LDIR-005

Veileder til
SØKNAD OM PRODUKSJONSTILSKUDD

SØKNAD DEL 1 2017

SØK FRA 1. MAI • SØKNADSFRIST 15. MAI

Landbruksdirektoratet
Eanandoallodirektoráhtta

Innholdsfortegnelse

1 Hva inneholder denne veilederen, og hvor kan jeg finne mer informasjon? 1

2 Formål og regelverk 2

2.1 Vilkår for å få tilskudd 2

2.2 Vedtak og utbetaling 3

3 Viktige datoer 5

4 Er alt på plass før du skal fylle ut og levere søknad? 7

5 Utfylling av del 1 av søknaden 8

5.1 Hvor finner jeg søknadsskjema? 8

5.2 Grunnopplysninger 8

5.3 Antall dyr 10

5.4 Vedlegg 16

5.5 Egenerklæringer 16

5.6 Oppsummering og send 18

6 Del 2 av søknaden sendes i oktober 20

6.1 Endringer i registrering av sau og lam på utmarksbeite 20

1

Hva inneholder denne veilederen, og hvor kan jeg finne mer informasjon?

Dette er en veileder som skal gi hjelp til hvordan man fyller ut søknad om produksjonstilskudd i mai 2017 (del 1 av søknaden). I september vil det bli lagt ut en ny veileder som gir instrukser for hvordan du skal fylle ut del 2 av søknaden om produksjons- og avløsertilskudd i oktober 2017. Husdyrprodusenter skal søke om tilskudd med frist 15. mai (del 1) og 15. oktober (del 2). Foretak som bare driver med planteproduksjon eller foretak som bare søker om tilskudd for bikuber skal bare søke om tilskudd med frist 15. oktober (del 2).

INNHOLDET I DENNE VEILEDEREN

I kapittel 2 beskrives formålet og vilkår for produksjonstilskudd. I kapittel 3 finner du en oversikt over viktige datoer å huske på i søknadsåret. I kapittel 4 finner du en oversikt over hva du bør ha på plass før du skal fylle ut søknaden. I kapittel 5 blir det beskrevet hvordan du skal fylle ut og sende inn del 1 av søknaden i mai. I kapittel 6 informeres det om hva du kan søke om i oktober i del 2 av søknaden.

MER OM NYTT SØKNADSSYSTEM PÅ VÅRE NETTSIDER

Det nye søknadssystemet i 2017 innebærer hovedsakelig nye søknadsfrister og nytt elektronisk søknadsskjema. Du kan lese mer om hvilke endringer som skjer i 2017 på våre nettsider.

RUNDSKRIV GIR UTDYPENDE BESKRIVELSE AV REGELVERKET

Du er pliktig til å sette deg inn i regelverket til tilskuddsordningene du søker om tilskudd for. På våre nettsider finner du rundskriv som gir en utdypende forklaring på regelverket for produksjonstilskudd i jordbruket og tilskudd til avløsning ved ferie og fritid. Rundskrivet «Kommentarer til reglene om produksjonstilskudd og avløsningstilskudd i jordbruket» (rundskriv 2017-10) forklarer reglene som er beskrevet i forskriften, mens rundskrivet «Saksbehandlingsrutiner ved søknad om produksjonstilskudd og avløsningstilskudd i jordbruket» (rundskriv 2017-11) gir saksbehandlerne utdypende forklaring på hvordan de skal saksbehandle søknader. Rundskrivet om saksbehandling er rettet mot saksbehandlere, men søkere kan også finne nyttig informasjon i dette rundskrivet, fordi søkere kan se hvilke retningslinjer saksbehandlerne bruker i sine vurderinger. Hvis du har spørsmål om regelverket som du ikke finner svar på i rundskrivene eller i denne veilederen, kan du ta kontakt med kommunen din.

2

Formål og regelverk

Produksjonstilskudd er en samlebetegnelse for flere tilskuddsordninger. Formålet[1] med produksjonstilskudd er å bidra til et aktivt og bærekraftig jordbruk innenfor de målsettinger Stortinget har trukket opp. Det er delmål for hver ordning, blant annet å styrke og jevne ut inntektene mellom ulike produksjoner, skjøtte kulturlandskapet, stimulere til beiting osv. Tilskudd til avløsning ved ferie og fritid er en refusjonsordning som skal gi jordbruksforetak mulighet til å ta ut ferie og fritid.

Gjeldende regelverk for produksjons- og avløsertilskudd er forskrift av 19.12.2014 nr. 1817 om produksjonstilskudd og avløsertilskudd i jordbruket og gjeldende jordbruksavtale for søknadsåret. Gjeldende jordbruksavtale er den avtalen som trer i kraft fra juli i søknadsåret. Når del 1 av søknaden registreres på våren vil det gjøres en foreløpig beregning av tilskudd og den baseres på tilskuddssatsene fra fjorårets jordbruksavtale, siden gjeldende jordbruksavtale ikke foreligger. I del 2 av søknaden (høstregistreringen) vil foreløpige satser hentes fra inneværende års jordbruksavtale. I januar året etter fastsetter Landbruks- og matdepartementet endelige satser, som brukes for å beregne tilskuddet som utbetales.

2.1 VILKÅR FOR Å FÅ TILSKUDD

Du må oppfylle de vilkårene som gjelder den produksjon foretaket søker tilskudd for, for å kunne motta produksjons- og avløsertilskudd. Du finner de aktuelle bestemmelsene i forskrift om produksjonstilskudd og avløsertilskudd i jordbruket, i §§ 2-6. Du plikter å sette deg inn i regelverket. For informasjon om hvordan du skal forstå bestemmelsene i forskriften, se rundskriv 2017-10, som du finner under aktuelle rundskriv på www.landbruksdirektoratet.no.

Du må ha et foretak

Det er bare foretak som kan søke om og motta produksjonstilskudd og tilskudd til avløsning ved ferie og fritid. Foretaket må være registrert i Enhetsregisteret innen søknadsfristene. Informasjon om å etablere foretak finner du på www.altinn.no/no/hjelp-til-regelverk.

Ikke slett foretaket ditt før tilskuddet har blitt utbetalt
Det er viktig at du ikke sletter foretaket ditt i Enhetsregisteret før tilskuddet har blitt utbetalt. Dersom foretaket som leverte søknaden om produksjonstilskudd og/ eller avløsertilskudd er slettet før utbetaling, blir ikke tilskuddet utbetalt.

Du må drive «vanlig jordbruksproduksjon»

Foretaket ditt må drive «vanlig jordbruksproduksjon» for å kunne gis tilskudd. Se nærmere omtale i delkapittel 5.3.1, og rundskriv 2017-10.

Krav om disponering

I del 1 av søknaden kan du søke tilskudd for husdyr du disponerer på telledatoen 1. mai. Du disponerer husdyr når du har det formelle og daglige ansvaret for dyrene og selger dyr eller husdyrprodukter. Inntektene fra produksjonen må gå til foretaket. I de fleste tilfeller er det åpenbart hvem som disponerer, men ved bortplassering av dyr, beitesamarbeid eller uklare disponeringsforhold bør du lese mer om vilkåret i rundskriv 2017-10 kapittel 3. Hvis to foretak er i driftsfellesskap, beregnes tilskudd som om foretakene disponerer de omsøkte dyrene sammen.

1 For mer om formålet med ordningene, se Prop. 1 S (2016-2017) Det kongelige landbruks- og matdepartement, Del 3.

Du må overholde miljøvilkårene for å ha rett på arealtilskudd
Arealtilskudd søker du om i del 2 av søknaden, som har søknadsfrist 15. oktober. For å ha rett på tilskudd til areal kreves det at du ikke foretar inngrep som forringer kulturlandskapet og at du etterlater vegetasjonssoner mot vassdrag med årssikker vannføring. Du finner mer utfyllende informasjon om miljøkravene i rundskriv 2017-10 kapittel 4.

