



Sykehuset Innlandet HF

HELSE  SØR-ØST

# Samarbeid med kommunene innen habilitering, eksempel på bruk av samarbeidsavtaler på individnivå

Edel Kveen, Skjåk kommune

Asbjørg Berget, Habiliteringstjenesten i Sykehuset Innlandet

# Habilitering i Innlandet

- Lang tradisjon på utstrakt ambulant virksomhet
- Ambulante konsultasjoner, observasjoner i pasientens miljø, «jobbe sammen med personalet» i barnehager, skoler, boliger, dagsenter etc.
- Får på den måten god kjennskap til både pasienten/pasientens behov og kommunen, viktig for å kunne iverksette riktige tiltak for vår pasientgruppe som ofte har både sammensatte- og langvarige behov for tjenester

# Hvordan avklares forventninger og ansvar?

- Henvist pasient
- Kontakt med kommunen
- Førsteambulans konsultasjon for innhenting av informasjon
  - Om pasient
  - Om de kommunale tjenestene
  - Om andre involverte instanser
- Møter alltid pasienten i første konsultasjon
- Informasjon om Habiliteringstjenesten
  - Tjenester
  - Arbeidsform
- Påbegynner samarbeidsavtale

# Samarbeidsavtalen

- Knyttet til enkeltpasient
- Tidsavgrenset
- Inkluderer alle involverte instanser
- Definerer samarbeidsområdene
- Definerer alle involverte instanser sitt ansvar (personer, område, omfang)
- Ansvarsområder gjenspeiles i saklister/referater fra observasjoner/møter
- Evalueringsdatoer

# Eksempel på avtale

UNNTATT OFFENTLIGHET JMF §13

## SAMARBEIDSAVTALE

MELLOM

HABILITERINGSTJENESTEN I SYKEHUSET INNLANDET

OG

SKJÅK KOMMUNE

GJELDENDE FOR PERIODEN

07.03.22 - 31.12.22

Inngått: 31.08.21

Evaluert: 07.03.21

GENERELLE SAKSOPPLYSNINGER	
Tjenestemottakers navn:	Innbert Hansen
Hoveddiagnose:	Moderat psykisk utviklingshemming Barneautisme
Fødselsdato:	xx.xx.xxxx
Adresse:	Baksidevegen 43, Skjåk
Henvissningsdato:	30.06.2021
Inntaksdato:	03.07.2021
Første samarbeidsavtale inngått, dato:	31.08.2021
Samarbeidsområder/målområder:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Etablere fagadministrative system</li> <li>2. Tiltak for å redusere utfordrende atferd (ødeleggelser av egne og andres eiendeler)</li> <li>3. Etablering av alternativt kommunikasjonssystem-Pecs</li> <li>4. Vurdering av behov for å fatte vedtak etter hol, kap. 9</li> <li>5. Utprøving av medisiner for å redusere uro</li> </ol>



HABILITERINGSTJENESTEN I SYKEHUSET INNLANDET SITT OPPFØLGINGSANSVAR		
	Navn/stilling	Telefon/mail
Hovedansvarlig:	Asbjørg Berget	
Medansvarlig:		
Hypplighet på oppfølging:	Inntil 3 timer hver 4. uke	
Oppfølging på samarbeidsområdene/målområdene:	Oppfølgingen gjelder samarbeidsområde 1 – 4. Oppfølgingen vil bestå av konsultasjoner med pasientens pårørende og personal i bolig. Konsultasjonene kan gjennomføres både poliklinisk, ambulant eller gjennom video/ telefon. Noe av oppfølgingen vil også bestå av samarbeidsmøter og opplæring.	
Annet (spesifiser):	Habiliteringstjenesten vil avholde 3 timers kurs i autisme for personalgruppen som er tilknyttet pasienten.	

