Søknadsskjema

For tillatelse etter forurensningsloven til

**mottak, mellomlagring og behandling av avfall**

Innhold

[1 Nyttig informasjon 3](#_Toc156296980)

[Opplagsplass for avfall krever tillatelse 3](#_Toc156296981)

[Arealbruken må være avklart 3](#_Toc156296982)

[Søknaden må inneholde.. 3](#_Toc156296983)

[Dokumentene er offentlige 3](#_Toc156296984)

[Søknaden sendes til.. 4](#_Toc156296985)

[Alle kan uttale seg til søknaden 4](#_Toc156296986)

[Statsforvalterens saksbehandlingstid 4](#_Toc156296987)

[En tillatelse inneholder.. 4](#_Toc156296988)

[Søker må betale gebyr 4](#_Toc156296989)

[Aktuelt regelverk 4](#_Toc156296990)

[2 Bedrift 5](#_Toc156296991)

[3 Kontaktopplysninger 6](#_Toc156296992)

[4 Søknad 7](#_Toc156296993)

[5 Lokalitet og områdebeskrivelse 8](#_Toc156296994)

[6 Arealformål/regulering 10](#_Toc156296995)

[7 Avfallshåndtering 11](#_Toc156296996)

[8 Anleggets utforming 13](#_Toc156296997)

[9 Drift 15](#_Toc156296998)

[10 Vann 16](#_Toc156296999)

[11 Trafikk 19](#_Toc156297000)

[12 Støy 20](#_Toc156297001)

[13 Støv 21](#_Toc156297002)

[14 Andre kilder til forurensning 22](#_Toc156297003)

[15 Risikovurdering og beredskap 23](#_Toc156297004)

[16 Dato og underskrift 24](#_Toc156297005)

[17 Oversikt over vedlegg 25](#_Toc156297006)

[VEDLEGG 1 27](#_Toc156297007)

1. **Nyttig informasjon**

Søknadsskjemaet kan benyttes av, eller på vegne av, noen som ønsker tillatelse til virksomhet som kan føre til forurensning. Behandling av søknad om tillatelser skal skje i tråd med forurensningsforskriften kapittel 36.

**Opplagsplass for avfall krever tillatelse**

Den som driver opplagsplass eller anlegg for behandling av avfall som kan medføre forurensning eller virke skjemmende, må ha tillatelse. Det gjelder også den som skal håndtere farlig avfall.

Næringsavfall skal leveres til godkjent mottak dersom det ikke kan gjennomgå gjenvinning. Med godkjent mottak menes mottak/anlegg som har tillatelse etter forurensningsloven.

Deponi er et permanent disponeringssted (og godkjent mottak hvis det har tillatelse etter forurensningsloven). Alt avfall skal i utgangspunktet søkes nyttiggjort/gjenbrukt før deponi vurderes som en løsning (sirkulærøkonomi).

**Arealbruken må være avklart**

Det er viktig at søker har avklart arealbruken skriftlig med planmyndigheten (kommunen), for eksempel med riktig arealformål i en reguleringsplan, kommuneplanens arealdel, eller godkjent dispensasjon fra disse. Dokumentasjonen må sendes inn sammen med søknaden.

Søknaden vil bli avvist hvis ikke dette er skriftlig avklart.

**Søknaden må inneholde..**

Søker må påse at alle relevante opplysninger om virksomheten er med i søknaden, og at disse omhandler den spesifikke lokaliteten det søkes om. Det må særlig fokuseres på de forurensningsmessige ulempene ved virksomheten, og hvilke tiltak som er/planlegges iverksatt for å redusere forurensningsfaren. Kjennskap til omgivelsene er derfor viktig.

Alle punkter må fylles ut. Dersom disse ikke er fylt ut, kan søker risikere lenger saksbehandlingstid.

