Landbruksdirektoratet
Eanandoallodirektoráhtta

Hvordan søke RMP - elektronisk

18.07.2018

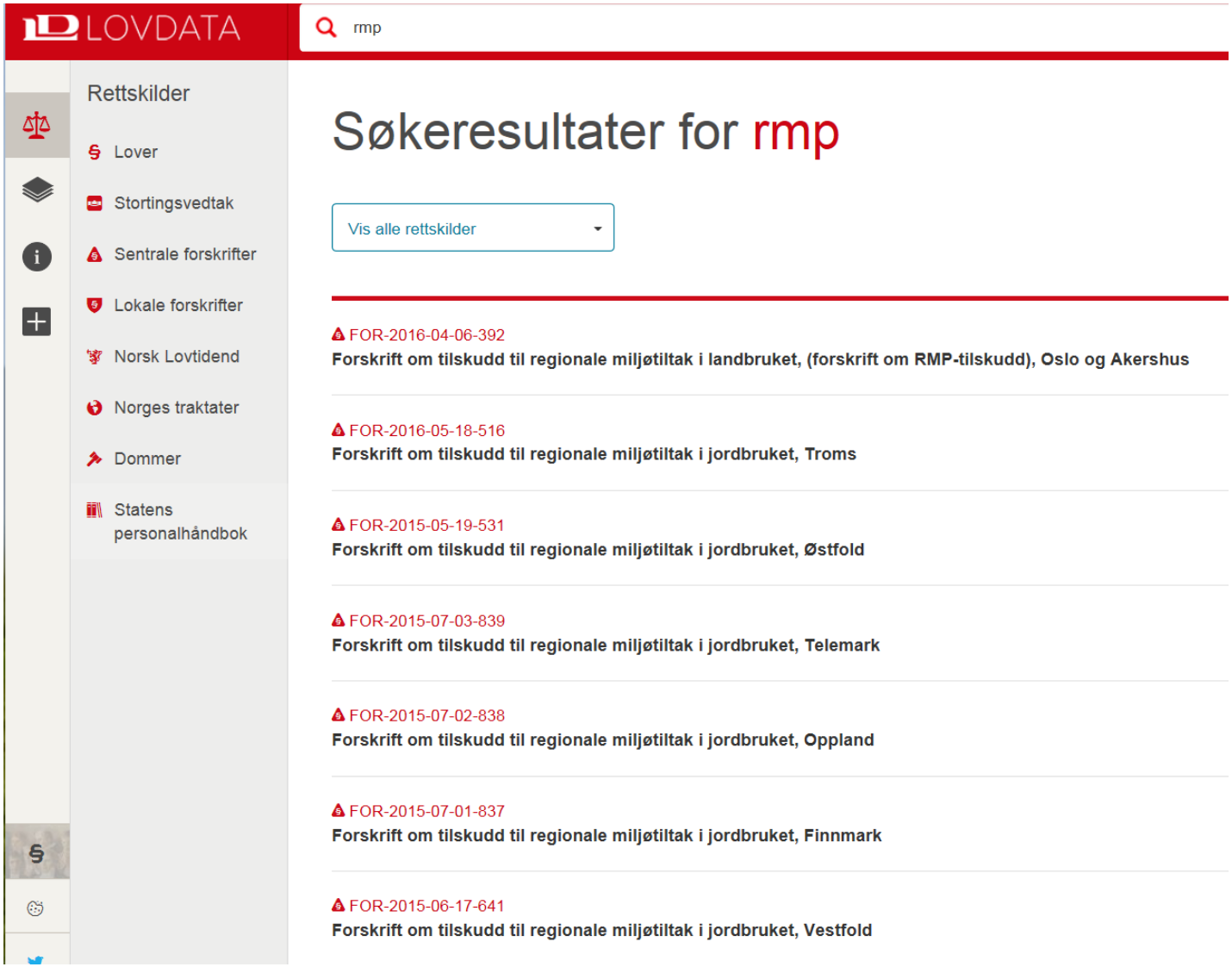
Søknad om regionalt miljøtilskudd



FØR DU SØKER

- Husk å ordne tilgang til Altinn i god tid før søknadsfristen.
- Før du søker er det viktig at du setter deg inn i vilkårene for å søke.
- Informasjon om tilskuddsordningen og vilkårene for hvert enkelt fylke finner du i de regionale forskriftene, og i eget veiledningsskriv fra Fylkesmannen.
- Finner du ikke tilstrekkelig informasjon på Landbruksdirektoratets eller Fylkesmannens nettsider, kan du kontakte kommunen.

DE REGIONALE FORSKRIFTENE FINNER DU PÅ LOVDATA.NO



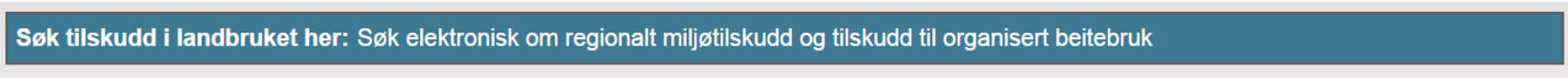
EKSEMPEL PÅ ET VEILEDNINGSSKRIV FRA FYLKESMANNEN



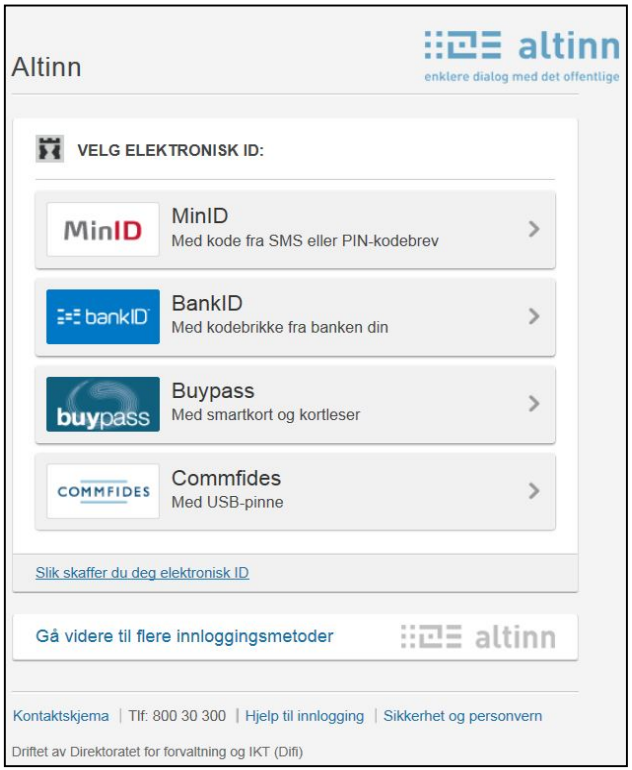
Foto: Fylkesmannen i Hordaland

FINN SØKNADSSKJEMA

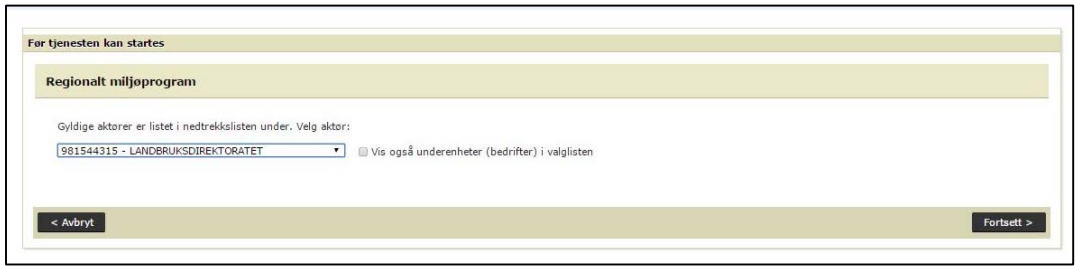
1. På forsiden til Landbruksdirektoratet, www.landbruksdirektoratet.no, finner du lenke til søknadsskjemaet.