Du må ha gjødslingsplan og journal over plantevernmidler
Du må oppfylle kravene om gjødslingsplan og journal over plantevernmidler for å få fullt tilskudd. Om du mangler denne dokumentasjonen eller den er mangelfull, gir det grunnlag for avkorting i tilskuddet. Gjødslingsplan og journal over plantevernmidler omtales nærmere i delkapittel 5.5 og i rundskriv 2017-10 kapittel 11.

Driftsfellesskap
Foretak som reelt sett inngår i én felles virksomhet eller på annen måte oppnår skalafordeler gjennom samarbeid og søker tilskudd til samme produksjon (driftsfellesskap), skal krysse av i søknadsskjemaet for at de er i driftsfellesskap, og får da beregnet tilskudd for det samlede dyretall og areal som disponeres innenfor driftsfellesskapet. Se nærmere omtale i delkapittel 5.5.3 og rundskriv 2017-10 kapittel 7.

Du kan søke om dispensasjon fra enkelte av kravene
Oppfyller ikke foretaket ditt vilkårene for å motta tilskudd, kan du søke om dispensasjon. Du bør sende søknaden om dispensasjon senest samtidig med søknaden om tilskudd. Husk underskrift. Du skal sende søknaden til kommunen, men det er fylkesmannen som behandler og avgjør dispensasjonssøknader.

Fylkesmannen kan bare gi dispensasjon i særlige tilfeller og for en avgrenset periode. Du kan bare få dispensasjon fra angitte bestemmelser i forskriften og enkelte av reglene i jordbruksavtalen, der jordbruksavtalen åpner for det. Det er ikke mulig å få dispensasjon fra for eksempel definisjoner, fastsatte tilskuddssatser, soner eller telledato.

Hvis du får avslag på en søknad om dispensasjon, kan du klage til Landbruksdirektoratet. Klagen sender du til fylkesmannen. Fristen for å klage er innen tre uker etter at du mottok avslaget.

Reduksjon i tilskuddet ved feilopplysninger og regelverksbrudd (avkorting)
Gir du feilopplysninger i søknaden som vil kunne eller har gitt deg tilskudd du ikke har rett på, kan hele eller deler av tilskuddet bli avkortet. En avkorting er en reaksjon på at søker har gitt feilopplysninger i søknaden, og skjer ved at det gjøres en reduksjon i den delen av tilskuddet som søker i utgangspunktet oppfyller vilkårene for å motta.

Dersom saken er av alvorlig karakter, kan du i tillegg bli politianmeldt.

Dersom foretaket ditt har brutt annet regelverk for jordbruksvirksomhet, kan hele eller deler av tilskuddet bli avkortet. I noen tilfeller kan tilskuddet bli holdt tilbake i påvente av at regelbruddet blir rettet opp. Det er kun overtredelser av regelverk som har tilknytning til din utøvelse av jordbruksdrift som kan medføre en avkorting. Som hovedregel vil dette omfatte regelverk innenfor Landbruks- og matdepartementets myndighetsområde, som for eksempel regelverk om dyrevelferd. Men også regelverk underlagt andre departement vil kunne være relevant, typisk miljø- og forurensningsregelverk. For nærmere om avkorting ved regelverksbrudd på andre områder, kan du lese kapittel 11 i rundskriv 2017-10.

2.2 VEDTAK OG UTBETALING

Kommunen fatter vedtak om produksjons- og avløsertilskudd. Vedtaket (tilskuddsbrevet) blir tilgjengelig samtidig som tilskuddet blir utbetalt. Vedtaksbrevet blir sendt digitalt til foretakets meldingsboks i Altinn, samtidig som du får et varsel på SMS eller e-post. Det blir ikke sendt brev i posten lenger. Du kan klage på vedtaket innen tre uker etter at du mottok vedtaksbrevet i meldingsboksen i Altinn.

Tilskudd utbetales til foretaket som har levert søknaden.

Har du fått for mye tilskudd eller skylder du penger?
Om du får utbetalt for mye tilskudd, må du kontakte kommunen. For mye utbetalt tilskudd blir krevd tilbakebetalt eller motregnet i senere tilskuddsutbetalinger til foretaket. Det samme gjelder ved avkorting i utbetalt tilskudd. Hvis du selv er skyld i at du har fått utbetalt for mye tilskudd, kan det i tillegg bli krevd forsinkelsesrente fra den datoen du mottok tilskuddet.

Krav fra offentlige myndigheter eller kreditor kan motregnes i produksjonstilskuddet.

3

Viktige datoer

DATO	AKTIVITET
1 MAI 2017	**Telledato del 1. Søknadsskjema åpner** **Du kan søke om** • husdyrtilskudd (unntatt bikuber) • tilskudd til økologisk husdyrproduksjon • driftstilskudd til melkeproduksjon • driftstilskudd til spesialisert kjøttfeproduksjon **Du kan registrere dyr som gir grunnlag for** • tilskudd for avløsning ved ferie og fritid for 2017 • tilskudd for grovfôrareal
15 MAI 2017	**Søknadsfrist del 1**
29 MAI 2017	**Frist for å endre opplysninger i del 1 i innsendt søknad** Du kan endre på alle opplysninger i innsendt søknad. Du kan også legge til nye opplysninger.
1 OKTOBER 2017	**Telledato del 2. Søknadsskjema åpner** **Du kan søke om** • tilskudd til avløsning ved ferie og fritid for 2017 • husdyrtilskudd (unntatt ammegeit og sau) • tilskudd til økologisk areal og husdyr • tilskudd for bevaringsverdige husdyrraser • distriktstilskudd frukt, bær og grønt for kvantum levert til godkjent omsetningsledd i 2017 • areal- og kulturlandskapstilskudd • tilskudd til dyr på beite • tilskudd til dyr på utmarksbeite • driftstilskudd til melkeproduksjon • driftstilskudd til spesialisert kjøttfeproduksjon **Du kan registrere dyr som gir grunnlag for** • tilskudd for avløsning ved ferie og fritid for 2017 • tilskudd for grovfôrareal

DATO	AKTIVITET
15 OKTOBER 2017	**Søknadsfrist del 2**
29 OKTOBER 2017	**Frist for å endre opplysninger i del 2 i innsendt søknad** Du kan endre på alle opplysninger i innsendt søknad. Du kan også legge til nye opplysninger.
10 JANUAR 2018	**Frist for å etterregistrere opplysninger om** • avløserutgifter for perioden 16. oktober til 31. desember • dyr på utmarksbeite som er sanket fra utmarksbeite etter 15. oktober • livdyr (gris, kylling og kalkun) som er solgt mellom 16. oktober og 31. desember • kvantum frukt, bær og veksthusgrønnsaker samt poteter dyrket i Nord-Norge som er levert til godkjent omsetningsledd mellom 16. oktober og 31. desember.
20 FEBRUAR 2018	**Utbetaling av tilskudd for søknadsåret 2017**

SØKNADEN MÅ LEVERES INNEN FRISTEN

Søknaden må leveres innen fristen, men det er mulig å gjøre endringer i innsendt søknad opptil 14 dager etter fristen. Siden dette er en ny regel, så vil det være mulig å levere søknad fram til 29. mai i 2017. Merk at dette kun vil være mulig i 2017. Etter 29. mai er det ikke mulig å sende inn søknad. Du kan fortsatt søke om dispensasjon fra søknadsfristen, men dispensasjon gis kun i særlige tilfeller.