Vi gjør oppmerksom på at den som søker/ det søkes for, blir juridisk ansvarlig for alle kravene (vilkårene) i en eventuell tillatelse. Det er ikke mulig for bedrifter å dele på en tillatelse.

**Dokumentene er offentlige**

Alle saksdokumenter er i utgangspunktet offentlige (gjennom Statsforvalterens postjournal). Søker må spesifisere dersom noe ønskes å unntas offentligheten, og begrunne hvorfor. Hva som kan unntas offentligheten blir vurdert etter offentleglova og forvaltningsloven.

**Søknaden sendes til..**

Søknaden skal sendes til Statsforvalteren i Trøndelag i post (postboks 2600, 7734 Steinkjer) eller på e-post ([sftlpost@statsforvalteren.no](mailto:sftlpost@statsforvalteren.no)).  
  
Dersom det skal søkes om en endring eller totalrevisjon av tillatelsen, ber vi om at posten merkes med sakens referansenummer.

**Alle kan uttale seg til søknaden**

Når Statsforvalteren har mottatt søknaden, vil en saksbehandler gå gjennom søknaden for å sikre at alle opplysninger er med, og om nødvendig ta kontakt med søker dersom noe mangler.

Saksbehandler vil deretter legge søknaden på høring til allmennheten i minimum fire uker (kunngjøre i avis og på hjemmesiden, og sende den til aktuell kommune og sektormyndigheter, naboer og eventuelt andre berørte). Kostnadene med kunngjøring i avis belastes søker direkte fra den aktuelle avisen/annonsøren.

Søker vil få mulighet til å kommentere alle høringsuttalelser etter endt høringsperiode.

**Statsforvalterens saksbehandlingstid**

Statsforvalteren i Trøndelag bruker normalt minst 6 måneder på å behandle søknaden, inkludert høringsperioden.

**En tillatelse inneholder..**

Dersom Statsforvalteren kommer frem til at tillatelse kan gis, vil en tillatelse normalt inneholde vilkår som skal ivareta ytre miljø. Flere av disse vilkårene er lokalitetsspesifikke.

Vilkårene i tillatelsen er tema på tilsyn.

Alle tillatelser som er gitt, er tilgjengelig på www.norskeutslipp.no.

**Søker må betale gebyr**

Statsforvalteren tar gebyr for all saksbehandling av søknader. Alle satser er nedfelt i forurensningsforskriften kapittel 39. Hvilken sats som tas, avhenger av tids- og ressursbruk med søknaden.

**Aktuelt regelverk**

* Forurensningsloven (§§ 11 og 29 om krav til tillatelse)
* Forurensningsforskriften kapittel 36 (saksbehandling av søknad)
* Forurensningsforskriften kapittel 39 (gebyr for behandling av søknad)
* Forvaltningsloven
* Offentleglova
* Avfallsforskriften (noen kapitler kan være aktuelle)

1. **Bedrift**
   1. **Bedriftsnavn:**
   2. **Organisasjonsnummer:**
   3. **Virksomhetsnummer[[1]](#footnote-1):**
   4. **Næringskode(r) virksomhet:**
   5. **Postadresse:**
   6. **E-postadresse (offentlig):**
   7. **Fakturaadresse** (oppgi referanse/prosjektnavn hvis fakturaen skal merkes)
   8. **Telefon (offentlig):**
2. **Kontaktopplysninger**
   1. **Kontaktperson:**
   2. **E-postadresse:**
   3. **Telefon:**
3. **Søknad**
   1. **Søknaden gjelder:**

Nyetablering:

(sett kryss)

Endret vilkår:

(spesifiser hvilke)

Nytt vilkår:

(spesifiser kort)

* 1. **Tidspunkt for ønsket oppstart/endring:**
  2. **Hvis virksomheten allerede er i drift: Når startet virksomheten?**

1. **Lokalitet og områdebeskrivelse**
   1. **Kommune:**
   2. **Eiendom(er):**

Gårdsnummer: Bruksnummer: Festenummer:

Gårdsnummer: Bruksnummer: Festenummer:

Gårdsnummer: Bruksnummer: Festenummer:

Gårdsnummer: Bruksnummer: Festenummer:

* 1. **Koordinater:**

Sonebelte:

UTM-koordinat nord:

UTM-koordinat øst:

* 1. **Avstand til nærmeste bebyggelse** (spesifiser type bebyggelse):
  2. **Avstand til nærmeste private bebyggelse** (spesifiser bebyggelse):
  3. **Beskriv området hvor virksomheten er/planlegges** (størrelse, terreng, avstand til grunnvann og bekk, og lignende):

(Kan vedlegges)

* 1. **Er området konsekvensutredet[[2]](#footnote-2)?**

**Vedlegg**

* Kart i ulike målestokker (f.eks. 1: 50 000, 1: 10 000 og 1:1000). Anlegget skal være avmerket på kartene, slik at alle lett kan forstå hvor det ligger.
* Områdebeskrivelse (hvis ikke beskrevet i søknadsskjemaet)
* Konsekvensutredning (hvis det er utført)
* Adresseliste over antatt berørte naboer[[3]](#footnote-3), også velforening, borettslag eller tilsvarende hvis det finnes.

1. **Arealformål/regulering[[4]](#footnote-4)**
   1. **Navn og plan-ID:**
   2. **Arealformål/regulering for lokaliteten:**
   3. **Dato for vedtak for arealplan/reguleringsplan/dispensasjon:**
   4. **Varighet på vedtaket:**
   5. **Hvis ikke egen plan: Hvilken annen skriftlig samtykke fra kommunen foreligger?**
   6. **Er virksomheten i tråd med vedtatte planer og er dette avklart med kommunen?**

(Eventuelle skriftlige avklaringer på dette skal legges ved)

**Vedlegg**

* Reguleringsplankart
* Reguleringsbestemmelser
* Planbeskrivelse (hvis det foreligger)
* Annet samtykke fra kommunen (hvis relevant)
* Dialog med kommunen om bruken av området (hvis relevant)

1. **Avfallshåndtering**
   1. **Typer og mengder avfall som skal mottas og håndteres på anlegget?**(Se på eksemplene og erstatt med egne behov)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Type** | **Avfallsstoff-nummer** | **Behandling** | **Maksimal årlig mottak[[5]](#footnote-5)** | **Maksimal lagring (samtidig)[[6]](#footnote-6)** | **Maksimal lagringstid[[7]](#footnote-7)** |
| *Blandet næringsavfall* | *9912* | *Mellomlagring, omlasting* | *1000 tonn* | *100 tonn* | *2 døgn* |
| *Forurensede masser* | *1604* | *Mellomlagring* | *10 000 tonn* | *1000 tonn* | *6 måneder* |
| *Maling, lim og lakk* | *7051* | *Mellomlagring* | *10 tonn* | *2 tonn* | *6 måneder* |
| *Rent trevirke* | *1141* | *Sortering, kverning, mellomlagring* | *10 000 tonn* | *1000 tonn* | *1 måned* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. **Er aktiviteten(e) det søkes om omfattet av IED[[8]](#footnote-8) / BAT-konklusjoner[[9]](#footnote-9)? Hvis ja: Hvilke punkter i forurensningsforskriften kapittel 36 vedlegg 1?** (Flere kan være aktuelle)
  2. **Beskriv hvordan hver avfallstype skal håndteres, fra mottak til levering**

(Må beskrives i form av flytskjema i eget vedlegg)

* 1. **Hvilke rutiner vil dere ha for mottakskontroll?**

(Vektregistrering, kontroller, journalføringssytem, avvikshåndtering o.l.)