2. Du må logge deg inn i Altinn, for eksempel med Min ID eller BankID.

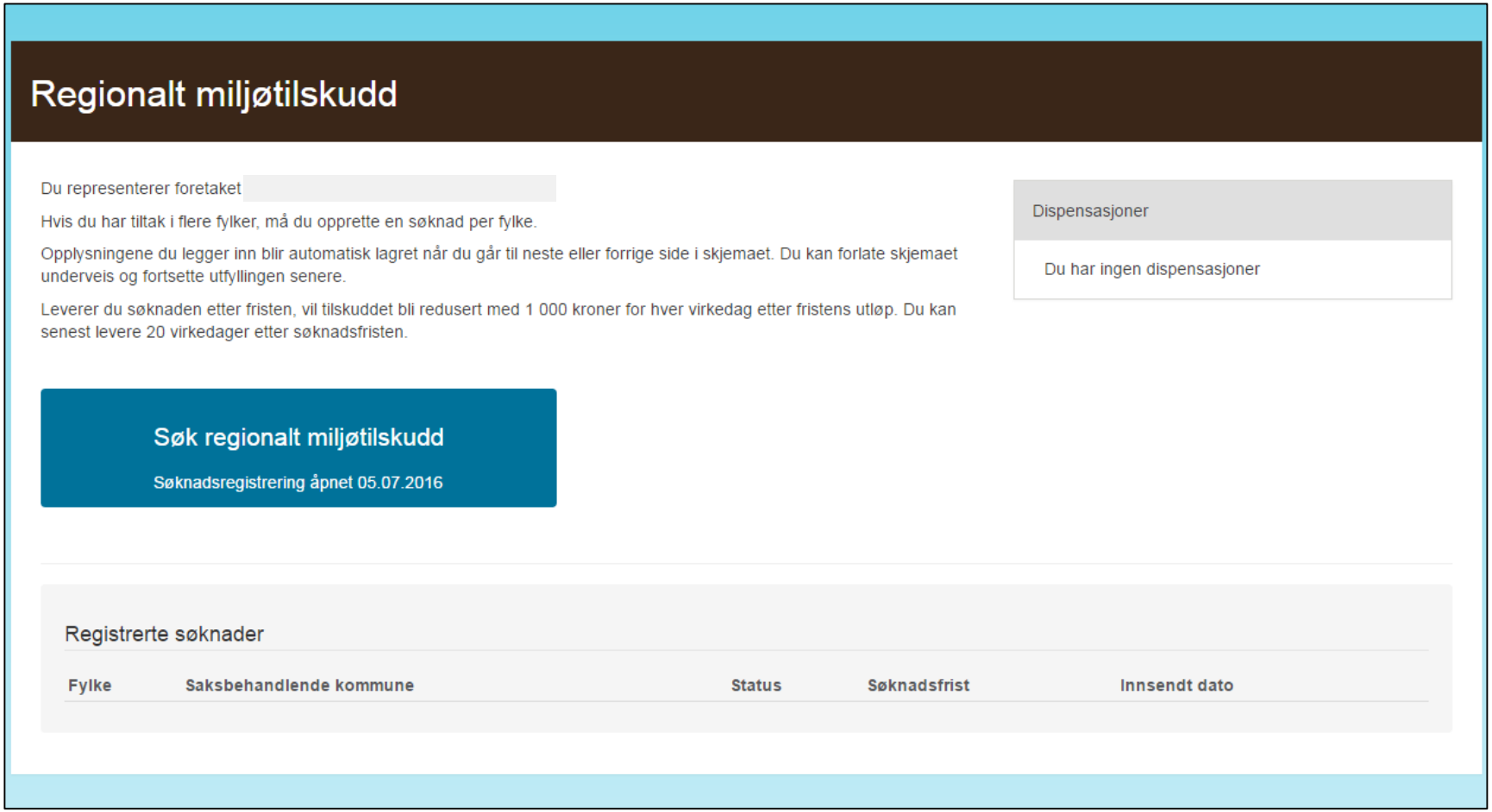


3. Du må velge å representere landbruksforetaket ditt for å få åpnet søknadsskjemaet:



NB: Du vil ikke kunne logge inn i søknadsskjema for regionalt miljøtilskudd for et foretak dersom du er innlogget med en annen bruker i samme nettleser. Du må da enten logge ut, bruke en annen nettleser eller vente 30 minutter.

HOVEDSIDE



Slik ser hovedsiden til søknadsskjemaet ut.

På hovedsiden finner du oversikt over søknader registrert på foretaket ditt i nåværende søknadsomgang, samt oversikt over eventuelle dispensasjoner.

Trykk på «Søk regionalt miljøtilskudd» for å opprette ny søknad.

VELG FYLKE



På denne siden velger du fylket du utfører miljøtiltak i. Dette er forhåndsutfylt med fylket der driftssenteret ditt er registrert. Det er viktig at riktig fylke er valgt før du går videre.

Om du utfører tiltak i flere fylker sender du inn en søknad for hvert fylke.

Når du har valgt fylke trykker du på «Opprett søknad».

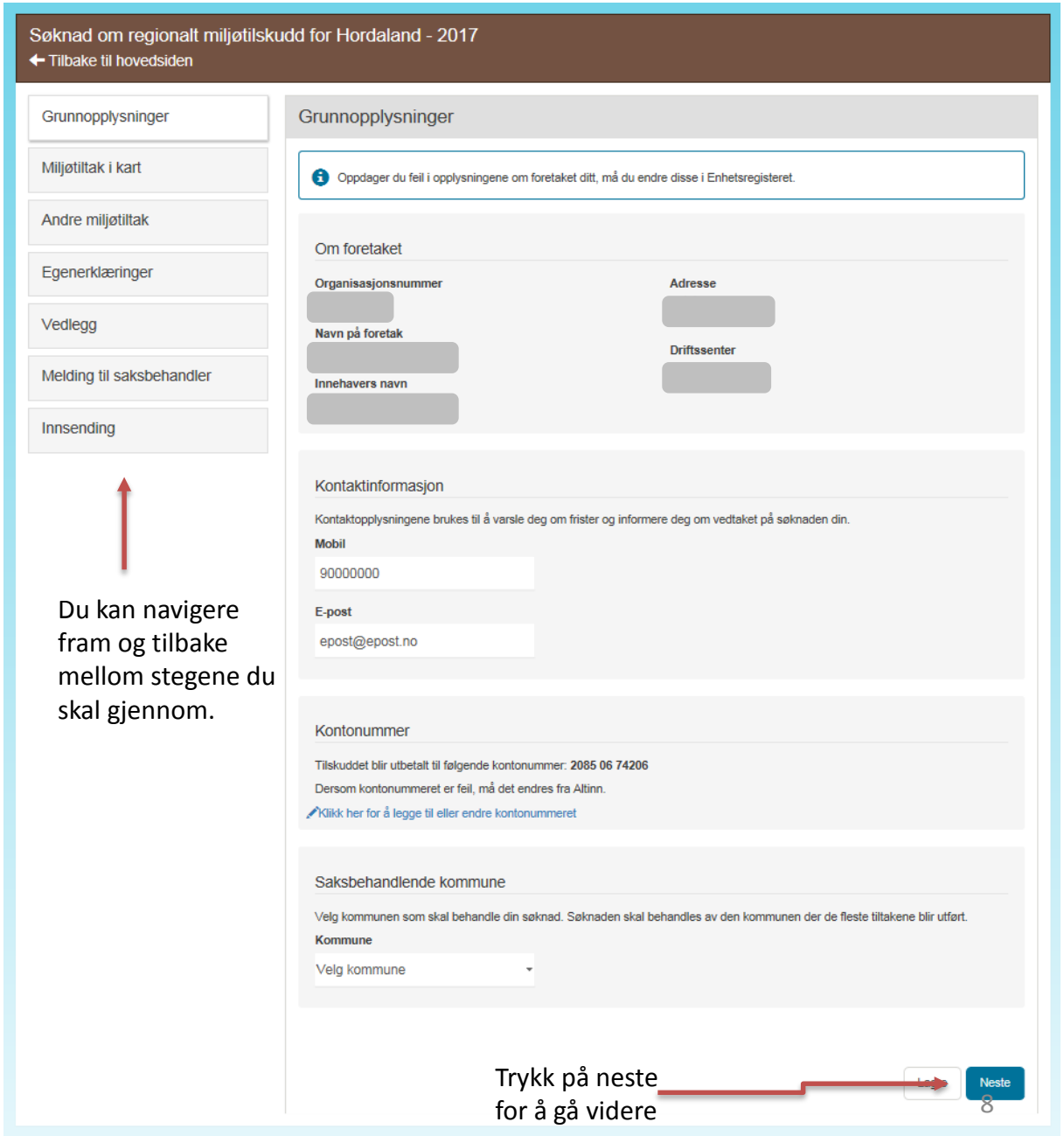
GRUNNOPPLYSNINGER

Du har kommet til siden med grunnopplysninger om foretaket ditt. Dersom grunnopplysningene er feil, må dette endres i Enhetsregisteret.

Du må fylle ut mobilnummer og e-postadresse for å få sendt inn søknaden.

Kontonummeret hentes fra Landbruksdirektoratets kontonummerregister. Dette kan endres i skjemaet «Registrering av kontonummer for utbetaling av tilskudd og erstatning fra Landbruksdirektoratet», LDIR-056, frem til 28. februar 2019.

Saksbehandlende kommune er forhåndsutfylt med kommunen der driftssenteret til foretaket ditt er registrert.



MILJØTILTAK I KART



1. Først må du inn i kartet for å legge inn eiendommer og tegne tiltak.

2. Så må du hente opp eiendommene og karttegningene til søknaden. Du må hente inn på nytt dersom du gjør endringer i kartet.

1. TEGN I KART – FØRST LEGGE INN EIENDOMMER

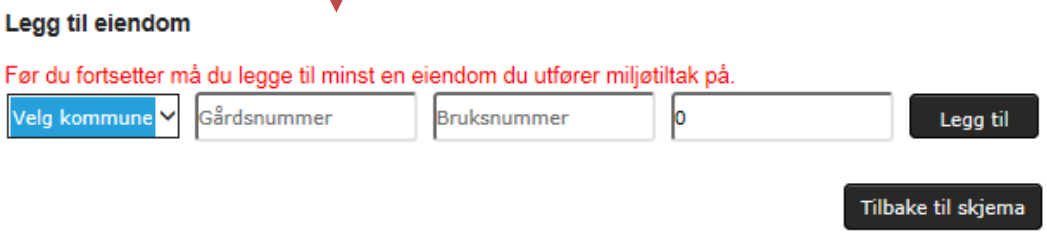
Trykk på «tegn i kart». Kartet åpnes i et nytt vindu.



I det nye vinduet får du først spørsmål om du vil importere godkjente karttegninger fra en tidligere søknadsomgang.



Dersom du ikke har tidligere søknader eller ikke ønsker å importere, får du opp boksen der du kan legge til eiendommer. Dette er eiendommene du skal tegne tiltak på. Du må legge inn minst én eiendom for å komme inn i kartet.