DISPENSASJON FRA SØKNADSFRISTEN

Dersom du ikke får levert søknad innen søknadsfristen, kan du søke om dispensasjon fra fristen. Det blir kun innvilget dispensasjon i særlige tilfeller. Siden søkere av produksjons- og avløsertilskudd er selvstendig næringsdrivende stilles det strenge krav til at søkere setter seg inn i når fristene er, og sørger for at de klarer å levere søknad innen disse datoene.

4

Er alt på plass før du skal fylle ut og levere søknad?

Før du fyller ut og leverer søknaden bør du ha satt deg inn i regelverk som berører deg og din produksjon. Se rundskriv 2017-10 med kommentarer til forskrift om produksjons- og avløsertilskudd i jordbruket.

I tillegg kan følgende være nyttig:

- Pass på at du har et foretak som er registrert i Enhetsregisteret, og en underenhet (virksomhet) knyttet til ditt foretak. Dette kan du søke opp selv på Brønnøysundregistrene sin nettside www.brreg.no

- Hvis du har sendt søknad om registrering i Enhetsregisteret før søknadsfristen til produksjonstilskuddssøknaden går ut, men du ikke har fått organisasjonsnummer, kan du sende søknad til kommunen om dispensasjon fra kravet om at foretaket må være registrert i Enhetsregisteret innen søknadsfristen.

- Søknaden om tilskudd må leveres elektronisk, og sendes via Altinn. Pass på at du har elektronisk ID som kan brukes til å logge inn via Altinn. Godkjente elektroniske ID-er er MinID, BankID, Buypass, Commfides og BankID på mobil. Pass også på at du har rettighet til å sende inn søknad på vegne av foretaket som skal søke om tilskudd.

- Er foretaket ditt knyttet til en landbrukseiendom i Landbruksregisteret? Hvis du har søkt tidligere og ikke endret driftssenterets plassering, er dette sannsynligvis i orden. Hvis du er ny søker, har flyttet driftssenter eller er usikker på om foretaket ditt er knyttet til en landbrukseiendom i Landbruksregisteret, ta kontakt med kommunen din i god tid før søknadsomgangen åpner.

- Driver du med melkeproduksjon, er det viktig at foretaket (organisasjonsnummeret) du bruker til å søke om produksjons-tilskudd er det samme foretaket (organisasjonsnummer) som disponerer melkekvoten på telledato. Hvis du ikke har gjort endringer i foretaket det siste året, er dette mest sannsynlig i orden. Ta kontakt med Landbruksdirektoratet hvis du er usikker på om dette stemmer.

- Foretak som driver med økologisk produksjon må være tilknyttet Debios kontrollordning, og produksjonen må være godkjent av Debio. I Debio sin database på nett kan du søke opp om foretaket ditt har et gyldig sertifikat. Ta kontakt med Debio hvis du ikke er tilknyttet Debios kontrollordning.

- Husk at du skal søke om antall dyr du har hatt på telledato 1. mai, samme dato som søknadsomgangen starter. Du må der-for ha oversikt over antallet på denne datoen. Hvis saksbehandler foretar en utvidet kontroll av søknaden din, må du kunne dokumentere endringer i dyretallet hvis noe annet blir funnet på kontroll.

- Hvis det er noe av regelverket til produksjonstilskuddsordningen som er uklart, ta kontakt med kommunen din i god tid før søknadsomgangen åpner, for å få veiledning fra en saksbehandler.

5

Utfylling av del 1 av søknaden

I den følgende veiledningen finner du forklaring på hvordan du skal fylle ut søknaden om produksjonstilskudd med søknadsfrist 15. mai (del 1). Veiledningen går kronologisk gjennom søknaden, og tar for seg søknaden seksjon for seksjon.

5.1 HVOR FINNER JEG SØKNADSSKJEMA?

Du finner lenke til søknadsskjema på våre nettsider www.landbruksdirektoratet.no eller ved å søke etter søknadsskjema LDIR-060 på www.altinn.no. På våre nettsider finner du også brukerveiledning for hvordan du logger deg inn i søknadsskjemaet og hvordan du oppretter og sender inn søknad.

Søknaden skal leveres elektronisk. Det er ikke mulig å levere søknad om produksjonstilskudd og tilskudd til avløsning ved ferie og fritid på papir.

5.2 GRUNNOPPLYSNINGER

5.2.1 Om foretaket

Navn på foretaket, organisasjonsnummer, adresse, innehaver og selskapsform hentes fra Enhetsregisteret. Dersom noen av disse opplysningene er feil, må du oppdatere dette i Enhetsregisteret hos Brønnøysundregistrene.

5.2.2 Driftssenter

Alle foretak må ha et driftssenter som viser foretakets geografiske plassering. Foretaket gis tilskudd etter den sone foretakets driftssenter er plassert i. Foretak som bare driver honningproduksjon, skal ha driftssenter der slynge-/lagerrom er plassert.

Søknaden er forhåndsutfylt med det driftssenteret foretaket ditt er registrert med. Dersom foretaket ditt ikke er registrert med et driftssenter, vil du få opp et felt i søknaden hvor du skal oppgi hvilken landbrukseiendom driftssenteret ditt er plassert på. Kontakt kommunen etter søknaden er levert, slik at de kan registrere hvor på landbrukseiendommen drifts-senteret er.

For husdyrprodusenter

Har du husdyrproduksjon i flere driftsbygninger, er driftssenteret den bygningen som står for den største andelen av foretakets omsetning på årsbasis. Dersom husdyrene tilbringer tiden i flere ulike bygg, skal driftssenteret være den bygningen der dyrene er størstedelen av året. Foretak med seterdrift skal ikke sette setra som driftssenter.

Gir sone også for distriktstilskudd kjøtt og melk

Driftssenterets beliggenhet bestemmer også sonen for utbetaling av distriktstilskudd for kjøtt og melk, som foretaket får sammen med oppgjør fra slakteri og meieri. Ved å slå opp på driftssenteret ditt i sonekartet hos Nibio, finner du hvilken sone du får utbetalt distriktstilskudd kjøtt og melk etter. Vær oppmerksom på at dette er andre soner enn de som gjelder i produksjonstilskuddordningen.

Ansvar for korrekt registrering

Du er selv ansvarlig for at forvaltningen har korrekt informasjon om hvor foretakets driftssenter ligger. I søknaden om produksjonstilskudd kan du se hvor det er registrert at driftssenteret til foretaket ligger. Hvis dette er feil, må du ta kontakt med kommunen og be dem rette opp feilen. Dette gjelder også hvis driftssenteret er markert på feil bygning i kartet. Vi anbefaler deg å melde fra skriftlig til kommunen, slik at det finnes dokumentasjon på at feilen er meldt.

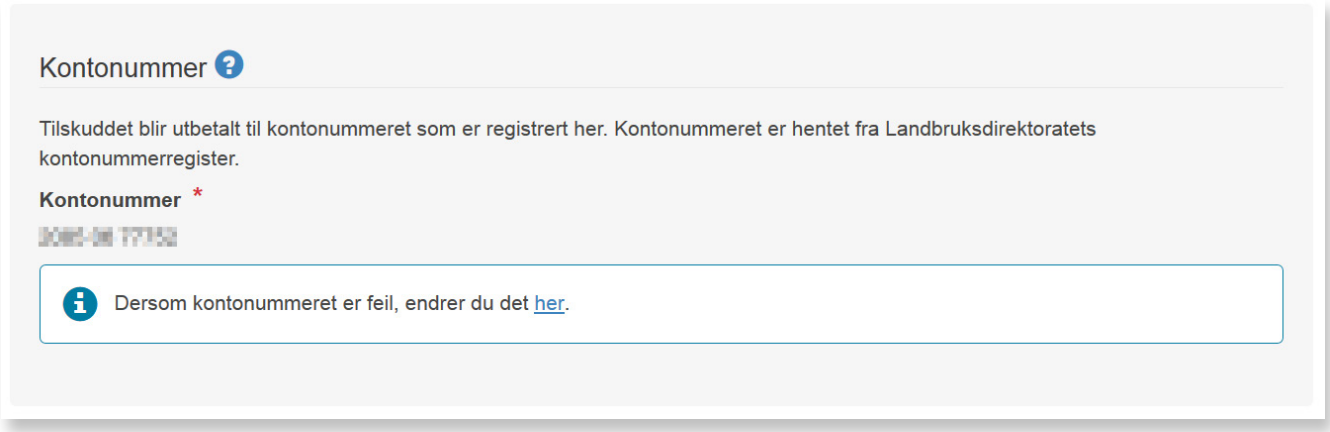
Dersom driftssenteret blir flyttet, er du ansvarlig for å melde fra til kommunen.