(Kan vedlegges)

* 1. **Hvis mottak av farlig avfall: Er dere kjent med plikten til å deklarere farlig avfall?**
  2. **Hvis mottak av farlig avfall: Fyll ut mal for beregningsgrunnlag for finansiell sikkerhet.[[10]](#footnote-10)**

(Mal for beregningsgrunnlag er vedlagt dette søknadsskjemaet. Vi unntar beregningsgrunnlaget fra offentligheten).

**Vedlegg**

* Flytskjema for hver avfallstype
* Beskrivelse av mottakskontroll (hvis ikke beskrevet i søknadsskjemaet)
* Utfylt mal for beregning av finansiell sikkerhet

1. **Anleggets utforming**
   1. **Er hele området inngjerdet/planlagt inngjerdet?**
   2. **Hvilke tiltak er gjort/planlegges for å unngå (skjemmende) innsyn?**
   3. **Hvordan er/planlegges underlaget (tette dekker[[11]](#footnote-11), faste dekker[[12]](#footnote-12), grus o.l.):**

(Oversiktsbilder/skisse med forklaring må vedlegges).

* 1. **Hvor mange bygg er/planlegges på området og hva skal disse brukes til?**

(Oversiktsbilde/skisse med forklaring må vedlegges).

* 1. **Skal det etableres renseløsning? Hvor skal denne plasseres?**

(Oversiktsbilde/skisse med forklaring må vedlegges hvis dette er/skal etableres.)

* 1. **Hvilke tiltak er gjort/planlegges for å redusere overvann på anlegget?**
  2. **Er det etablert/ planlegges det å etablere avskjærende grøfter?**

(Oversiktsbilde/skisse må vedlegges)

* 1. **Beskriv eventuelle andre tiltak ved anleggets utforming for å redusere faren for forurensning.**

**Vedlegg**

* Oversiktsbilde/skisse som viser plassering av ulike typer dekker
* Oversiktsbilde/skisse som viser plassering av bygg
* Oversiktsbilde/skisse som viser plassering av renseløsning(er) (hvis relevant)
* Oversiktsbilde/skisse som viser avskjærende grøfter (hvis relevant)

1. **Drift**
   1. **Antall ansatte som skal arbeide på anlegget** (hvis ikke hver dag, oppgi ca. årsverk):
   2. **Ordinær driftstid** (klokkeslett og dager i uka):
   3. **Skal det pågå arbeid/kjøring utenom ordinær driftstid? Om så, spesifiser hva:**
2. **Vann**
   1. **Beskriv hvor overvann på anlegget renner. Hvor havner overvannet (oppgi navn på resipient(er))?[[13]](#footnote-13)**

(Oversiktsbilde/skisse med vannstrømmer må vedlegges)

* 1. **Oppgi nedbørsfelt og vannføring**
  2. **Er det etablert/ planlegges det å etablere lokal rensing av vann? Beskriv metode og vis plassering av renseløsning og utslippspunkt i skisse/bilde.**

(Oversiktsbilde/skisse må vedlegges)

* 1. **Skal noe vann (unntatt sanitært avløpsvann) slippes på kommunalt avløpsnett, eller planlegges dette i fremtiden? Hvis ja, beskriv rensemetode og utslippspunkt for det kommunale avløpsnettet.**

(Legg ved påslippsavtale hvis aktuelt)

* 1. **Beskriv tiltak for å redusere fare for ødeleggelser av store nedbørsmengder (flomskred, jordskred, havnivåstigning og stormflo)**
  2. **Kan virksomheten påvirke mulighetene for å oppnå miljømål for kjemisk og økologisk tilstand i aktuelle resipienter[[14]](#footnote-14)? Hvilke kvalitetselementer[[15]](#footnote-15) kan bli påvirket av utslipp fra virksomheten? Redegjør for virksomhetens påvirkning, og tiltak som er iverksatt/ planlegges iverksatt for å ikke forringe tilstanden.**

(Må beskrives i eget vedlegg)

* 1. **Hvor skal det prøvetas i vannet og hvilke stoffer er det aktuelt å analysere på, og hvorfor?**