FASTLEGEN SITT OPPFØLGINGSANSVAR		
	Navn/stilling	Telefon/mail
Hovedansvarlig:	Karina Toppen	
Medansvarlig:		
Oppfølging på samarbeidsområdene/målområdene:	Oppfølgingen gjelder samarbeidsområde 5.	
Annet (spesifiser):	Utprøvingen iverksettes fra <u>dd.</u> og skal være slutført før arbeid innen samarbeidsområde 2 og 3 påstartes.	

OPPDRAKSGIVER SITT OPPFØLGINGSANSVAR		
	Navn/stilling	Telefon/mail
Faglig ansvarlig/ pasientens nærpersion:	Edel Kveen, faglig ansvarlig	
Stedfortreder for faglig ansvarlig/ pasientens nærpersion:	Kari Hansen, primærkontakt	
Øvrig <u>personaldeltakelse i oppfølgingen:</u>	Hele personalgruppen deltar på konsultasjonene hver 8. uke.	
Ansvarlig for referat:	Faglig ansvarlig	
	(Referat sendes pr. post til Habiliteringstjenesten i Sykehuset innlandet)	
Ansvarlig for registreringer/ nedtegning av resultater:	Faglig ansvarlig	
Annet (spesifiser):	Faglig ansvarlig utarbeider saklister som sendes ut i forkant av konsultasjonene. Faglig ansvarlig har frigitt tid til å utarbeide skriftlige prosedyrer og veilede personalgruppen i disse.	

Oppdragsgiver forplikter seg til å gi beskjed RASKEST MULIG ved endringer i forutsetningene for planlagte møter.

## EVALUERINGSDATOER

**Evalueringsdatoer :**

**1. August 2022**

**2. Desember 2022**

**3:**

Samarbeidsområder i samarbeidsavtalen som må evalueres:

Hva er gjort i forhold til samarbeidsområdene:

Henvissende instans`oppgaver:

Habiliteringstjenesten i Sykehuset Innlandet sine oppgaver:

**Partene er inneforstått med samarbeidsavtalens innhold.**

**Partene har en gjensidig forpliktelse til å informere om forhold som vil ha innvirkning på saken.**

**Det bes om at planen undertegnes av etatsleder og fagansvarlig i saken og returneres**

**Avdeling for habilitering innen 3 uker fra mottatt avtale.**



Lillehammer 07/03.2022

**Habiliteringstjenesten i Sykehuset Innlandet, Lillehammer**

**Else Marie Grønnerud**  
**Seksjonsleder**

**Asbjørg Berget**  
**Saksansvarlig**

Skjåk 09/03.2022

**Skjåk legesenter**

**Leder**

**Karina Toppen**  
**Fastlege**

Skjåk 11/03.2022

**Skjåk legesenter**

**Leif Leder**  
**Leder**

**Edel Kveen**  
**Faglig ansvarlig**

Samarbeidsavtale  
Habiliteringstjenesten i Sykehuset Innlandet

Side 4

# Avtalen som verktøy for kommunen

- Sikre kontinuitet rundt pasienter som har «varige» tiltak
- Legger føringer for kommunens innsats rundt pasienten, både i avtaleperioden og etter avslutning – brukes ofte som grunnlag for tildeling av tjenester til pasienten
- Sikre at kommunen får riktig hjelp fra Habiliteringstjenesten
- Tydeliggjør kompleksiteten i saken for alle involverte parter, både faglig og administrativt

# Avtalen som verktøy for Habiliteringstjenesten

- Sikrer at vi samarbeider om det vi skal samarbeide om
- Ivaretar riktig prioritering blant pasienter
- Bidrar til å kvalitetssikre «riktig» tid for avslutning
- Kommunen påbegynner ofte arbeidet før vi kommer

# Pasientens involvering i samarbeidsavtalen

- Samarbeidsavtalen tar utgangspunkt i pasientens behov for habilitering
- Pasienten eller dens pårørende er vanligvis ikke en del av samarbeidsavtalen eller deltagere i arbeidet med samarbeidsavtale
- Dersom Habiliteringstjenesten anbefaler tiltak som kommunen ikke imøtekommer informeres pasienten/pårørende/verge – jmf. klageadgang