5.2.3 Kontaktinformasjon

Du må legge inn enten e-postadresse eller mobilnummer i søknaden. Landbruksdirektoratet bruker mobilnummer/e-postadresse til å varsle deg om at du har mottatt elektronisk vedtaksbrev (tilskuddsbrev) om produksjonstilskudd i «min meldingsboks» i Altinn, samt å informere om kommende søknadsomganger.

5.2.4 Kontonummer

Tilskuddet utbetales til det kontonummeret som er registrert hos Landbruksdirektoratet. I søknadsskjemaet ser du hvilket kontonummer som er registrert. Hvis du ikke har registrert et kontonummer eller hvis du har feil kontonummer registrert hos Landbruksdirektoratet, kan du endre dette via søknadsskjemaet.



Du kan også endre kontonummer ved å gå til www.landbruksdirektoratet.no og klikke på «Endre kontonummer elektronisk», som du finner under «elektroniske tjenester».

Det nye kontonummeret vil bli synlig i søknadsskjemaet når du klikker på oppdater i nettleseren eller på «kontroller søknad» i seksjonen «Oppsummering og send». Hvis du ønsker å endre kontonummer, må du gjøre det før februar 2018 for å slippe at tilskuddsutbetalingen din blir forsinket. Du må ha registrert et kontonummer hos Landbruksdirektoratet for å kunne sende inn søknaden.

5.3 ANTALL DYR

Du kan søke om tilskudd for dyr som du disponerer på telledato 1. mai. Du disponerer husdyr når du har det formelle og daglige ansvaret for dyrene, og selger dyr eller husdyrprodukter. Inntektene fra produksjonen må gå til foretaket.

Hvis du i en kortere periode har vært nødt til å bortplassere dyr til en annen besetning av særlige grunner, og dermed ikke oppfyller kravet om disponering av dyrene, kan du søke om dispensasjon fra kravet om å disponere dyrene du søker om tilskudd for. Dette bør søkes om i forkant av bortplasseringen, men kan også søkes om etter bortplasseringen.

5.3.1 Krav om vanlig jordbruksproduksjon

Foretaket ditt må drive «vanlig jordbruksproduksjon» for å kunne få tilskudd. Tilskuddene skal bidra til et aktivt og bærekraftig jordbruk. Driften din skal derfor holde god agronomisk standard og være forsvarlig ut fra forholdene.

Hva som er vanlig jordbruksproduksjon kan variere med produksjonstype og hvor produksjonen befinner seg. Veiledende minstekrav for å anse produksjonen som «vanlig jordbruksproduksjon» innen melkeproduksjon, er minst halvparten av gjennomsnittsavdrátten per årsku på landsbasis. Halvparten av en gjennomsnittsavdrátt gjelder også for melkegeit. I vurderingen av hva som anses som «vanlig jordbruksproduksjon» innenfor saueproduksjon, vurderes blant annet slaktevekten på lammene i forhold til det som er vanlig for rasen. Ligger slaktevekten vesentlig under det som er normalt for rasen, det vil si mindre enn 70 prosent av gjennomsnittet for den aktuelle rasen, er det en indikasjon på at produksjonen ikke er «vanlig».

For arealtilskudd tar vurderingen utgangspunkt i om du har gjennomført de aktiviteter som regnes som vanlige for produksjonen (herunder benytter vanlige såmengder, vanlige jordarbeidingstiltak mv.) og normalt høster en omsettelig avling.

Se nærmere omtale av kravet om vanlig jordbruksproduksjon i rundskriv 2017-10.

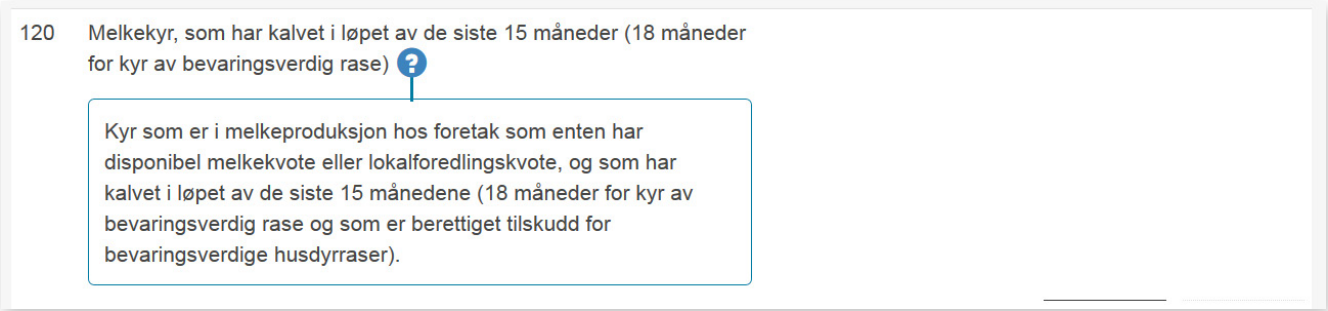
5.3.2 Registrering av antall disponerte dyr i søknadsskjema

I søknadsskjemaet legger du inn antall dyr du disponerer på telledato. Du legger inn antall dyr du disponerer 1. mai, når du sender inn del 1 av søknaden, og så legger du inn antall dyr du disponerer 1. oktober når du sender inn del 2 av søknaden.

Storfe

Kode	Type	Antall dyr			
		2016		2017	
		2016	2016	01.05.2017	01.10.2017
120	Melkekyr, som har kalvet i løpet av de siste 15 måneder (18 måneder for kyr av bevaringsverdig rase)				
121	Ammekyr, som har kalvet i løpet av de siste 15 måneder (18 måneder for kyr av bevaringsverdig rase)				
118	Herav kyr av minst 50% kjøttferase				
119	Øvrige storfe				

I søknadsskjemaet vil du finne hjelpetekster som gir deg veiledning om feltene du skal fylle ut. Hjelpetekstene finner du ved å klikke på de blå spørsmålstegnene.



120 Melkekyr, som har kalvet i løpet av de siste 15 måneder (18 måneder for kyr av bevaringsverdig rase)

Kyr som er i melkeproduksjon hos foretak som enten har disponibel melkekvote eller lokalforedlingskvote, og som har kalvet i løpet av de siste 15 månedene (18 måneder for kyr av bevaringsverdig rase og som er berettiget tilskudd for bevaringsverdige husdyrraser).