(Legg ved oversiktsbilde/skisse og måleprogram[[16]](#footnote-16))

* 1. **Har dere oversikt over om virksomheten har utslipp av stoffer og stoffgrupper på den norske prioritetslista[[17]](#footnote-17)? Eventuelt har dere vurdert å måle på dette?**
  2. **Foreligger det noen kartlegging eller overvåking av vannresipientene?**

(Legg ved rapport hvis aktuelt)

* 1. **Er det behov for utvidet kartlegging eller overvåking av resipientene som følge av virksomheten? Hvorfor/hvorfor ikke?**
  2. **Er det/ vil det være utslipp av sanitært avløpsvann? Hvor går dette?**

**Vedlegg**

* Skisse av vannstrømmer og utslippspunkt for overvann
* Beskrivelse og rensemetode og utslippspunkt
* Avtale for påslipp på kommunalt avløpsnett (hvis aktuelt)
* Redegjørelse for påvirkning til vannresipienter
* Måleprogram
* Rapport fra kartlegging og/eller overvåking av resipienter (hvis dette foreligger)

1. **Trafikk**
   1. **Oppgi navn og skissér veier som vil bli brukt til inn- og uttransport, om det er kommunal vei, fylkesvei eller statlig vei:**

(Kan vedlegges)

* 1. **Type og antall kjøretøy som vil kjøre inn og ut av anlegget per dag:**
  2. **Redegjør/vurder trafikkbelastningen i nærområdet, og beskriv tiltak som er/ skal iverksettes for å redusere trafikkbelastningen:**

(Kan vedlegges)

**Vedlegg**

* Skisse av veiene til inn- og uttransport på kart (hvis ikke beskrevet i søknadsskjemaet)
* Redegjørelse/vurdering av trafikkbelastningen i nærområdet, med beskrivelse av tiltak (hvis ikke beskrevet i søknadsskjemaet)

1. **Støy**
   1. **Oppgi støykilder (som gir støy til omgivelsene) i tabellen:**(Se på eksemplene og erstatt med egen drift)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Støykilder** | **Varighet**  **per døgn** | **Varighet**  **per uke** | **Karakter** | **Beregnet/målt?** |
| *Hjullaster* | *10 timer* | *50 timer* | *Skyving, planering* | *Beregnet* |
| *3 lastebiler* | *3 timer* | *10 timer* | *Inn- og utkjøring, tømming* | *Nei, planlegges* |
| *Gravemaskin* | *3 timer* | *15 timer* | *Graving* | *Målt* |
| *8 personbiler* | *0,5 time* | *2,5 timer* | *Ansatte til og fra* | *Nei* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. **Er det utført beregning/måling av støy? Hvis ikke: Forklar hvorfor** (beskriv eventuelle tiltak):

(Støyrapport må vedlegges hvis dette er utført)

* 1. **Har dere fått naboklager?**
  2. **Er det sannsynlig at naboer kan oppleve uakseptable støynivåer? Forklar.**

**Vedlegg**

* Vurderinger/rapport av støyberegninger/støymålinger (hvis det er utført)

1. **Støv**
   1. **Oppgi støvkilder (som gir støv til omgivelsene) i tabellen:**(Se på eksemplene og erstatt med egen drift)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Støykilder** | **Varighet**  **per døgn** | **Varighet**  **per uke** | **Karakter** | **Beregnet/målt?** |
| *Hjullaster* | *10 timer* | *50 timer* | *Skyving, planering* | *Beregnet* |
| *3 lastebiler* | *3 timer* | *10 timer* | *Inn- og utkjøring, tømming* | *Nei, planlegges* |
| *Gravemaskin* | *3 timer* | *15 timer* | *Graving* | *Målt* |
| *8 personbiler* | *0,5 time* | *2,5 timer* | *Ansatte til og fra* | *Nei* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. **Er det utført beregning/måling av støv? Hvis ikke: Forklar hvorfor** (beskriv eventuelle tiltak):