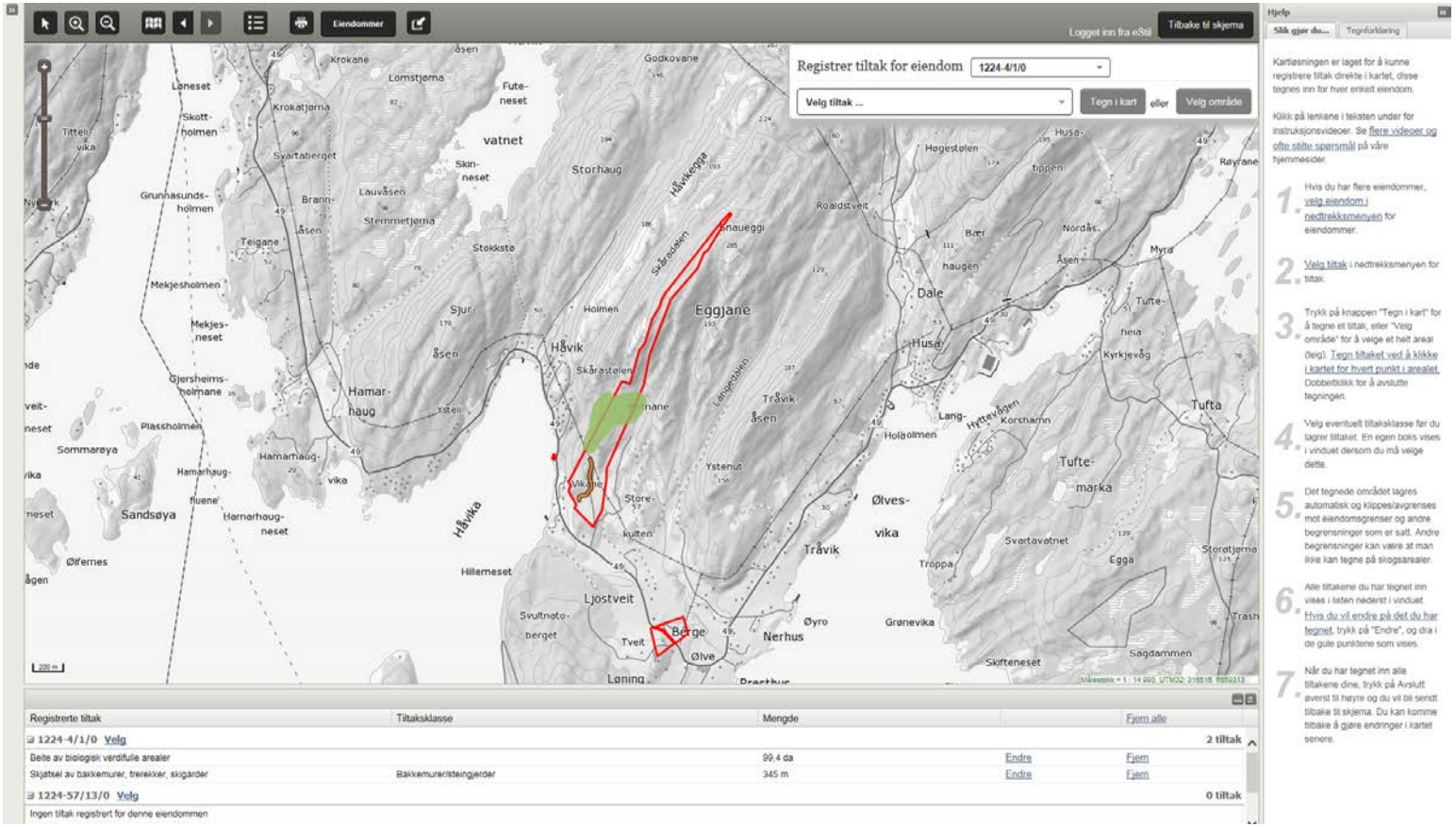


Også når du kommer inn i kartet kan du importere tidligere karttiltak, legge til og slette eiendommer og tiltak, samt at du kan endre på tidligere karttegninger.

Dersom du har tiltak på eiendommer i andre fylker, må du sende inn en separat søknad for hvert fylke.

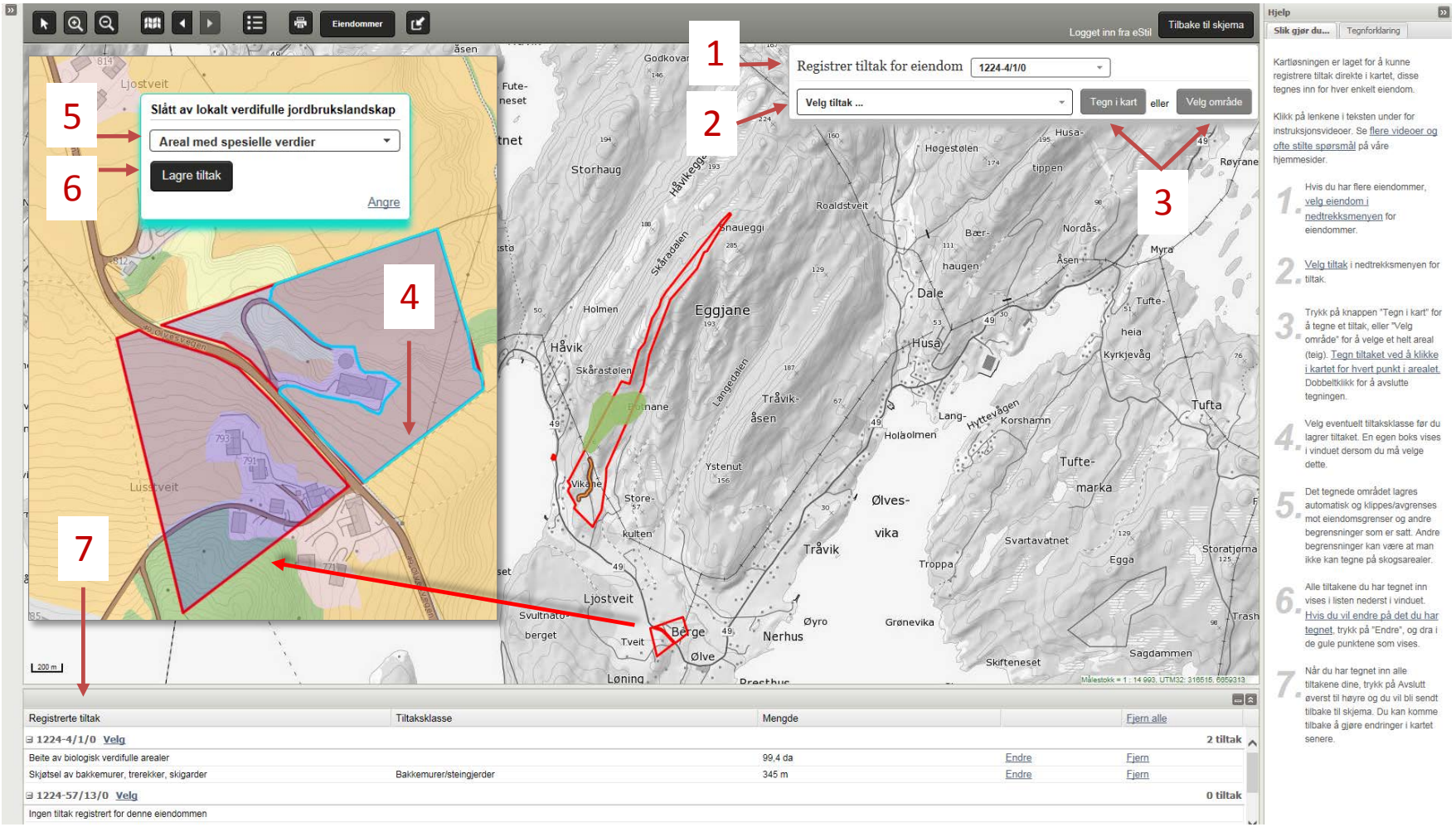
1. TEGN I KART – TEGNE INN TILTAKENE

- Når du har lagt inn minst en eiendom eller importert karttiltak fra en tidligere søknadsomgang, kommer du inn i selve kartet.
- De fleste tiltak skal tegnes inn i kart.
- Det ligger flere korte videoer på Landbruksdirektoratets nettsider som viser hvordan du bruker kartet og tegner tiltak.



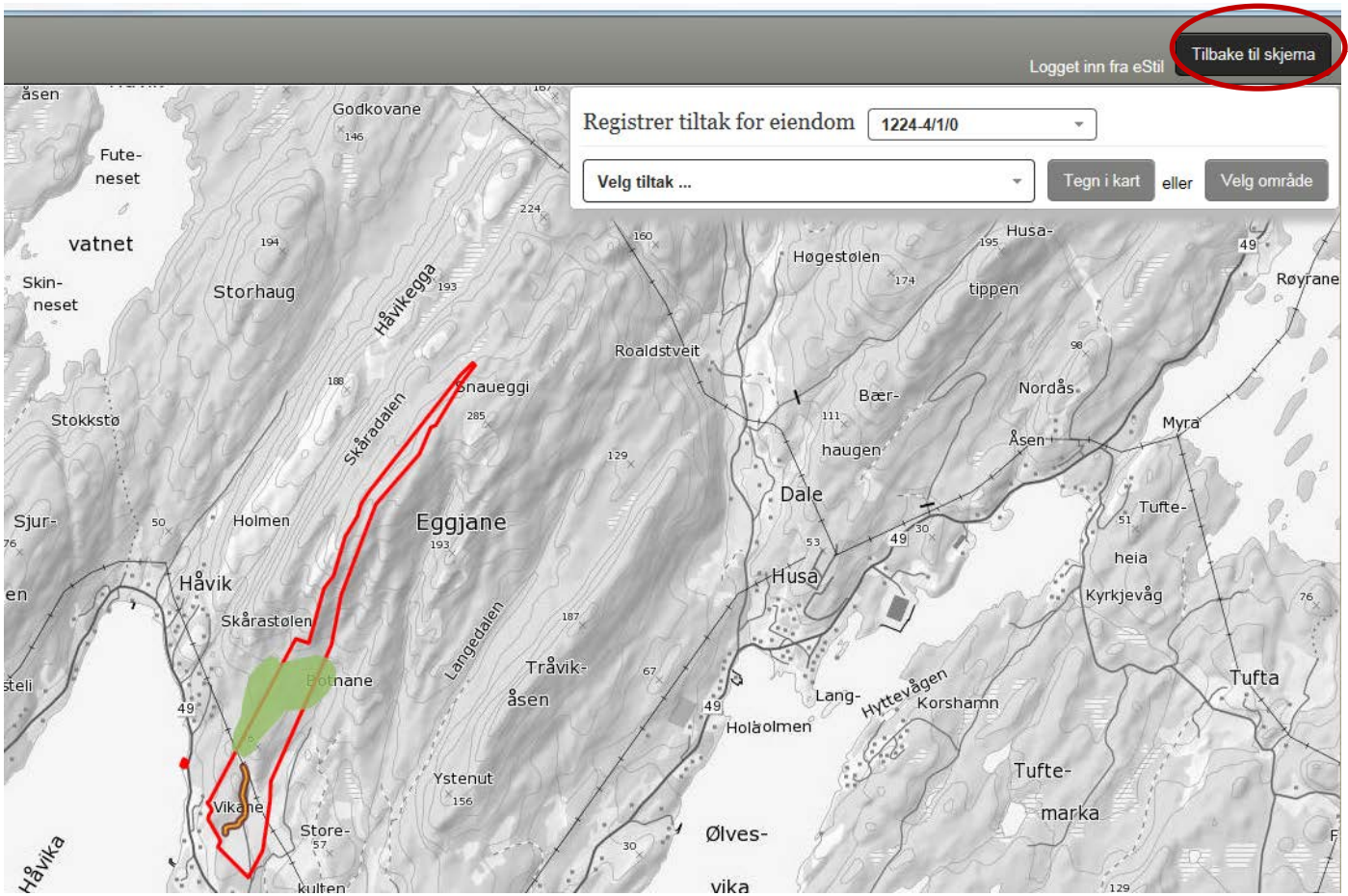
1. TEGN I KART – EN KORT INNFØRING:

Tegn inn tiltakene ved å: 1- først velge eiendom, 2 – så velg tiltak, 3 - trykk på «tegn i kart» eller «velg område», 4 - tegn tiltaket ved å klikke i kartet. Dobbeltklikk når du har tegnet ferdig. 5 - Så får du opp en boks der du eventuelt velger tiltaksklasse. 6 - Trykk på «lagre tiltak». 7 – De ferdig lagrede tiltakene legger seg nederst på siden under den tilhørende eiendommen. Her kan du markere tiltaket, endre på det eller fjerne det.



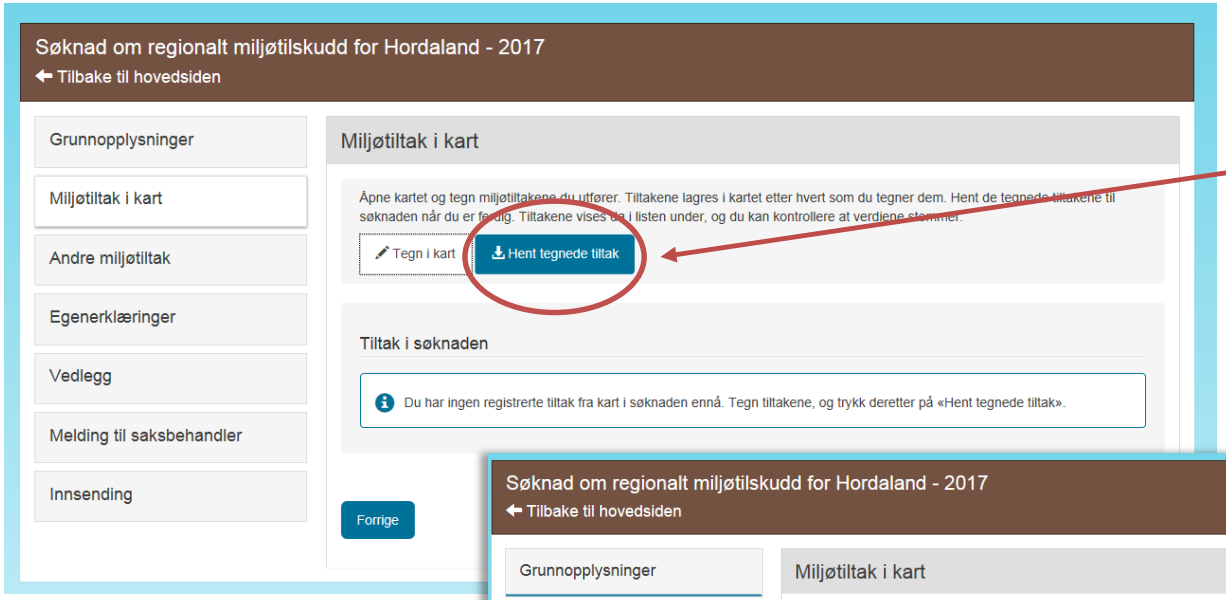
2. HENT OPP TEGNEDE TILTAK

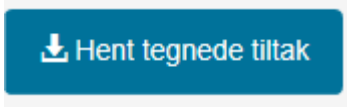
Når du er ferdig med å tegne inn tiltakene i kartet, trykker du på «Tilbake til skjema».



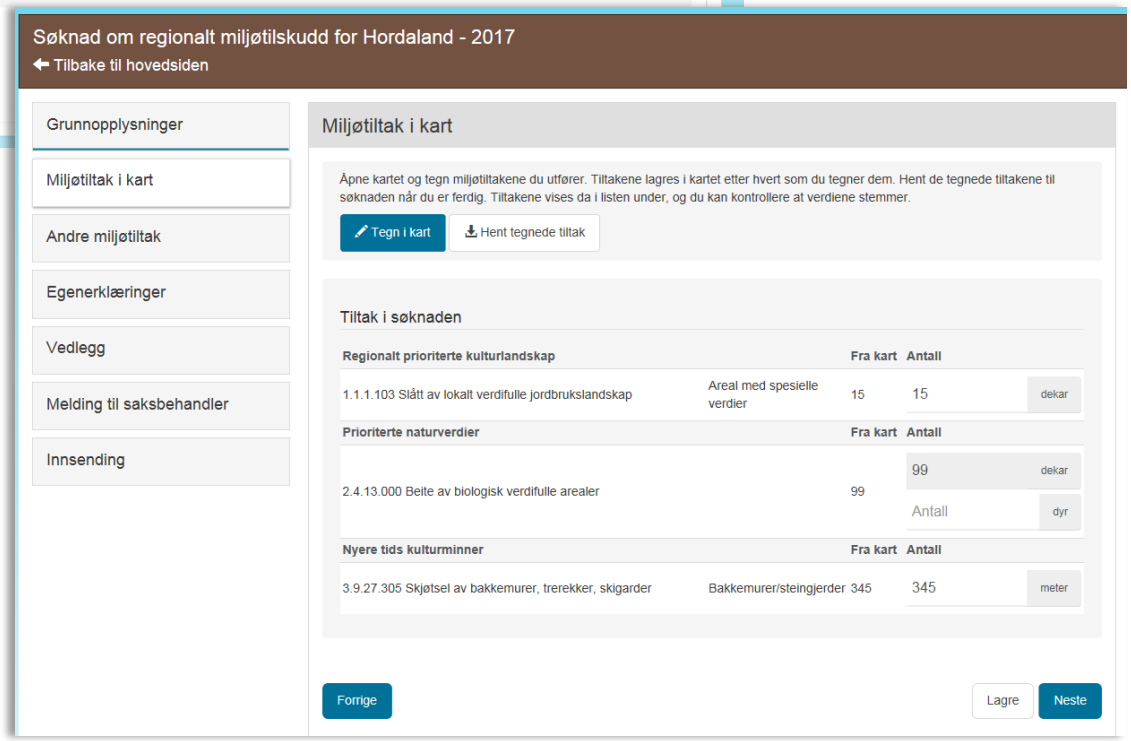
Tilbake til skjema

2. HENT OPP TEGNEDE TILTAK



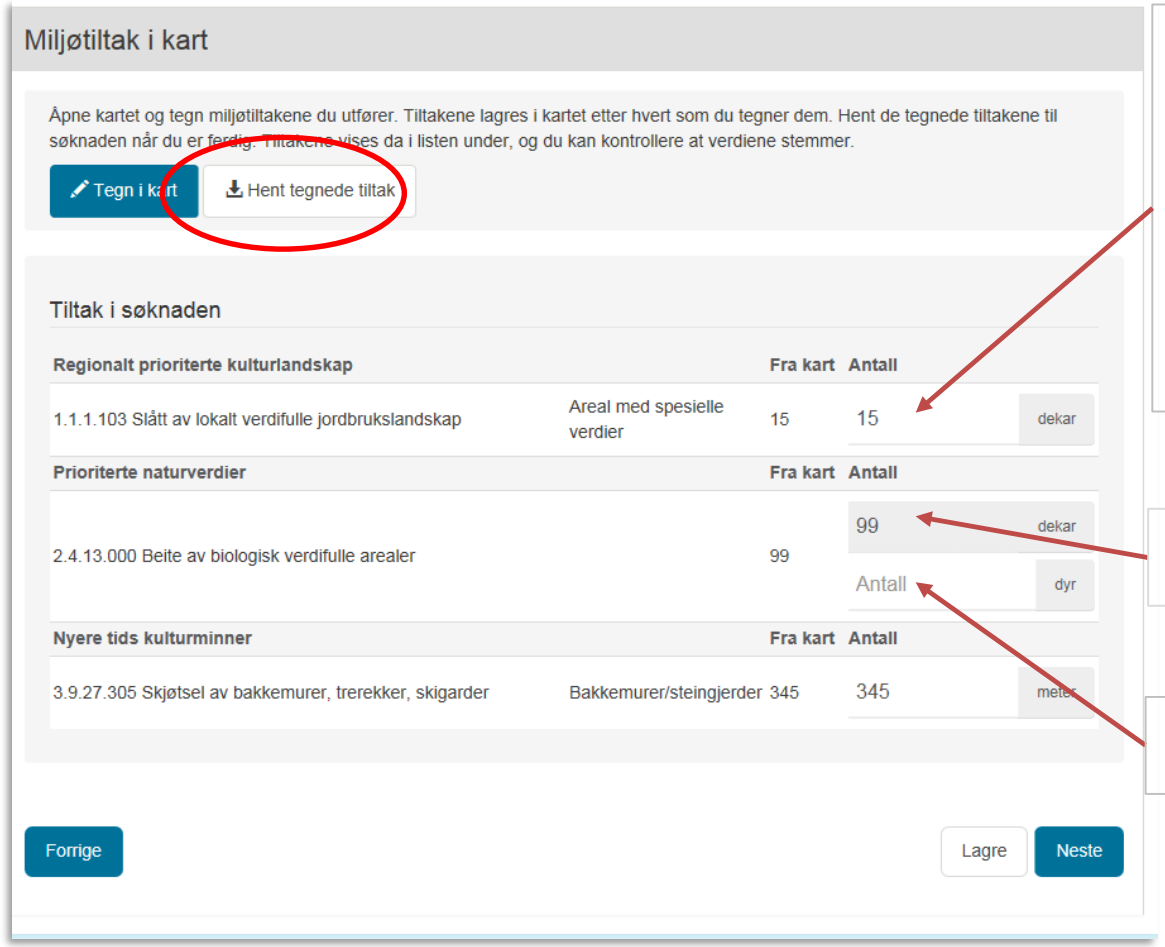


Trykk på «Hent tegnede tiltak» for å hente opp tiltak tegnet i kart



Da får du hentet inn i søknaden en liste over alle tiltak tegnet i kartet.

