

Veiledning nr 12

Sende melding med en loggføring

ID	Rapportert	Type	Emne	Loggført av	Status	Frigitt til
Rapportert: 2014						
10	20.05.14 07:57	Logg	Sissel Gunstrøm	Gunstrøm, Sissel	Ubekreftet	Ikke frigitt
9	16.05.14 14:52	Logg	Ellen Bang Andersen	Andersen, Ellen Bang	Ubekreftet	Ikke frigitt
8	16.05.14 10:32	Logg	Synte Larsdatter Hobæk Ose	Ose, Synne Larsdatter Hobæk	Ubekreftet	Ikke frigitt
7	16.05.14 10:14	Logg	Marita Bruun	Bruun, Marita	Ubekreftet	Ikke frigitt
6	16.05.14 08:44	Logg	Aud Torild Stensrød	Stensrød, Aud Torild	Ubekreftet	Ikke frigitt
5	16.05.14 08:12	Logg	Nils Olaf Prestholdt	Prestholdt, Nils Olaf	Ubekreftet	Ikke frigitt
4	16.05.14 08:02	Logg	Elisabeth Danielsen	Danielsen, Elisabeth	Ubekreftet	Ikke frigitt
3	15.05.14 15:35	Logg	JAN RUUD	Ruud, Jan W. Jensen	Ubekreftet	Ikke frigitt
2	15.05.14 15:33	Melding	Krisesatteverktøyet C&T - Etablering og vedlikehold av brukerkompetanse	Ruud, Jan W. Jensen	Sendt	
1	15.05.14 14:39	Hendelse	CIM-trin for ansatte på embetet	Ruud, Jan W. Jensen	Bekreftet	

Logg: JAN RUUD	
Status: Ubekreftet	Melder: Jan Ruud
Rapportert: 15.05.2014 15:35	Loggført av: Jan W. Jensen Ruud

Marker den loggføringen du vil bruke som del av eller vedlegg til meldingen du skal sende.

Du får da loggføringen opp i nedre del av vinduet. Så velger du 'Send'-knappen du har fått opp til høyre i det grå feltet.

Du får da opp 3 alternativer for hvordan du vil sende meldingen. De mest aktuelle er 'Ren tekst' (teksten fra loggføringen legger seg inn som tekst i meldingen, som du eventuelt justerer noe før du sender meldingen) eller 'Send som vedlegg' (hele loggføringen blir et vedlegg i meldingen du skal lage og sende).