(Støvrapport må vedlegges hvis dette er utført)

* 1. **Har dere fått naboklager?**
  2. **Er det sannsynlig at naboer kan oppleve uakseptabelt nedfallsstøv? Forklar.**

**Vedlegg**

* Vurderinger/rapport av støvberegninger/støymålinger (hvis det er utført)

1. **Andre kilder til forurensning**
   1. **Er det sannsynlig at det kan forekomme sjenerende lukt? Hvis ja: Beskriv kilder og luktreduserende tiltak:**
   2. **Er det sannsynlig at det kan komme skadedyr (f.eks. rotter, grevling eller fugl) til anlegget? Hvis ja: Beskriv kilder og tiltak for å redusere faren for dette:**
   3. **Hvilke tiltak er iverksatt/ planlegges iverksatt for å unngå rot/forsøpling/flygeavfall?**
   4. **Er det andre kilder til forurensning som kan sjenere omgivelsene? Oppgi hvilke og beskriv tiltak for å redusere forurensningsfaren:**
2. **Risikovurdering og beredskap**
   1. **Oppgi mulige hendelser som er vurdert å ha størst risiko for forurensning, og tiltak for å redusere faren[[18]](#footnote-18)**(Se på eksemplene og erstatt med egen vurdering av egen virksomhet)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hendelse** | **Årsak** | **Risiko** | **Tiltak** |
| *Nedslamming av bekk* | *Mye overvann gjennom forurensede masser og treflis* | *Høy* | *Rutiner for jevnlig levering av avfall og rydding på anlegget* |
| *Støvutslipp til naboer* | *Kverning av trevirke i tørt vær* | *Middels* | *Spyling, stoppe driften ved behov for å rydde og få unna avfall* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. **Hvordan vurderer dere klimaendringenes påvirkning på virksomheten, og hvilke tiltak er iverksatt/planlegges iverksatt for å bidra til å oppnå (relevante) FNs bærekraftsmål?**
  2. **Har dere utarbeidet beredskapsplan for ekstraordinære utslipp (akuttutslipp)?**
  3. **Har dere hatt dialog med det lokale brannvesenet om farer ved utslipp eller brann i anlegget?**

1. **Dato og underskrift**

**Sted:**

**Dato:**

**Underskrift:**

1. **Oversikt over vedlegg**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vedleggs-nummer**  (fylles ut av søker) | **Navn på vedlegg** | **Punkt i skjemaet** | **Påkrevd** |
| Vedlegg som nevnes i søknadsskjemaet: | | | | |
|  | Kart i ulike størrelser | 5 | Ja |
|  | Adresseliste | 5 | Ja |
|  | Områdebeskrivelse | 5.6 | Hvis ikke beskrevet i skjemaet |
|  | Konsekvensutredning | 5.7 | Hvis utført |
|  | Reguleringsplankart | 6 | Ja |
|  | Reguleringsbestemmelser | 6 | Ja |
|  | Planbeskrivelse | 6 | Hvis utført |
|  | Annet samtykke | 6 | Hvis ikke regulert |
|  | Dialog med kommunen om bruk av området | 6 | Hvis utført |
|  | Flytskjema om håndtering av avfall | 7.3 | Ja |
|  | Rutiner for mottakskontroll | 7.4 | Hvis ikke beskrevet i skjemaet |
|  | Utfylt mal for beregning av finansiell sikkerhet | 7.6 | Hvis relevant |
|  | Oversiktsbilde/skisse av underlag | 8.3 | Ja |
|  | Oversiktsbilde/skisse av bygg | 8.4 | Ja |
|  | Oversiktsbilde/skisse av renseløsning(er) | 8.5 | Hvis etablert/skal etableres |
|  | Oversiktsbilde/skisse av avskjærende grøfter | 8.7 | Hvis etablert/skal etableres |
|  | Oversiktsbilde/skisse av vannstrømmer | 10.1 | Ja |
|  | Beskrivelse av rensemetode og utslippspunkt | 10.2 | Ja |
|  | Påslippsavtale | 10.3 | Hvis utført |
|  | Beskrivelse og skisse av avskjærende grøfter | 10.4 | Ja |
|  | Påvirkning på vannresipienter | 10.6 | Ja |
|  | Måleprogram | 10.7 | Ja |
|  | Rapport fra kartlegging/overvåking | 10.9 | Hvis utført |
|  | Skisse/kart over veier | 11.1 | Hvis ikke beskrevet i skjemaet |
|  | Redegjørelse for trafikkbelastningen | 11.3 | Hvis ikke beskrevet i skjemaet |
|  | Støyrapport | 12.2 | Hvis utført |
|  | Støvrapport | 13.2 | Hvis utført |
| Andre vedlegg: | | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

