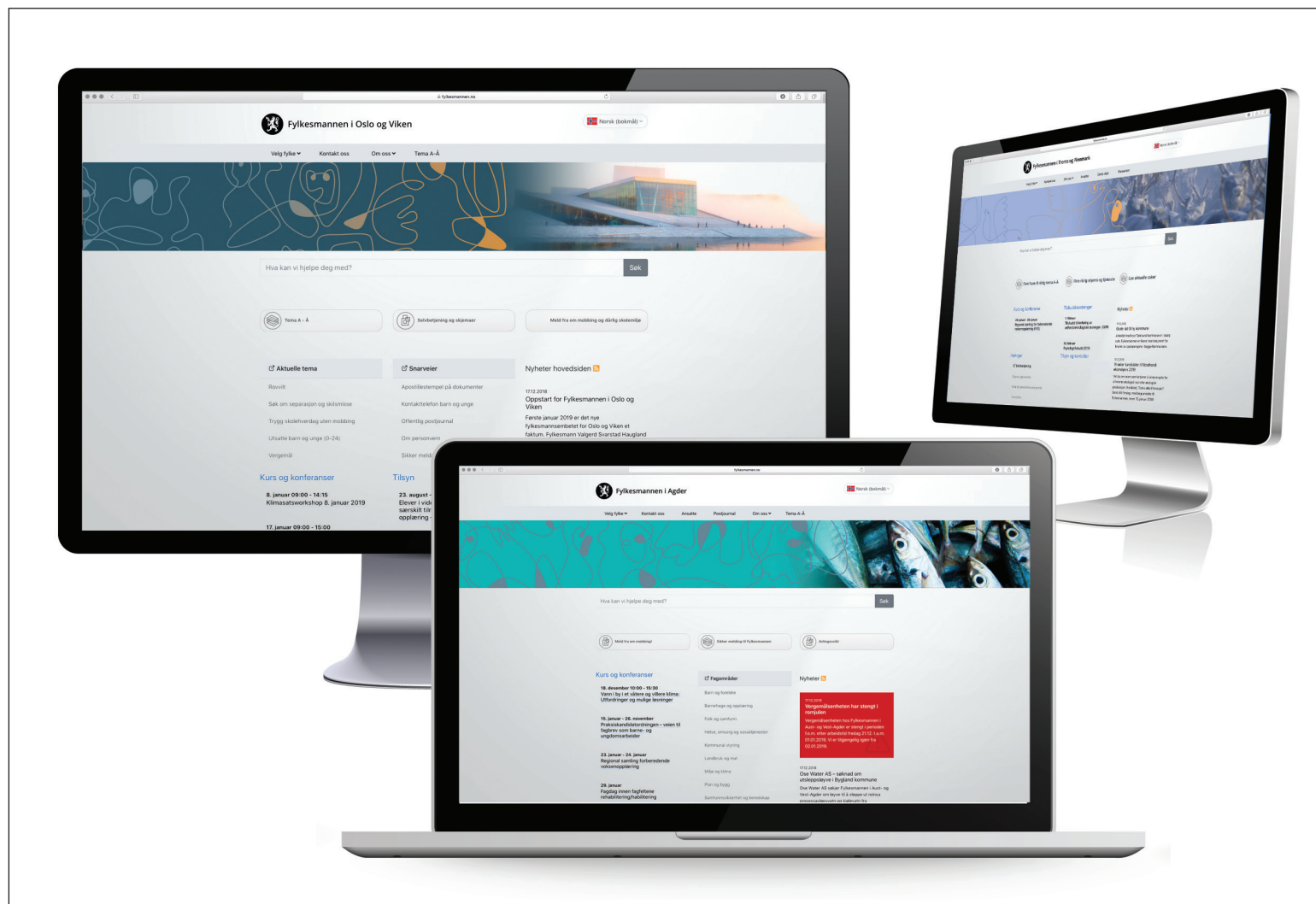
# Implementeringer:

# Webside fylkesmannen.no



Design på eksterne nettsider, intranett og FM-nett er under utarbeidelse. Her ser du arbeidsskisser.

Samtlige logoer vil være på plass på nettsidene fra 1. januar 2019.





Mønsteret er fritt å benytte på ulike elementer, slik som T-skjorter, kopper, sekker, mapper m.m.

NYHET: I motsetning til tidligere er det nå også tillatt å markere flaten med vår egen logo.











Dette eksempelet er mest til inspirasjon, men viser hvordan mønsteret kan sette sitt preg på et større område, på en fasade, i en foajé eller liknende.

Ta kontakt med FMFA dersom embetet har behov for denne type utsmykning.



For å utvikle et mer tilgjengelig samfunn er det viktig å ha strategien om universell utforming med i alle planoppgaver. Målet er at alle skal kunne bruke de samme fysiske løsningene i så stor grad som mulig, i forhold til tilgjengelighet i bygninger, uteområder, på transportmidler og i andre produkter.

Dette innebærer å finne løsninger som forbedrer tilgjengeligheten for alle mennesker, også mennesker med funksjonshemming.

<https://uu.difi.no/krav-og-regelverk/losningsforslag-web/bruk-av-farger>

<b>Eksempel på lesbarhet</b>	<del>Eksempel på lesbarhet</del>	<del>Eksempel på lesbarhet</del>
<b>Eksempel på lesbarhet</b>	<del>Eksempel på lesbarhet</del>	<del>Eksempel på lesbarhet</del>
<b>Eksempel på lesbarhet</b>	<del>Eksempel på lesbarhet</del>	
<b>Eksempel på lesbarhet</b>	<del>Eksempel på lesbarhet</del>	



## Har du spørsmål? Trenger du hjelp?

Profilprosjektets arbeidsgruppe har bestått av:

Ole Wilhelm Svensen, Fylkesmannen i Agder, [fmavows@fylkesmannen.no](mailto:fmavows@fylkesmannen.no)  
Telefon: 98 21 80 92

Trine Lise Sviggum Helgerud, Fylkesmannen i Troms og Finnmark, [fmtrtlh@fylkesmannen.no](mailto:fmtrtlh@fylkesmannen.no)  
Telefon: 77 64 21 62

Elin Røshol, Fylkesmannen i Møre og Romsdal, [fmmrelro@fylkesmannen.no](mailto:fmmrelro@fylkesmannen.no)  
Telefon: 71 25 85 13