5.3.3 Forklaring på koder man skal registrere

Dyregruppe	Kode	Dyr på telledato	Ytterligere beskrivelse
Hester	115 og 116	Hester under 3 år (115) og hester over 3 år (116)	Hester som foretaket holder i pensjon i vinterhalvåret mot godtgjørelse regnes som disponert av foretaket når foretaket har ansvaret for stellet av hestene. Skriftlig avtale med eieren skal legges ved søknaden. Hester som oppstalles hos foretaket, men der eieren har det daglige ansvaret for hestene, regnes ikke som hester i pensjon i vinterhalvåret.
	193	Hester i pensjon i beitesesongen.	Skal ikke registreres før i oktober. Skriftlig avtale skal legges ved søknaden. Du kan laste opp avtalen i seksjonen «Vedlegg».
Storfe	120	Melkekyr	Kyr som er i melkeproduksjon hos foretak som enten har disponibel melkekvote eller lokalforedlingskvote, og som har kalvet i løpet av de siste 15 månedene (18 måneder for kyr av bevaringsverdig rase[1] som er berettiget tilskudd for bevaringsverdige husdyrraser).
	121	Ammekyr	Kyr som ikke er melkekyr (se forklaring til kode 120), og som har kalvet i løpet av de siste 15 måneder (18 måneder for kyr av bevaringsverdig rase[1] som er berettiget tilskudd for bevaringsverdige husdyrraser).
	118	Ammekyr av minst 50 % kjøttferase	Her fører du opp hvor mange av ammekyrne som er registrert i kode 121, som er av minst 50% av kjøttferasene Hereford, Charolais, Aberdeen Angus, Limousin, Blonde d´Aquitaine, Highland Cattle, Dexter, Piemontese, Galloway, Salers eller Wagyu. Det samme gjelder Kjøtt-Simmental, såfremt far er renraset Kjøtt-Simmental.
	119	Øvrige storfe	Her føres storfe som ikke er melkeku (kode 120) eller ammeku (kode 121) dvs. kalver, ungokser, okser, kviger og kyr som ikke har kalvet siste 15 måneder. Her føres også kyr som har kalvet i løpet av de siste 15 måneder, men som ikke oppfyller kravet til vanlig jordbruksproduksjon.

1 Kyrne må være berettiget tilskudd for bevaringsverdig storfe.

Kalvingskrav for melkekyr og ammekyr

For å få tilskudd for melkeku (kode 120) eller ammeku (kode 121) må kua ha kalvet de siste 15 månedene (18 måneder for kyr av bevaringsverdig rase). Dødfødsel skal regnes som kalving, men kasting skal ikke regnes som kalving. Disse begrepene brukes av Kukontrollen, og defineres slik:

- Dødfødsel: Kalving 20 dager før ventet kalving eller senere og kalven er død, eller hvis kalven dør innen 24 timer etter kalving.
- Kasting: Dødfødsel tidligere enn 20 dager før ventet kalving.

Kyr som ikke har kalvet de siste 15 eller 18 månedene skal registreres som øvrige storfe (kode 119)

Dyregruppe	Kode	Dyr på telledato	Ytterligere beskrivelse
Sauer	145	Søyer født i fjor eller tidligere	Både vinterfôra og utegangersøyer skal føres i denne koden. Du skal ikke føre opp melkesau i denne koden.
	146	Værer født i fjor eller tidligere	Både vinterfôra værer og utegangerværer skal føres i denne koden.
	139	Melkesau	Sauer født i fjor eller tidligere og som er i melkeproduksjon hvor melken nyttes som råstoff ved lokal foredling. Foretaket må kunne dokumentere at melka nyttes som råstoff ved lokal foredling.
	138	Lam født i år	Skal ikke registreres før i oktober.
Geiter	140	Melkegeiter	Geiter som har kjeet og som er i melkeproduksjon hos foretak som enten har disponibel kvote eller lokalforedlingskvote, inkludert geit i sinperiode før start på neste laktasjon.
	142	Ammegeiter	Geiter som har kjeet minst en gang og som ikke er melkegeiter (se forklaring til kode 140).
	144	Bukker og ungdyr, medregnet kje	Her føres alle andre geiter enn de som føres under kode 140 eller 142. Dvs. kje, bukker og ungdyr som ikke har kjeet.
Griser	*Dyr i denne gruppen inkluderer både griser, villsvin og villsvinkrysninger.*		
	155	Avlspurker	Avlspurker som har fått minst ett kull.
	156	Råner	Råner som er satt inn i avl.
	158	Ungpurker	Ungpurker bestemt for avl. Purka må enten være eldre enn 15 uker, eller ha en levendevekt på minst 50 kg.
	159	Ungråner	Ungråner bestemt for avl. Rånen må enten være eldre enn 15 uker, eller ha en levendevekt på minst 50 kg.
	154	Smågriser	Smågriser med levendevekt under 20 kg eller alder inntil 8 uker.
	157	Slaktegriser	Slaktegriser, levendevekt minst 20 kg. Griser påsatt til avlsdyr, levendevekt 20-50 kg

Dyregruppe	Kode	Dyr på telledato	Ytterligere beskrivelse
Fjørfe	160	Verpehøner	Verpehøner, 20 uker og eldre. Ved opphold mellom to innsett for verpehøner på telledato, kan antall høner ved forrige telledato føres i kode 160. Dette gjelder både for foretak med konsumeggproduksjon og for foretak med rugeeggproduksjon. Foretaket må ha kontrakt om kjøp av nye høner, og oppholdsperioden kan maksimalt være 12 uker. Oppholdsperioden regnes fra slakting til høner i nytt kull er 20 uker gamle. Ved overproduksjon av egg kan det iverksettes førtidsslakting av høns. Når førtidsslaktingen gjennomføres etter vedtak fattet av Omsetningsrådet, kan det for produksjon som omfattes av markedsregulering gis tilskudd for høns selv om oppholdsperioden mellom to innsett blir lenger enn 12 uker.
	168	Avlsdyr av ender, kalkuner og gjess	
	175	Livkyllinger	
	176	Slaktekyllinger	
	174	Ender, kalkuner og gjess for slakt	
Pelsdyr	170	Minktisper	
	171	Revetisper	
Andre husdyr	178	Hjort, 1 år og eldre	I oppdrett for kjøttproduksjon og som går i inngjerdet hegn.
	179	Hjort, under 1 år	I oppdrett for kjøttproduksjon og som går i inngjerdet hegn.
	180	Kaniner	Hunnkaniner som har født og som benyttes i kjøtt- eller ullproduksjon.
	183	Struts	
	192	Esel	
	194	Bikuber	Bikuber skal ikke registreres før i oktober.
	196	Lama	
	197	Alpakka	

Dyregruppe	Kode	Dyr på telledato	Ytterligere beskrivelse
Økologiske dyr	*Foretaket må være tilknyttet Debios kontrollordning, og produksjonen må være godkjent av Debio for å oppfylle vilkårene for å motta tilskudd for økologisk produksjon.*		
	801	Økologiske melkekyr	Før opp antall økologiske melkekyr og melkekyr i karens fra kode 120.
	802	Økologiske ammekyr	Før opp antall økologiske ammekyr og ammekyr i karens fra kode 121.
	803	Økologiske øvrige storfe	Før opp antall økologiske storfe og storfe i karens fra kode 119.
	830	Økologiske avlsgriser	Før opp summen av antall økologiske avlsgriser og avlsgriser i karens fra kode 155 og 156.
	810	Økologiske melkegeiter	Før opp antall økologiske melkegeiter og melkegeiter i karens fra kode 140.
	840	Økologiske verpehøner	Før opp økologiske verpehøner og verpehøner i karens fra kode 160.
	811	Økologiske ammegeiter	Før opp antall økologiske ammegeiter og ammegeiter i karens fra kode 142.
	821	Økologiske sauer	Før opp antall økologiske sauer født i fjor eller tidligere fra kode 145, 145 og 139.
Dyregruppe	**Kode**	**Dyr solgt i søknadsåret**	**Ytterligere beskrivelse**
Livdyr solgt i søknadsåret (griser, kyllinger, kalkuner)	181	Griser solgt som livdyr	Antall griser solgt som livdyr i løpet av søknadsåret. Hvis du har solgt livdyr etter søknadsfristen i oktober, kan antallet etterrapporteres fram til 10. januar.
	833	Økologiske griser solgt som livdyr	Økologisk produksjon skal være inspisert og godkjent av Debio før utbetaling av tilskudd. Antall økologiske griser solgt som livdyr i løpet av søknadsåret. Hvis du har solgt livdyr etter søknadsfristen i oktober, kan antallet etterrapporteres fram til 10. januar.
	185	Kyllinger og kalkuner solgt som livdyr	Livkyllinger er kyllinger solgt som livdyr i søknadsåret. Gjelder ikke kyllinger som blir solgt fra klekkeri til slaktekyllingprodusenter. Livkalkuner er kalkuner på inntil 28 uker, solgt som livdyr. Hvis du har solgt livdyr etter søknadsfristen i oktober, kan antallet etterrapporteres fram til 10. januar.

