**Kommune:** **Unntatt fra offentlighet: Off.l. § 13, jf khotjl. § 12-1**

**SØKNAD OM DISPENSASJON FRA UTDANNINGSKRAVET, jf. Helse- og omsorgstjenesteloven § 9-9 TREDJE LEDD SISTE PKT**

|  |
| --- |
| *Dersom det IKKE vises rød skrift på deler av denne siden betyr det at du* ***må*** *aktivere funksjonen ”Skjult tekst” for at skjemaet skal være klart til korrekt bruk. Dette gjøres på følgende måte:* Gå inn på ”Verktøy” - Gå inn på ”Alternativer” - Klikk i ruten for ”Skjult tekst”*I Windows Vista:* Velg ”Skriv ut” fra filmenyen - Gå inn på ”Alternativer” – Klikk i ruten ”Skjult tekst” |

**Om skjemaet:**

Det er ikke laget en separat veileder til dette skjemaet. Den **veiledende teksten** er innarbeidet i selve malen og vil på skjermen fremstå **i rød skrift.** Denne (røde) skriften er ment som hjelpetekst underveis og vil ikke komme med når man skriver ut dokumentet.

**Slik fyller du ut skjemaet:**

**1. Generelt:**

Skriv mest mulig informasjon inn i rubrikkene, men bruk vedlegg hvis det er naturlig og nødvendig.

**2. Hvordan navigere i skjemaet?**

Tabulatortasten brukes til å navigere fra ett skrivefelt til neste. Du kan også sette inn markøren der du vil skrive inn tekst, ved hjelp av musen.

For å sette kryss i en rute: klikk i ruten ved hjelp av musen.

**3. Utskrift med eller uten hjelpetekst:**

*Dersom man skal skrive ut et eksemplar hvor man ønsker at den veiledende teksten skal vises:*

* *Velg ”Skriv ut” fra filmenyen.*
* *Gå inn på ”Alternativer”.*
* *Huk av i boksen for ”skjult tekst” i feltet for ”inkluder i dokumentet”.*
* *Ta vekk haken igjen når vedtaket skal skrives ut uten den veiledende teksten.*
* ***Husk å lagre dokumentet underveis!***

**Om dispensasjon fra utdanningskravet:**

* Kvalifikasjonskravene for tiltak etter § 9-5 tredje ledd bokstav b og c finner vi i § 9-9 tredje ledd:

Ved gjennomføring av skadeavvergende tiltak bokstav b, **kreves** det at den ene tjenesteyteren minst har bestått utdanning i helse-, sosial- eller pedagogiske fag på høgskolenivå.

* Ved tiltak etter § 9-5 tredje ledd bokstav c, **kreves** det at den ene tjenesteyteren minst har bestått avsluttende eksamen i videregående opplæring, studieretning for helse- og sosialfag.
* Statsforvalteren kan etter § 9-9 tredje ledd, siste setning i **særlige** tilfeller gi dispensasjon fra utdanningskravet.

**1. TJENESTEMOTTAKER**

|  |  |
| --- | --- |
|       |       |
| Etternavn, fornavn | Fødselsdato |

**2. TJENESTESTED**

|  |  |
| --- | --- |
|       |       |
| Tjenestested | Adresse |

1. **DAGLIG ANSVARLIG FOR TJENESTESTEDET**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|       |       |       |       |       |       |
| Daglig ansvarlig for tjenestestedet | Stillingsbetegnelse | Utdanning | Stillingsprosent på tjenestestedet | Telefon | E-post |

**4. OPPLYSNINGER OM FORHOLDENE**

1. **Oversikt over tjenesteytere som arbeider med tjenestemottaker og som det ikke søkes dispensasjon for:**

Trykk linjeskift i siste rad, dersom det er flere tjenesteytere enn det her er laget rubrikker til, eller legg ved en egen liste. Husk da å få med alle opplysningene vi ber om nedenfor. Sjekk også listen mot det som er ført opp i vedtaket om hvilke tjenesteytere som skal gjennomføre tiltaket.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Navn** | **Stillingsbetegnelse** | **Utdanning /** **kvalifikasjoner** | **Stillingsprosent** | **Stillingsprosent hos tjenestemottaker** |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |

1. **Beskriv hvordan kommunen har sikret at turnusen er planlagt for best mulig fordeling av kvalifisert personale og at antall personer er tilpasset tjenestemottakers behov. Legg ved tjenestestedets turnusplan.**

|  |
| --- |
|       |

Her gis en beskrivelse av hvordan kommunen har vurdert at turnusen er lagt opp for å sikre færrest mulige tjenesteytere i turnus rundt den tjenestemottakeren det benyttes tvang og makt overfor. Videre hvilke andre forhold kommunen har vurdert.

1. **Hvilke tiltak er iverksatt eller vil bli iverksatt for å sikre utdanningskravet? Legg ved kommunens rekrutteringsrutiner og kommunes plan for hvilke tiltak som er i iverksatt eller planlagt.**

|  |
| --- |
|       |

Her gis en konkret beskrivelse av hva kommunen har gjort for å rekruttere tjenesteytere som fyller utdanningskravet. Med dette menes både rekruttering av nye tjenesteytere og hvordan kommunen legger til rette for utdanning av de tjenesteyterne som allerede jobber i kommunen. Her må kommunen beskrive hvilke konkrete tiltak som er iverksatt for å redusere fremtidlige dispensasjoner.

1. **Beskrivelse av hvorfor kommunen anser dette som et ”særlig tilfelle”.**

|  |
| --- |
|       |

Statsforvalteren kan etter § 9-9 tredje ledd, siste punkt i særlige tilfelle gi dispensasjon fra utdanningskravet. Her skal det beskrives hvorfor dette er å regne som et særlig tilfelle, som gjør at det er nødvendig å søke om dispensasjon.

1. **Andre relevante opplysninger**

|  |
| --- |
|       |

**5. HVEM OMFATTES AV SØKNADEN (tjenesteytere)**

**a)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Navn:** | **Utdanning:** | **Stillingsprosent****på tjenestested:** | **Stillingsprosent hos tjeneste-mottakeren** | **Antall år arbeidet** **med personer med utviklingshemming:** | **Antall år** **arbeidet med tjeneste-mottakeren:** | **Relevante kurs/ annet** | **Har vært innvilget dispensasjon før:** |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |

Her ber vi om informasjon for å kunne vurdere den enkelte tjenesteyter.

Trykk linjeskift i siste rad, dersom det er flere tjenesteytere enn det her er laget rubrikker til, eller legg ved en egen liste. Husk da å få med alle opplysningene vi ber om ovenfor.

1. **Hvilken opplæring, oppfølging og veiledning utover det som er beskrevet i vedtaket gis det til de som det søkes om dispensasjon for. Legg også ved boligens/kommunens opplærings-, veilednings- og oppfølgingsrutiner.**

|  |
| --- |
|  |

Her gis en konkret beskrivelse av hvilke tiltak som iversettes for å kompensere for tjenesteyternes manglende formelle kompetanse.

**Vedlegg:**

Kryss av (ved å klikke i ruten) for hvilke vedlegg som følger med:

Turnusplan: [ ]

Rekrutteringsrutiner: [ ]

Opplærings-, veiledning- og oppfølgingsrutiner: [ ]

Partene har som hovedregel rett til innsyn i sakens dokumenter jf. forvaltningsloven §§ 18 og 19

**Dato:** **Sted:**

**Underskrift av overordnet faglig ansvarlig for tjenesten**