2. HENT OPP TEGNEDE TILTAK – JUSTERE OMSØKTE VERDIER



Dersom verdien for tiltaket vises i hvit boks kan du overskrive verdiene fra kartet dersom du ikke har klart å tegne nøyaktig

Dette gjelder også for tiltak som tegnes som et punkt i kartet, eksempelvis styvingstrær. For disse trenger du bare markere ett punkt i kartet, og fylle inn antall trær i den hvite boksen.

Dersom verdien for tiltaket vises i grå boks kan du ikke overskrive verdiene.

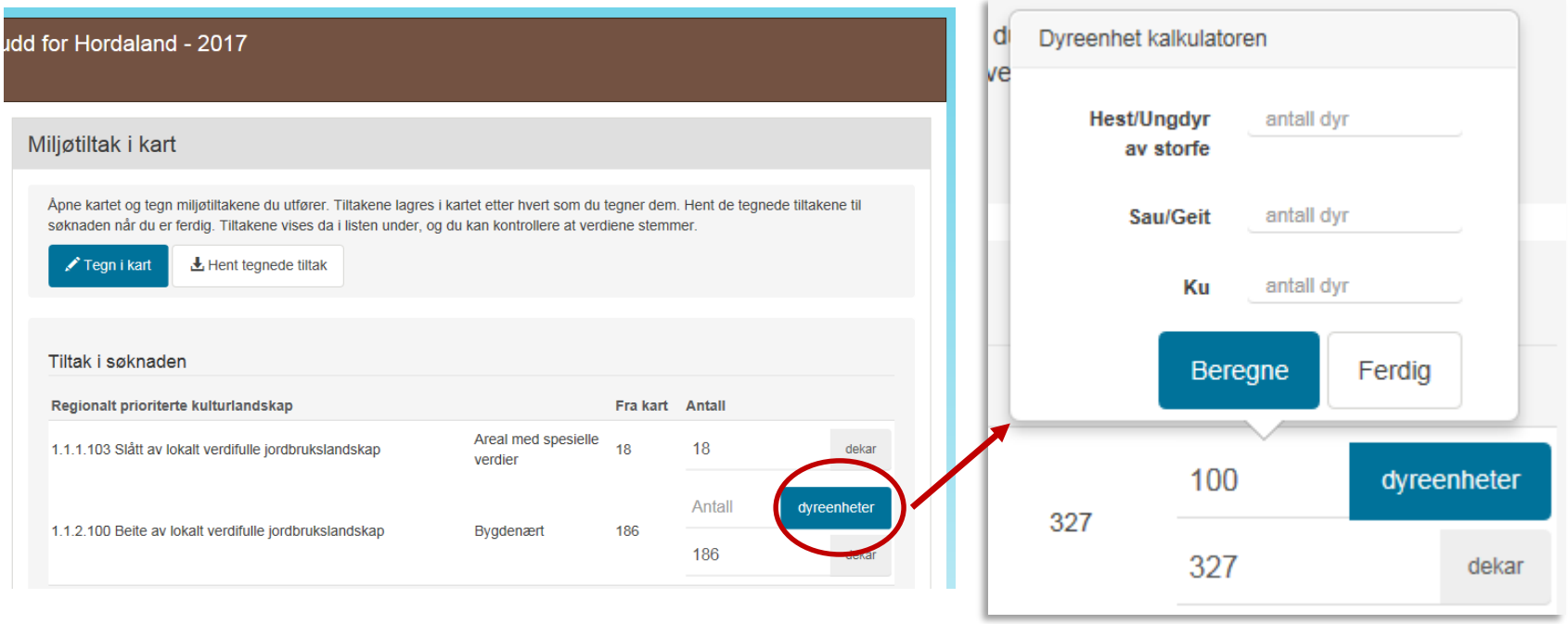
Noen steder må du fylle inn opplysninger om f.eks. antall dyr.

NB! Du kan åpne kartet igjen og gjøre endringer. Etter å ha gjort endringer i kartet er det ***viktig å trykke på «Hent tegnede tiltak»*** for at endringene skal bli overført til søknaden. Har du problemer med å tegne riktig kan du skrive en kommentar om dette til saksbehandleren på siden «Melding til saksbehandler» senere i søknadsskjemaet.

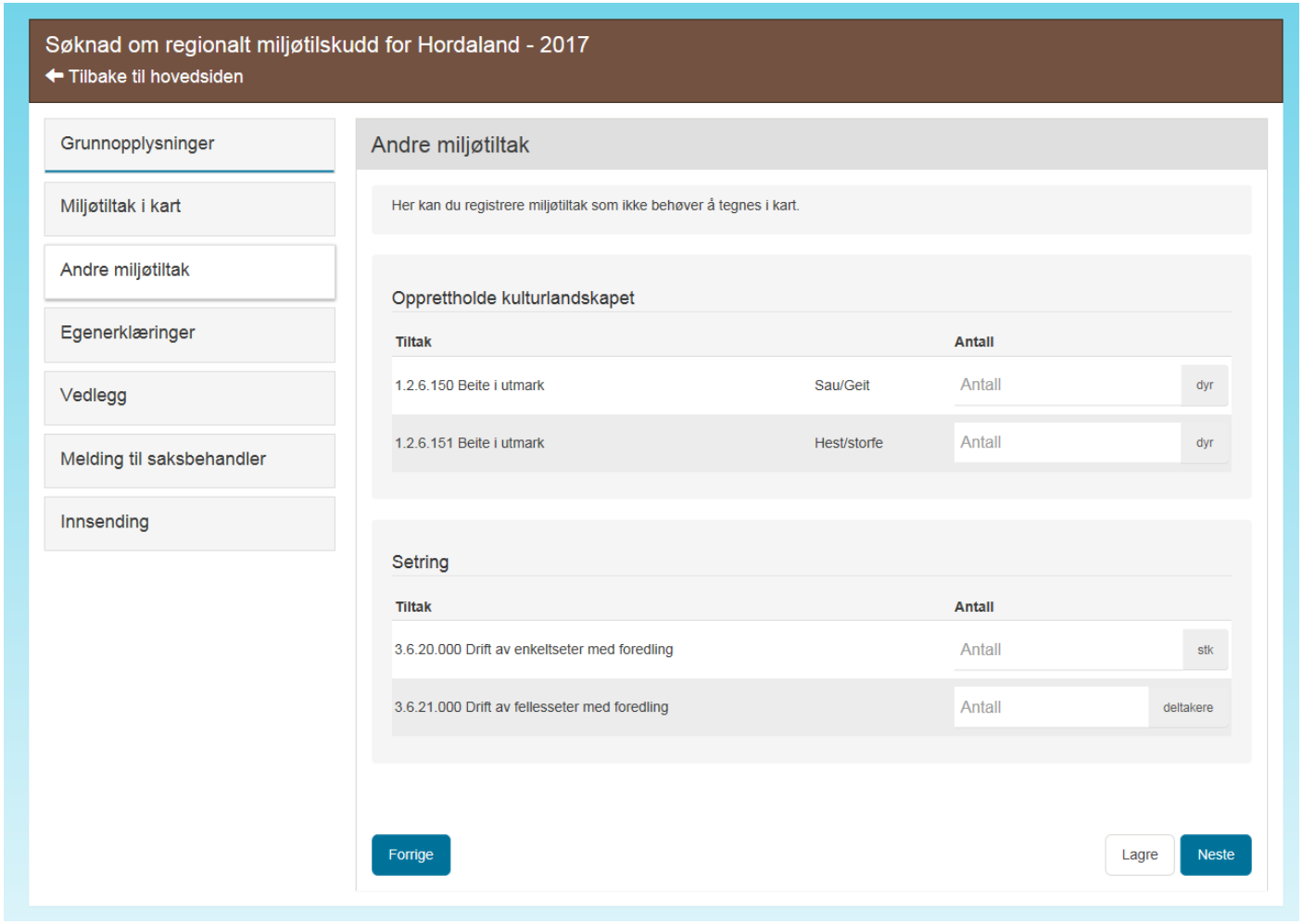
DYREENHETER

Søker du om tilskudd til «Beite av lokalt verdifulle jordbrukslandskap» eller «Beite av kystlynghei» får du mulighet til å bruke en kalkulator for å regne om antall dyr til dyreenheter.

Du får opp en boks hvor du kan legge inn antall dyr.
Trykk «Beregne» for å regne om dyretall til dyreenheter. Trykk «Ferdig» for å lukke kalkulatoren.



ANDRE MILJØTILTAK



Tiltakene «Beite i utmark», «Enkeltseter med foredling» og «Fellesseter med foredling» skal ikke tegnes i kart. Om du har et av disse tiltakene registrerer du dem på denne siden.