5.3.4 Søke om tilskudd for slakta gris og fjørfe

Nederst i seksjonen «antall dyr» kan du huke av for om du ønsker å søke på tilskudd for slakta gris og fjørfe som er innrapportert fra slakteriene til Landbruksdirektoratet. Tilskuddet vil bli beregnet ut ifra hvor mange dyr slakteriene har meldt inn til Landbruksdirektoratet i løpet av hele 2017. I søknaden vil du se hva ditt foreløpig beregnede tilskudd er. Dette beregnes ut ifra leveransene som er registrert på det tidspunktet du sender inn søknad. Når du får utbetalt tilskudd, vil dette beregnes ut ifra det totale antallet slakteriene har rapportert at ble slaktet i søknadsåret.

Du er ansvarlig for at opplysningene om slakt på vedtaksbrevet stemmer. Hvis du oppdager at det er gitt tilskudd for flere slakt enn hva som faktisk er levert til slakt, skal du ta kontakt med kommunen. Det feilutbetalte tilskuddet vil da bli krevd tilbake. Hvis du har fått mindre i tilskudd enn hva som faktisk er levert til slakt, må du klage på vedtaket. Klagen sendes til kommunen.

5.4 VEDLEGG

For noen ordninger legges dokumentasjonen ved som vedlegg med søknaden. Dette gjelder

- skriftlig avtale om hester i pensjon i beitesesongen
- skriftlig avtale om hester i pensjon i vinterhalvåret

Dersom du leier ut beiterett for sports- og hobbyhester, må du sende den skriftlige avtalen om beiting som vedlegg til søknaden for å kunne motta tilskudd til innmarksbeite og beitetilskudd for dyrene. Tilsvarende gjelder foretak som har hester i pensjon i vinterhalvåret.

Avtalene skal legges ved i del 2 av søknaden som sendes inn i oktober, med søknadsfrist 15. oktober.

5.5 EGENERKLÆRINGER

5.5.1 Gjødslingsplan

Forskrift om gjødslingsplanlegging gjelder alle foretak som disponerer jordbruksareal med planteproduksjon og som har rett til produksjonstilskudd. Gjødslingsplanen skal omfatte alt jordbruksareal som foretaket disponerer. I søknaden skal du svare på om du har gjødslingsplan som oppfyller kravene i forskriften. Dersom gjødslingsplanen er mangelfull skal du svare «Nei» på om du har gjødslingsplan. En gjødslingsplan er mangelfull hvis den for eksempel ikke omfatter alle krav i forskrift om gjødslingsplanlegging eller hvis ikke gjødslingsplanen omfatter alt jordbruksarealet foretaket disponerer. Les mer om forskrift om gjødslingsplanlegging på våre nettsider.

Foretaket ditt kan være unntatt krav om gjødslingsplan kun hvis du ikke har jordbruksareal med planteproduksjon (eksempelvis hvis du kun har honningproduksjon), eller du har fått dispensasjon fra forskrift om gjødslingsplanlegging. Hvis du mangler gjødslingsplan, men ikke har slikt unntak, skal du krysse «Nei» under spørsmålet om foretaket er unntatt krav om gjødslingsplan. Foretak som ikke har jordbruksareal må likevel disponere gjødsla på forsvarlig måte, og kunne dokumentere dette. Foretak med dispensasjon må forsikre seg om at dispensasjonen er gyldig, dvs at den ikke er utløpt og at vilkårene er tilfredsstilt. Foretak som ikke har gjødslingsplan og ikke er unntatt kravet om gjødslingsplan, vil få tilskuddet avkortet. Veiledende norm for størrelsen på avkortingen er 20 prosent av areal- og kulturlandskapstilskuddet.

5.5.2 Journal over plantevernmidler som blir brukt

I søknadsskjema skal du svare på om du har journal over plantevernmidler som brukes. Hvis du ikke har det, blir du spurt om du har brukt plantevernmidler. Alle foretak som bruker plantevernmidler må ha journal over plantevernmidler som brukes. Journalen skal inneholde opplysninger om

- navn på plantevernmidlet
- tidspunkt for behandling
- dosen som ble brukt
- området og veksten som plantevernmidlet ble brukt på

Hvis det har blitt brukt plantevernmidler og foretaket ikke har slik journal eller journalen er mangelfull, vil tilskuddet avkortes. Veiledende norm for størrelsen på avkortingen er 20 prosent av areal- og kulturlandskapstilskuddet. Dette gjelder også hvis foretaket ikke kan legge fram slike journaler for de tre siste årene.

I forskrift om plantevernmidler stilles det krav som går utover kravet til journal over plantevernmidler i produksjonstilskuddforskriften. Plantevernmiddelforskriften krever blant annet at alle som benytter plantevernmidler skal ha journal om beskyttelse av vannmiljø og journal om integrert plantevern. Dette er ikke et krav i produksjonstilskuddforskriften, men dersom Mattilsynet har fattet vedtak om at kravene i forskrift om plantevernmidler ikke er oppfylt, kan det bli foretatt en avkorting i tilskuddet på grunn av brudd på annet regelverk, se kapittel 2.9. Dersom du søker regionale miljøtilskudd, kreves det at kravene i plantevernmiddelforskriften er oppfylt.

5.5.3 Driftsfellesskap i husdyrproduksjon

Hva er driftsfellesskap?

Et driftsfellesskap er et samarbeid mellom to eller flere foretak som er så tett at foretakene drives som én felles virksomhet, eller at de på annen måte oppnår skalafordeler gjennom samarbeidet. Foretak som er i driftsfellesskap, og som søker om tilskudd til samme produksjon, må oppgi i søknadsskjemaet at de er i driftsfellesskap. Alle typer husdyrproduksjoner anses som samme produksjon, og planteproduksjoner innenfor én vekstgruppe, som definert i gjeldende jordbruksavtale, anses som samme produksjon.

Hvorfor må du opplyse om at du er i driftsfellesskap?

Det er en målsetting i jordbruksavtalen å jevne ut inntektsmulighetene i jordbruket etter bruksstørrelse og geografisk beliggenhet. Noen tilskudd er derfor struktur- og distriktsdifferensierte. Utgangspunktet for denne strukturdifferensieringen er å kompensere for skalalulemper (høyere kostnad per produsert enhet hos mindre foretak). Slik skal tilskuddsordningene bl.a. bidra til lønnsomhet i ulik skala. I noen ordninger ligger det også et strukturelement i at det er satt et tak for hvor mye tilskudd hvert foretak kan motta. Samarbeidsløsninger i jordbruket er ønskelig. Det er imidlertid et avgjørende hensyn i norsk landbrukspolitikk at flere foretak som reelt sett drives som én felles virksomhet, ikke skal ha samme satsnivå i tilskuddene som foretak som drives selvstendig. Foretak som samarbeider så tett at de må anses som én enhet, skal derfor få tilskudd som om de er én enhet.