STATSFORVALTEREN I TRØNDELAG

Postboks 2600, 7734 Steinkjer

# VEDLEGG 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Beregning av finansiell sikkerhet | | | | | | | | | |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Avfallstype | Avfallsstoff-nummer | Lagertype | Maksimal mengde tillatt lagret (m3) | Snitt egenvekt | Maksimal mengde tillatt lagret (tonn) | Pris for behandlig (kr/tonn) | Pris for omlasting og transport (kr/tonn) | Sum (eksl. mva) | Sum (inkl. mva) |  |
|  |  |  |  |  | 0 |  |  | kr 0,00 | kr 0,00 |  |
|  |  |  |  |  | 0 |  |  | kr 0,00 | kr 0,00 |  |
|  |  |  |  |  | 0 |  |  | kr 0,00 | kr 0,00 |  |
|  |  |  |  |  | 0 |  |  | kr 0,00 | kr 0,00 |  |
|  |  |  |  |  | 0 |  |  | kr 0,00 | kr 0,00 |  |
|  |  |  |  |  | 0 |  |  | kr 0,00 | kr 0,00 |  |
|  |  |  |  |  | 0 |  |  | kr 0,00 | kr 0,00 |  |
|  |  |  |  |  | 0 |  |  | kr 0,00 | kr 0,00 |  |
|  |  |  |  |  | 0 |  |  | kr 0,00 | kr 0,00 |  |
|  |  |  |  |  | 0 |  |  | kr 0,00 | kr 0,00 |  |
|  |  |  |  |  | 0 |  |  | kr 0,00 | kr 0,00 |  |
| Sum for omlasting, transport og levering til godkjent mottak | | | | | | | | | kr 0,00 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sikring av lagring av farlig avfall | | | Beregnet pris | |  |  |  |  |  |  |
| Tilsyn med anlegget inntil alt er fjernet (personell)\* | | | kr 0,00 | |  |  |  |  |  |  |
| Strømutgifter for oppvarming av avfall o.l. \* | | | kr 0,00 | |  |  |  |  |  |  |
| Utførelse av nødvendige driftsrutiner\* | | | kr 0,00 | |  |  |  |  |  |  |
| Analyser av avfall (gassmålinger m.m.)\* | | | kr 0,00 | |  |  |  |  |  |  |
| Mva. 25% | | | kr 0,00 | |  |  |  |  |  |  |
| Sum for sikring av farlig avfall | | | kr 0,00 | |  |  |  |  |  |  |
| \*Eksempler, kan tilpasses den enkelte virksomhet | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Beløp på finansiell sikkerhet** | | | | | | | | **kr 0,00** | |  |