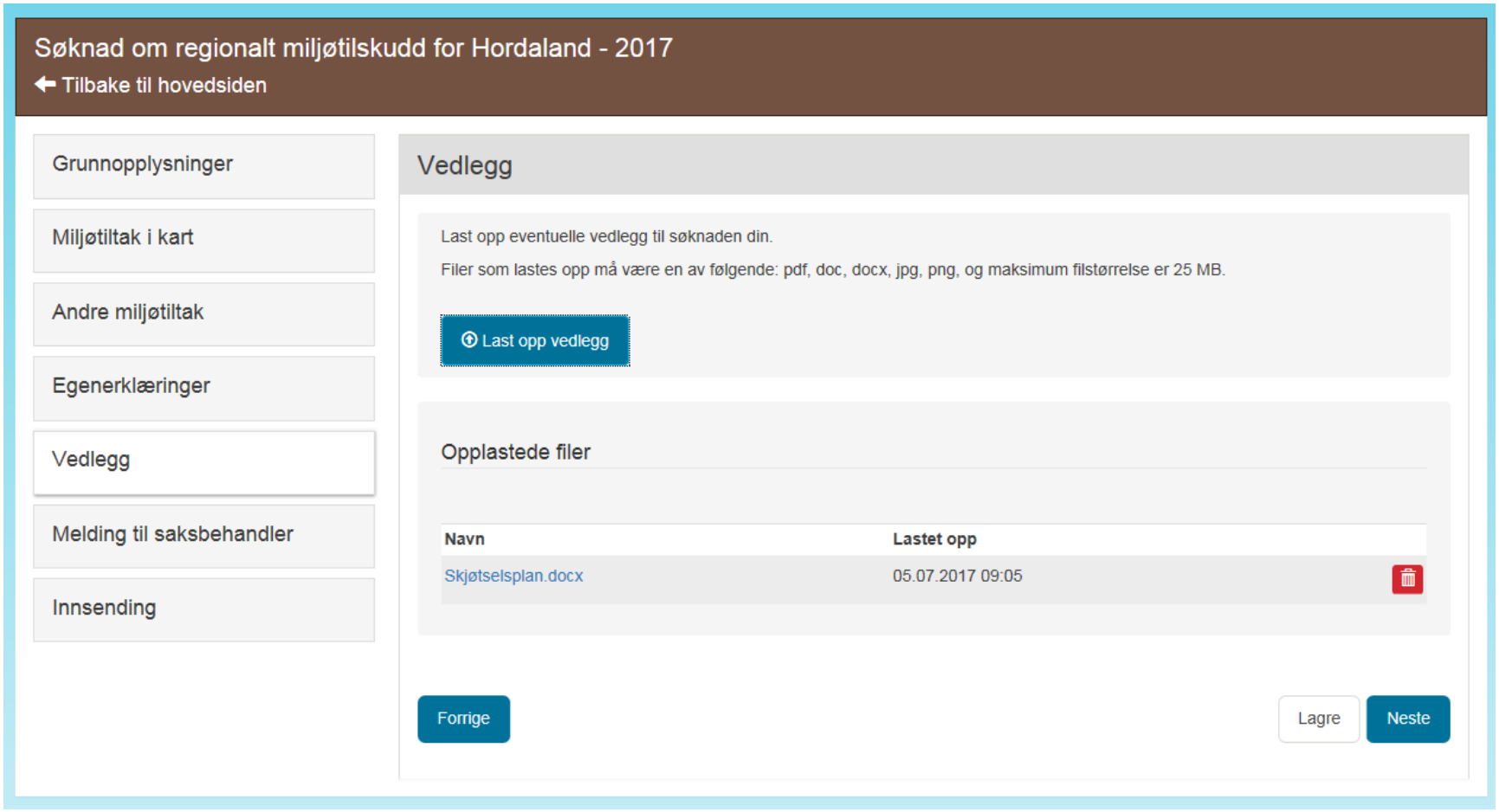
EGENERKLÆRINGER



Du må svare på egenerklæringene som kreves etter forskriften for regionalt miljøprogram i ditt fylke.

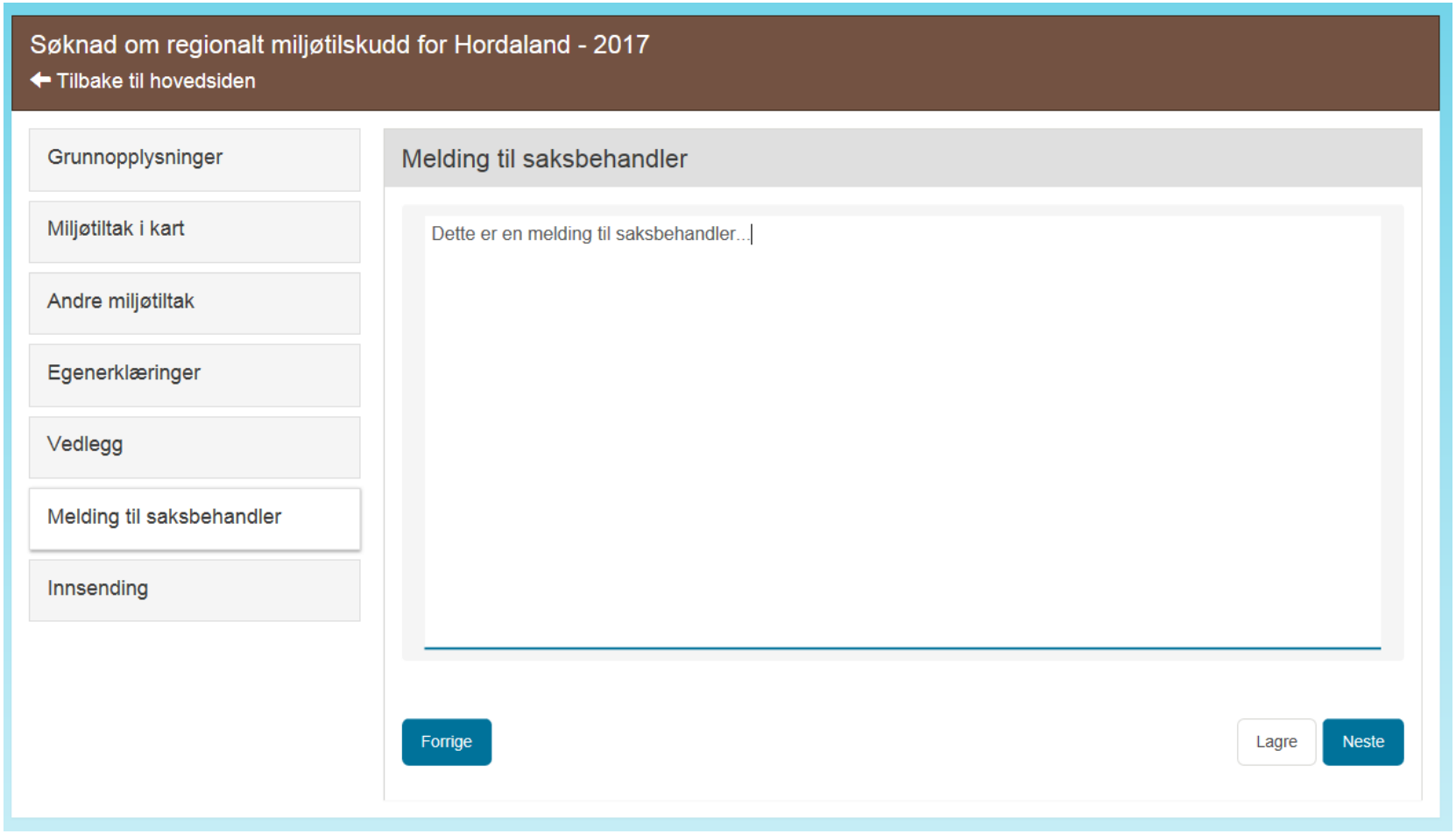
Velg «Ikke relevant» dersom egenerklæringen ikke gjelder tiltak du søker på.

VEDLEGG



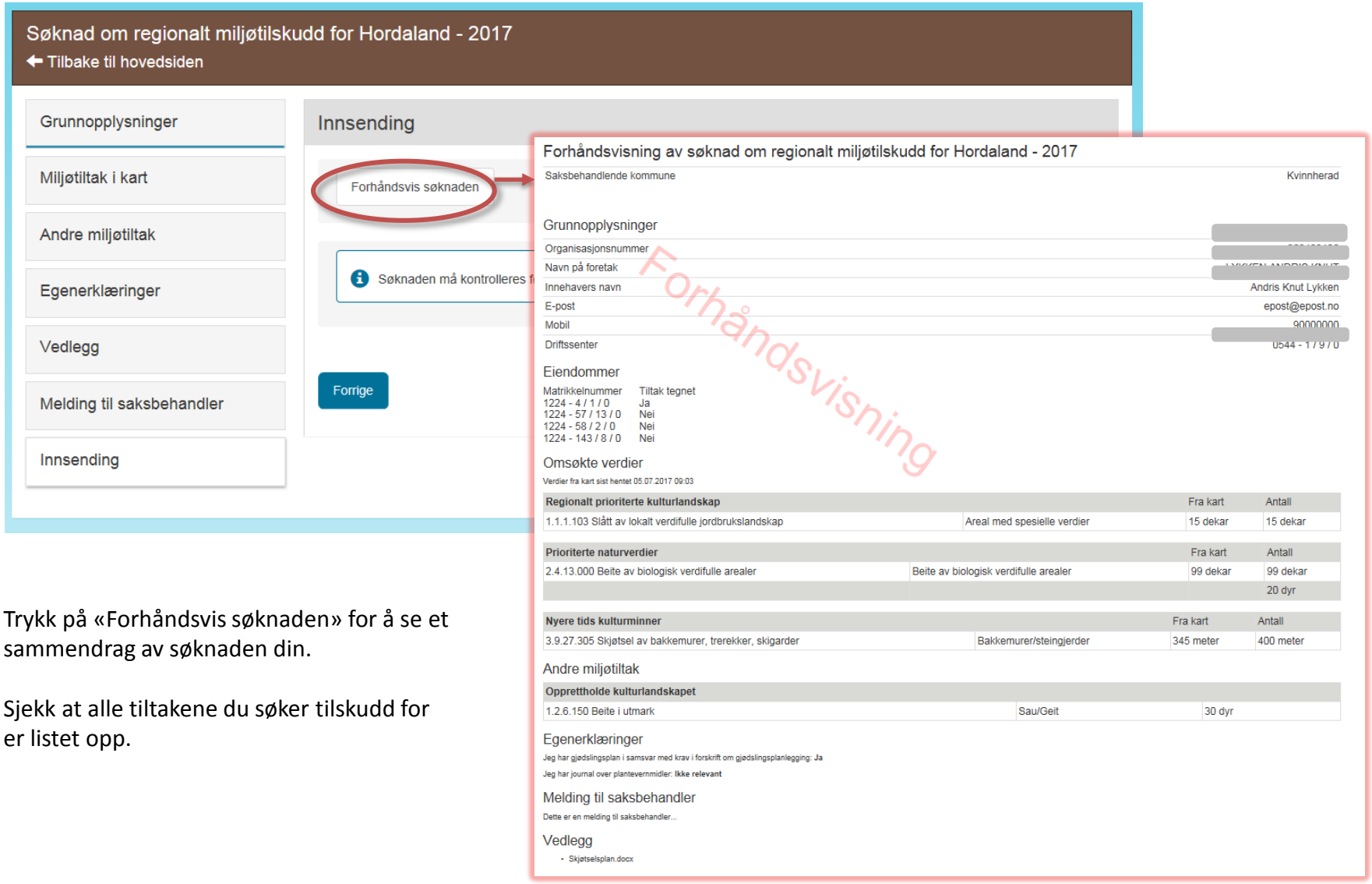
Om du har behov for å legge vedlegg til søknaden, trykker du på «Last opp vedlegg» for å finne filen du vil legge ved. Du kan laste opp maksimum 10 dokumenter.