Hvilke konsekvenser har det for produksjons- og avløsertilskudd å være i driftsfellesskap?

Hvis du er i driftsfellesskap, skal tilskuddet til foretakene i driftsfellesskapet bli beregnet ut ifra det totale antallet dyr og/eller dekar foretakene har. Fellesberegningen gjøres kun for den eller de produksjonen(e) som regnes som «samme produksjon». Hvis du i søknaden ikke opplyser om at du er i driftsfellesskap, og du senere kontrolleres og det konkluderes med at du er i driftsfellesskap, vil du få beregnet tilskudd som om du er i driftsfellesskap, og det vil i tillegg bli vurdert om tilskuddet skal avkortes fordi du har oppgitt uriktige opplysninger.

Er du usikker på om foretaket er i driftsfellesskap?

Forhold som kan indikere at to eller flere foretak er i driftsfellesskap kan være

- nærhet på eiersiden
- felles driftssenter
- geografisk nærhet mellom driftssentrene
- sammenblanding av bestninger (av dyr)
- sammenblandet økonomi

Når kommunen saksbehandler søknader, er dette forhold de bruker som indikasjoner på at det bør gjøres en nærmere vurdering av om to eller flere foretak er i driftsfellesskap. At en eller flere av indikasjonene stemmer for ditt foretak, betyr ikke at du er i driftsfellesskap, men jo flere av indikasjonene som stemmer for ditt foretak, jo større sannsynlighet er det for at foretakene kan anses som at de er i driftsfellesskap. Du kan lese om driftsfellesskap i rundskriv 2017-10 kapittel 7. Har du spørsmål om regelverket, kan du også ta kontakt med ditt lokale landbrukskontor.

Foretak i driftsfellesskap må levere hver sin søknad

Foretak som er i driftsfellesskap leverer hver sin søknad og skal oppgi i søknaden at de er i driftsfellesskap og hvilke foretak de er i driftsfellesskap med. Foretakene vil samlet få utbetalt det samme som de ville fått om de sendte én felles søknad. Det beregnes imidlertid ett bunnfradrag per søker, jf. Jordbruksavtale 2016–2017, så hvert av foretakene i driftsfellesskapet som leverer søknad vil bli trukket bunnfradrag.

Foretak i driftsfellesskap vil ikke få sett en foreløpig beregning av tilskuddet før alle foretakene i driftsfellesskap har levert inn søknaden, og oppgitt alle foretakene i driftsfellesskapet.

Når foretak går fra driftsfellesskap til fellesforetak
Foretak i driftsfellesskap (foretak A og B) som har opprettet et fellesforetak (foretak C) som de søker gjennom, skal de ikke oppgi at fellesforetaket (C) er i driftsfellesskap med foretakene som i utgangspunktet utgjorde driftsfellesskapet (A og B). I et slikt tilfelle er ikke fellesforetaket C lenger ett av flere foretak i et driftsfellesskap, men et nytt foretak som ikke er i driftsfellesskap

5.6 OPPSUMMERING OG SEND

5.6.1 Foreløpig beregnet tilskudd
Under seksjonen som heter «Oppsummering og send» vil du se hvor mye som foreløpig er beregnet i tilskudd. Beregningene er basert på de opplysningene du har registrert og foreløpige satser, derfor er det ikke sikkert at beregningen viser det samme som du vil få utbetalt senere. Utbetalingen vil være basert på hvilke opplysninger saksbehandler har godkjent og endelige satser.

Foreløpig beregning av tilskuddsgrunnlag for avløsning ved ferie og fritid
Beregningene under seksjonen «Oppsummering og send» vil også vise hvor mye som foreløpig er beregnet at du kan få refundert i avløserutgifter, basert på antallet dyr som du har oppgitt. Ved registrering på våren vil beregningen kun basere seg på antall dyr som er registrert så langt i året. Som hovedregel beregnes hvor mye du kan få refundert av avløserutgifter ut ifra gjennomsnittet av antall dyr du disponerer 1. mai og 1. oktober. Hvis du forventer å registrere omtrent samme dyretall på høsten som på våren, vil tilskuddsgrunnlaget være omtrent dobbelt så stort som det som vises i søknaden på våren. Dette gjelder ikke for sau, hvor det kun er antall dyr 1. mai som legges til grunn. Dette gjelder heller ikke for slakta gris og fjørfe og for solgte livdyr (gris, kyllinger og kalkuner), hvor antall slakta og solgte dyr i hele søknadsåret legges til grunn.

Dyr gir grunnlag for tilskuddsberettiget grovfôrareal
Beregningen av tilskuddsberettiget grovfôrareal baseres på hvor mange dyr du registrer i søknaden på våren og på høsten. Hovedregelen er at grunnlaget beregnes ut ifra et gjennomsnitt av antall dyr på de to telledatoene i året, ganget med satsen oppgitt i gjeldende jordbruksavtale. Foretak som har sau vil imidlertid få grunnlaget for maksimalt tilskudd for grovfôr beregnet ut ifra hvor mange sau de har på våren og hvor mange sau de har hatt på utmarksbeite.

5.6.2 Kommentar til søknaden
Hvis du har noen kommentarer til søknaden som du mener at det er relevant for saksbehandler å vite om, er det et eget område i søknadsskjemaet hvor du kan skrive kommentarer til saksbehandler. Personsensitive opplysninger skal ikke opplyses om i søknadsskjema.

5.6.3 Bekreftelse av opplysninger
Før du sender inn søknaden må du huke av for at du bekrefter at du har gitt korrekte opplysninger i søknaden. Du må kunne dokumentere at opplysningene i søknaden er korrekte, hvis du blir bedt om det. Du må også bekrefte at du er kjent med reglene i forskrift om produksjonstilskudd og avløsertilskudd i jordbruket, herunder at tilskuddet kan bli avkortet ved feilopplysninger, samt bestemmelsene fastsatt i gjeldende jordbruksavtale. Dersom det gis uriktige opplysninger i søknaden, kan dette medføre straffeansvar etter straffeloven kapittel 30.

Ved å søke om tilskudd forplikter du foretaket til å gi de opplysningene forvaltningen krever, og godta kontrolltiltakene som blir iverksatt. Opplysningene i søknaden blir kontrollert mot ulike kilder. Hvis opplysningene ikke stemmer med kilden, kan du bli kontaktet av kommunen. Når kommunen behandler søknaden kan de kreve innsyn i dokumentasjon (for eksempel regnskap, bilag, dyreholdsjournaler med mer) eller de deler av driften de mener er relevant for å behandle ferdig søknaden.

[6] Kvalitetssystem i landbruket, se www.matmerk.no/ksl

5.6.4 Kontroller søknaden

Før du sender inn søknaden, må du klikke på «kontroller søknaden». Når du klikker på denne knappen, vil systemet kontrollere opplysningene i søknaden din. Deretter vil kontrollene kjøres hver gang du går fra en seksjon til en annen. Kontrollene skal være til hjelp, og bidra til at det blir ført opp korrekte opplysninger i søknaden. Kontrollene i søknadsskjemaet utløser tre ulike meldingstyper – stoppmeldinger, varselmeldinger og informasjonsmeldinger.

I seksjonen «Oppsummering og send», vil du få en oversikt over hvilke meldinger som har slått ut i søknaden. Stopp- og varselmeldinger vil i tillegg vises i oversikten over seksjonene, og i den seksjonen der feilen/varselet har slått ut.