1. Se «Oversikt over registrerte underenheter» nederst på siden om nøkkelopplysninger om bedriften i Brønnøysundregisteret. [↑](#footnote-ref-1)
2. Se hvilke planer og tiltak som omfattes av forskrift om konsekvensutredninger [↑](#footnote-ref-2)
3. Gjelder ikke nødvendigvis bare tilgrensende eiendommer, men alle som kan bli berørt i form av sjenerende innsyn, lukt, støv, støy, trafikk og så videre. [↑](#footnote-ref-3)
4. Arealbruken må være i tråd med kommunens arealplan/regulering (etter plan- og bygningsloven). Planbestemmelsene kan gi føringer blant annet for utforming av anlegg, åpningstid/driftstid, støy, støv og lignende. [↑](#footnote-ref-4)
5. Årlig ramme = hva bedriften søker om å få motta og har kapasitet til å håndtere årlig, med hensyn til plass, nedstrømsløsninger og arbeidskapasitet. Årlig ramme må reguleres av hensyn til trafikkbelastning og forurensning i nærområdet. [↑](#footnote-ref-5)
6. Samtidig lagring = hva bedriften søker om og har kapasitet til å lagre på anlegget til enhver tid, med hensyn til plass, nedstrømsløsninger og arbeidskapasitet. [↑](#footnote-ref-6)
7. Lagringstid = tiden bedriften mener er nødvendig (og søker om) for å få levert avfall videre. [↑](#footnote-ref-7)
8. IED = Industriutslippsdirektivet (direktiv 2010/75/EU) [↑](#footnote-ref-8)
9. BAT-konklusjoner: Beskriver de best tilgjengelige teknikker (BAT) og forpliktende utslippsnivåer (BAT-AEL) for spesifikke bransjer og sektorer, med hensikt å beskytte det ytre miljø og gi like konkurransevilkår for industri. Oversikt over alle vedtatte og planlagte BAT-konklusjoner finnes her: <https://eippcb.jrc.ec.europa.eu/reference/> [↑](#footnote-ref-9)
10. Anlegg for mottak og mellomlagring av farlig avfall skal ha en finansiell sikkerhet til dekning av kostnader med å ta hånd om alt farlig avfall ved virksomhetens anlegg ved nedleggelse, stans eller ved betalingsproblemer, jf. avfallsforskriften § 11-6. Se faktaark M-1265 på Miljødirektoratets hjemmeside. Beregningsgrunnlaget unntas offentligheten. [↑](#footnote-ref-10)
11. Tett dekke = Fast ugjennomtrengelig og tilstrekkelig slitesterk dekke med oppsamlingsmulighet for alle de materialene/avfallstypene som skal håndteres på eller i samme område som det tette dekket (vann, væske, fastestoff og lignende). I dag regner vi betong som tett dekke. [↑](#footnote-ref-11)
12. Fast dekke = Dekke som har ei hard overflate, for eksempel asfalt. Ikke grus eller lignende. [↑](#footnote-ref-12)
13. Resipient: Grunnvann, vassdrag eller havområde som mottar utslipp. [↑](#footnote-ref-13)
14. Opplysninger om tilstand og miljømål kan hentes fra databasen Vann-Nett. Opplysninger om utført/pågående overvåking kan hentes fra databasen Vannmiljø. [↑](#footnote-ref-14)
15. Se vannforskriftens vedlegg V. [↑](#footnote-ref-15)
16. Se myndighetenes forventninger til utslippskontroll på Miljødirektoratets hjemmeside: <https://www.miljodirektoratet.no/naringsliv/industri/forventninger-til-industriens-utslippskontroll/> [↑](#footnote-ref-16)
17. Se oversikt i den norske prioritetslista på Miljødirektoratets hjemmeside: [Den norske prioritetslista for kjemikalier - Miljødirektoratet (miljodirektoratet.no)](https://www.miljodirektoratet.no/ansvarsomrader/kjemikalier/prioritetslista/) [↑](#footnote-ref-17)
18. Tabellen er ment som en enkel fremstilling av de største forurensningsmessige farene ved driften, og tilfredsstiller ikke kravene til en risikovurdering i henhold til internkontrollforskriften. Risikovurdering er ofte tema på tilsyn. [↑](#footnote-ref-18)