MELDING TIL SAKSBEHANDLER



På denne siden kan du skrive inn kommentarer til søknaden.

INNSENDING – FORHÅNDSVIS SØKNADEN



Trykk på «Forhåndsvis søknaden» for å se et sammendrag av søknaden din.

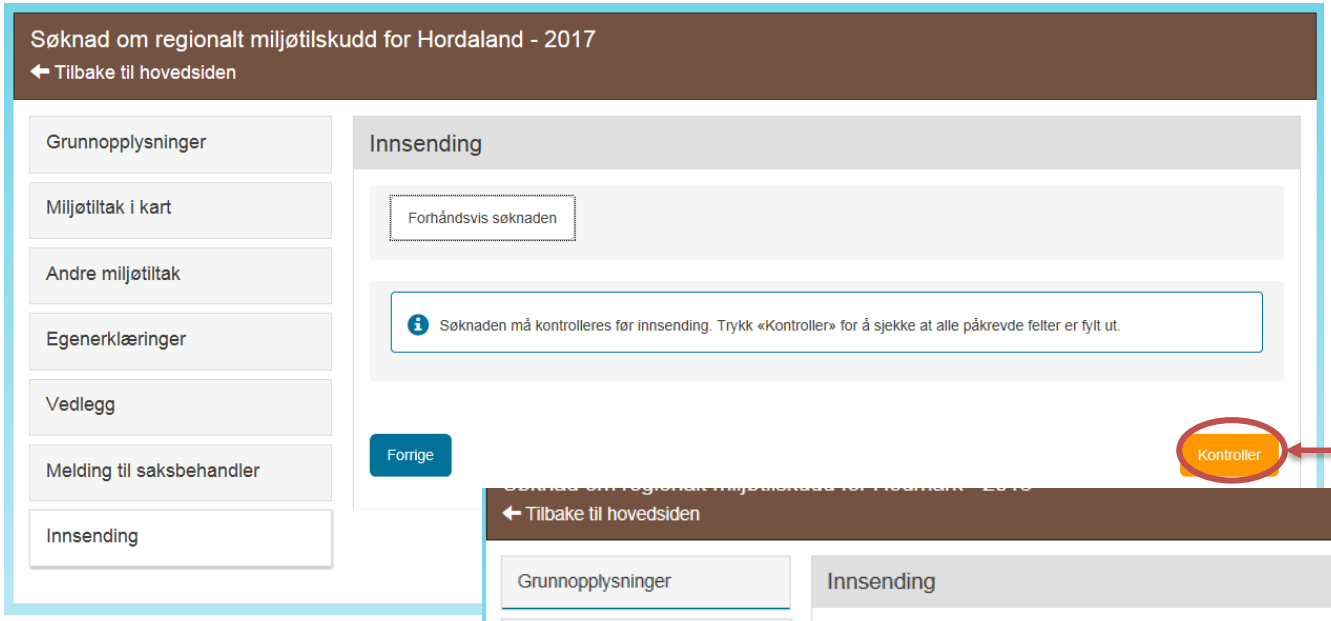
Sjekk at alle tiltakene du søker tilskudd for er listet opp.

KONTROLL OG INNSENDING

For å kunne sende inn søknaden må du kontrollere at alle påkrevde felter i skjemaet er fylt ut.

Trykk på knappen «Kontroller».

Du får opp en melding som forteller om søknaden er riktig fylt ut eller ikke, og viser hvor feilene er.

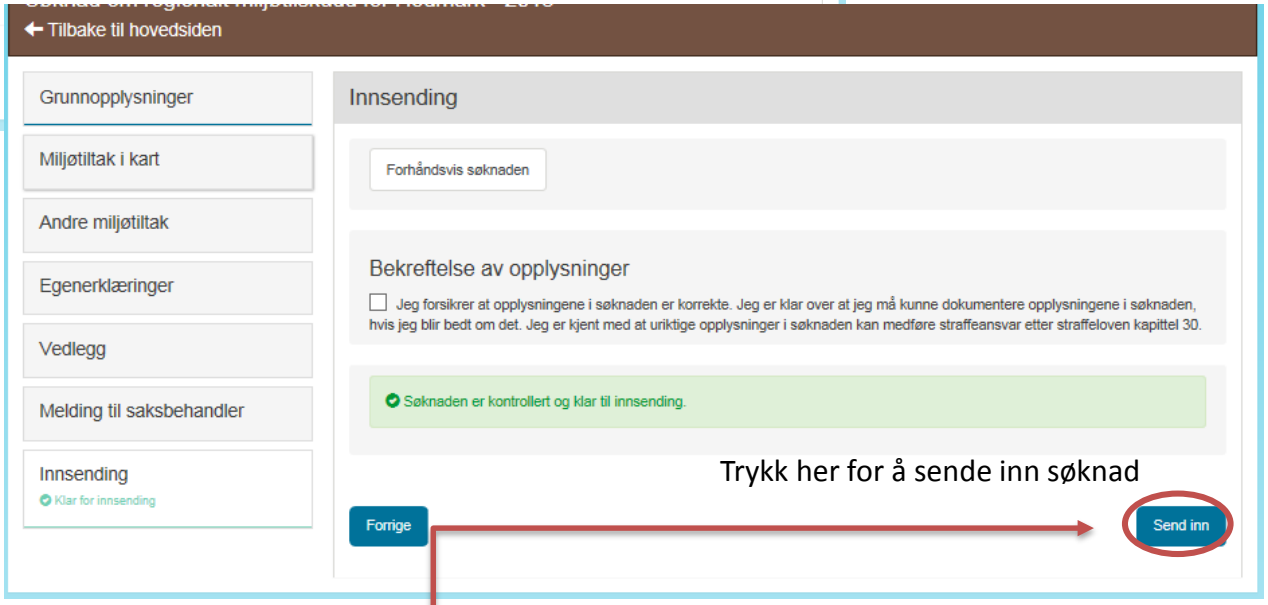




Når alle eventuelle feil er rettet opp får du beskjed om at søknaden er kontrollert og klar til innsending.

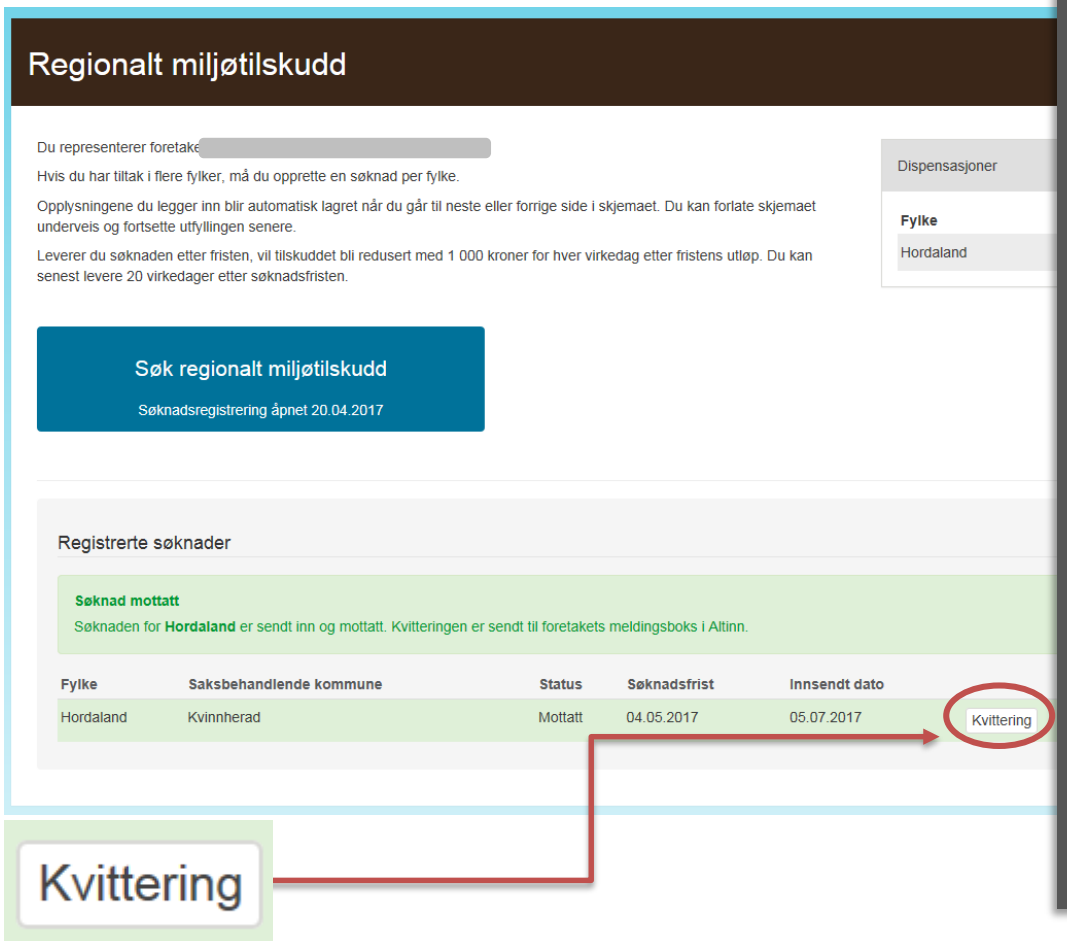
Du må krysse av for «bekreftelse av opplysninger» før du kan sende inn.