Stoppmeldinger (rød farge)

Noen kontroller utløser stoppmeldinger, som hindrer deg fra å sende inn søknaden. Feilmeldingen vises i søknaden som en rød boks. Meldingsteksten vil gi en beskrivelse av hva som er feil, slik at du får en mulighet til å rette opp feilen. Idet feilen rettes i søknadsskjemaet, vil stoppmeldingen forsvinne, og det vil være mulig å sende inn søknaden.

Mange av stoppmeldingene utløses av logiske kontroller innad i søknaden, for eksempel vil du utløse en stoppmelding ved å føre opp flere økologiske dyr enn det antallet dyr foretaket har oppgitt at det disponerer.

Varselmeldinger (oransje farge)

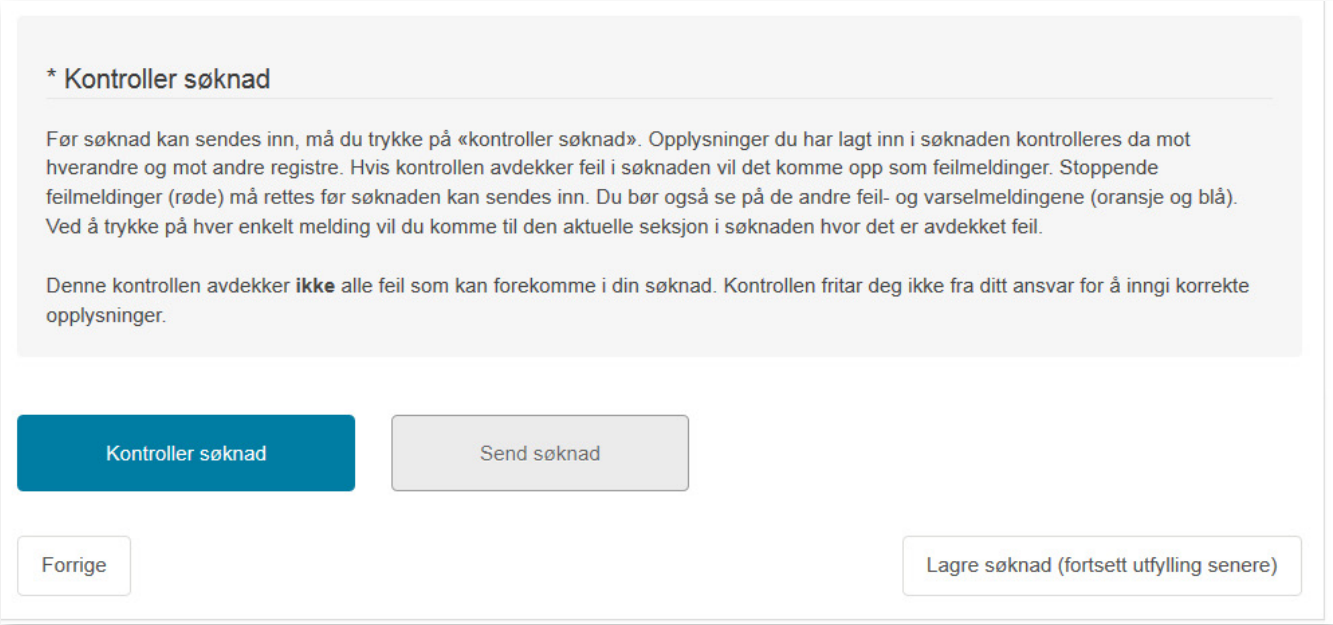
En varselmelding er en indikasjon om at det kan være en registrering i søknaden som er feil. Varselmeldingen vises som en oransje boks i søknaden. Du bør rette varslene så langt det er mulig, før søknaden sendes inn. Hvis du mener opplysningene i søknaden er korrekte, og kontrollgrunnlaget er feil, kan du levere søknaden. Legg gjerne inn en kommentar til søknaden hvor du forklarer hvorfor du mener kontrollgrunnlaget er feil. Dersom det viser seg at kilden det kontrolleres mot er korrekt, og søknadsopplysningene er feil, kan tilskuddet ditt bli avkortet, se delkapittel 1.2.

Informasjonsmeldinger (blå farge)

En informasjonsmelding er til informasjon, og vises i en blå boks med blå skrift i søknaden. En informasjonsmelding kan for eksempel informere deg om at det i år er registrert et dyreslag i søknaden som du ikke tidligere har søkt om tilskudd for.

5.6.5 Innsending av søknad

Når du har fylt ut søknaden, huket av for at du har bekreftet opplysningene, og klikket på «kontroller søknad», kan du klikke på «send søknad». Hvis du klikker på «lagre søknad (fortsett utfylling senere)», blir ikke søknaden din sendt inn til kommunen. Du vil da kun ha lagret en kladd, og må gå inn senere for å sende inn søknaden. Husk å sende inn søknaden før søknadsfristen. Du kan gjøre endringer i en innsendt søknad innen 29. mai. Hvis du gjør endringer må du sende inn søknaden på nytt etter at endringene er gjort.



6

Del 2 av søknaden sendes i oktober

Fra og med 1. oktober er det mulig å sende inn del 2 av søknaden. Denne delen har søknadsfrist 15. oktober.

Du kan søke om
- tilskudd til avløsning ved ferie og fritid for 2017
- husdyrtilskudd (unntatt ammegeit og sau)
- tilskudd til økologisk areal og husdyr
- tilskudd for bevaringsverdige husdyrraser
- distriktstilskudd frukt, bær og grønt for kvantum levert til godkjent omsetningsledd i 2017
- areal- og kulturlandskapstilskudd
- tilskudd til dyr på beite
- tilskudd til dyr på utmarksbeite
- driftstilskudd til melkeproduksjon
- driftstilskudd til spesialisert kjøttfeproduksjon

Hvis du avslutter driften før oktober, må du likevel sende inn søknad i oktober dersom du vil søke om

- tilskudd til avløsning ved ferie og fritid i 2017
- tilskudd for dyr på beite eller utmarksbeite i 2017
- tilskudd for gris og fjørfe som er slakta eller gris, kylling og kalkun solgt som livdyr i 2017
- tilskudd for frukt, bær og veksthusgrønnsaker og matpotet i Nord-Norge levert til godkjent omsetningsledd i 2017.

6.1 ENDRINGER I REGISTRERING AV SAU OG LAM PÅ UTMARKSBEITE

Du trenger ikke å disponere dyr på telledato 1. oktober for å være berettiget beitetilskudd for dyrene, men dyrene må oppfylle kravene for beitetilskudd, se jordbruksavtalen. For det generelle beitetilskuddet og utmarksbeitetilskudd for storfe, hest, geit og kje registreres antall dyr som har gått på beite i det påkrevde antall uker, og som har hatt tilfredsstillende beitemuligheter og hvor hoveddelen av det daglige grovfôropptaket har skjedd ved beiting. Utmarksbeitetilskuddet for sau og lam beregnes på grunnlag av hvor mange sau og lam som ble sluppet på utmarksbeite og hvor mange sau og lam som er sanket fra utmarksbeite etter å ha vært minst 5 uker på utmarksbeite. Antall sau og lam sluppet og sanket fra utmarksbeite skal registreres i søknadsskjemaet i oktober. Kommunen kan kreve at du fremlegger nødvendig dokumentasjon på at dyrene har vært på beite i angitt periode. Slik dokumentasjon kan være egne notater (KSL), faktura for dyretransport, og/eller annen registrering som kan dokumentere tidsrom og antall av ulike dyreslag på beite.

VEILEDNINGSHEFTE
LDIR-005

www.landbruksdirektoratet.no

Design: Itera Gazette
Forsidefoto: © Lars Sandved Dalen / NIBIO