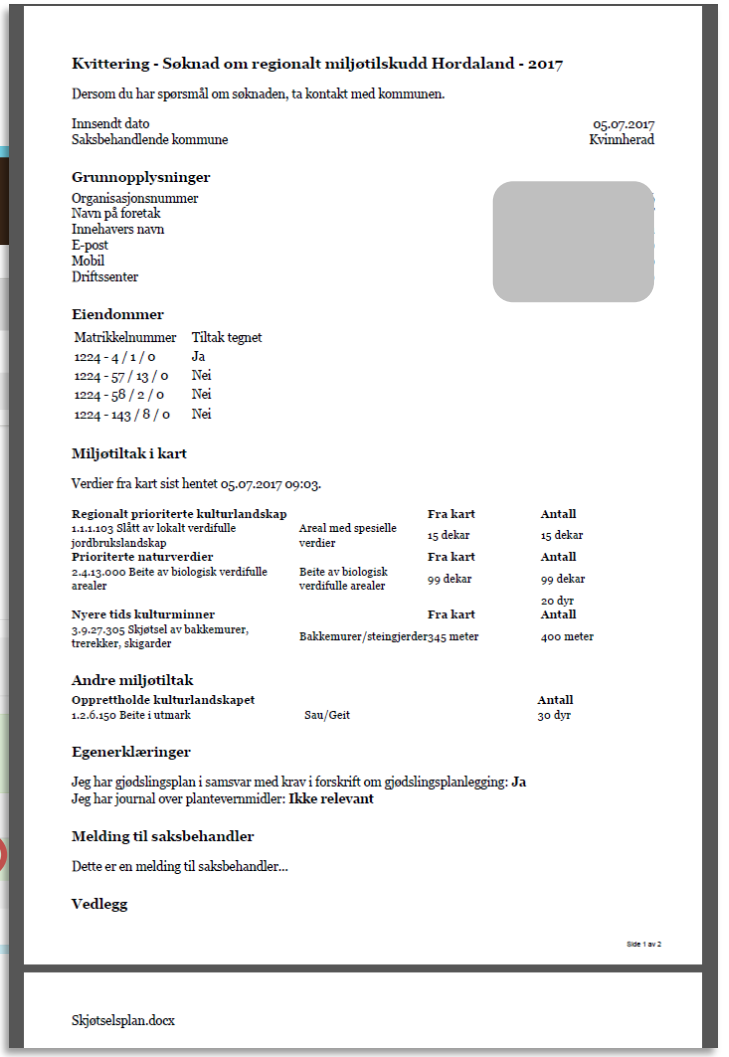
For å være sikker på at søknaden er sendt inn, må du sjekke at du har fått kvittering, se neste side.





KVITTERING





Kvittering - Søknad om regionalt miljøtilskudd Hordaland - 2017

Dersom du har spørsmål om søknaden, ta kontakt med kommunen.

Innsendt dato 05.07.2017
Saksbehandlende kommune Kvinnherad

Grunnopplysninger

Organisasjonsnummer
Navn på foretak
Innehavers navn
E-post
Mobil
Driftssenter

Eiendommer

Matrikkelnummer	Tiltak tegnet
1224 - 4 / 1 / 0	Ja
1224 - 57 / 13 / 0	Nei
1224 - 58 / 2 / 0	Nei
1224 - 143 / 8 / 0	Nei

Miljøtiltak i kart

Verdier fra kart sist hentet 05.07.2017 09:03.

		Fra kart	Antall
Regionalt prioriterte kulturlandskap			
1.1.1.103 Slått av lokalt verdifulle jordbrukslandskap	Areal med spesielle verdier	15 dekar	15 dekar
Prioriterte naturverdier			
2.4.13.000 Beite av biologisk verdifulle arealer	Beite av biologisk verdifulle arealer	99 dekar	99 dekar 20 dyr
Nyere tids kulturminner			
3.9.27.305 Skjøtsel av bakkemurer, trerekker, skigarder	Bakkemurer/steingjerder	345 meter	400 meter

Andre miljøtiltak

Opprettholde kulturlandskapet		
1.2.6.150 Beite i utmark	Sau/Geit	30 dyr

Egenerklæringer

Jeg har gjødslingsplan i samsvar med krav i forskrift om gjødslingsplanlegging: **Ja**
Jeg har journal over plantevernmidler: **Ikke relevant**

Melding til saksbehandler

Dette er en melding til saksbehandler...

Vedlegg

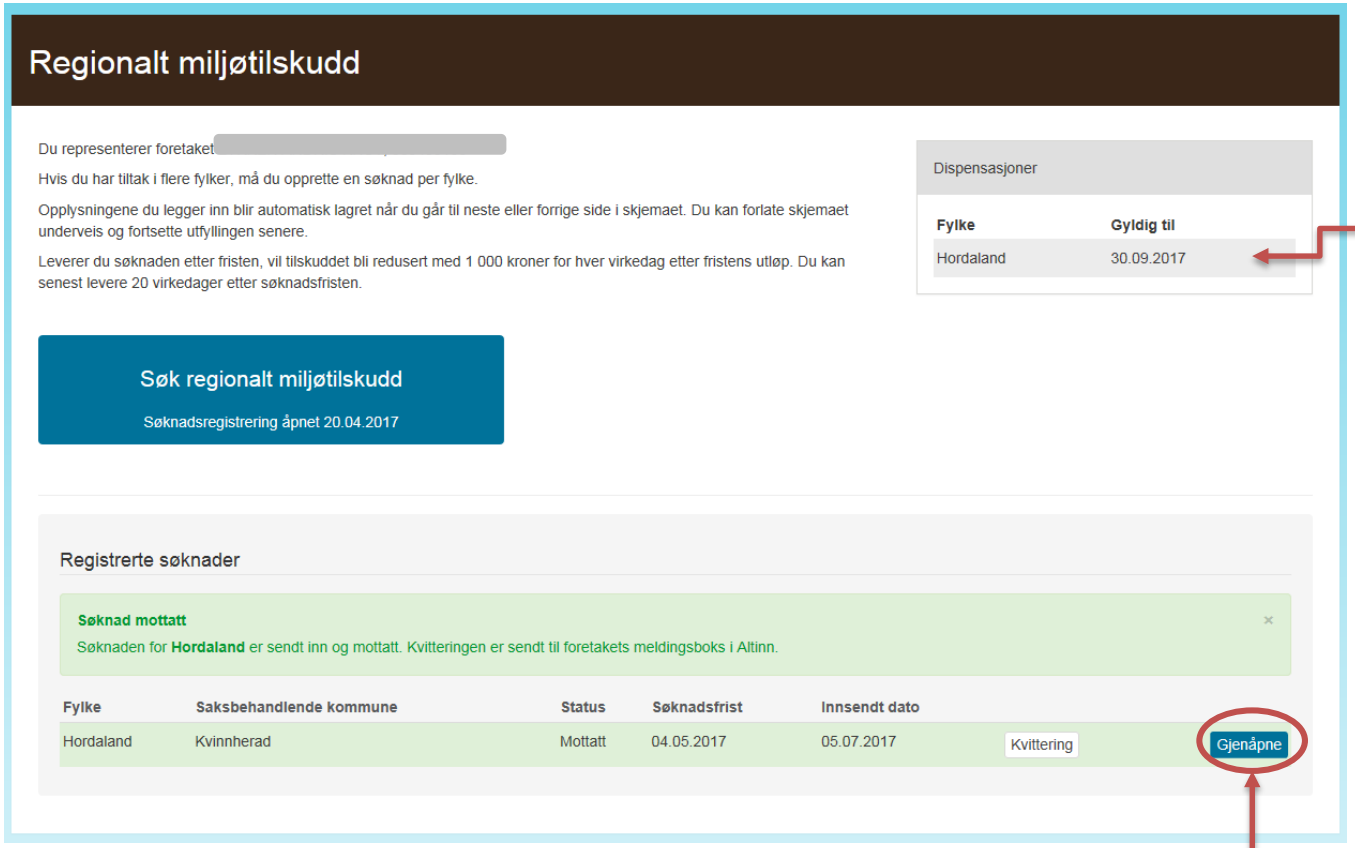
Side 1 av 2

Skjøtselsplan.docx

Du har nå sendt inn søknaden. Dette er din kvittering. Den kan lastes ned fra skjemaets hovedside. Du finner også kvitteringen i «Min meldingsboks» i Altinn.

Tilskuddsbrevet er klart i mars og blir sendt til «Min meldingsboks» i Altinn. Du får varsel om dette på mobilnummeret og e-postadressen som du har registrert i søknaden.

GJENÅPNE SØKNADEN



Her ser du eventuelle dispensasjoner du har fått fra Fylkesmannen



Du kan gjenåpne søknaden for å gjøre endringer. **Du må da sende inn søknaden på nytt, hvis ikke regnes det som at du ikke har søkt.** Hvis du allerede har søkt, og vil gjøre endringer etter fristen, må du ta kontakt med kommunen. Hvi det er endringer som fører til merutbetaling blir det regnet som en ny søknad, og det blir trukket 1000 kr fra tilskuddet per virkedag etter søknadsfristen. Etter 20 virkedager etter søknadsfristen får du ikke levere inn søknaden. Fylkesmannen kan i særlige tilfeller dispensere fra søknadsfrist.