



Stavanger kommune  
Postboks 8001  
4068 Stavanger

Kontakt saksbehandler

Hanne Sørli Ronæss, 51 56 87 36

Att. skolesjef

## Stavanger kommune får tilsyn, og vi kommer på besøk til Eiganes skole og Madlamark skole

Fylkesmannen har som oppgave å føre tilsyn med offentlige skoler, jf. opplæringsloven § 14-1 første ledd. Når vi gjennomfører tilsynet, skal vi ha tilgang til dokumentasjon og skolens lokaler dersom tilsynet krever det.

Tilsynet går ut på å kontrollere om Stavanger kommune følger regelverket i opplæringsloven. For å kontrollere dette, undersøker vi skolens praksis ved spesialavdelingene på Eiganes skole og Madlamark skole.

Stavanger kommune og de enkelte skolene er valgt ut på bakgrunn av hvor sannsynlig det er at kravene i regelverket ikke er oppfylt, og hvilke konsekvenser det kan få for elevene. Denne risikovurderingen bygger på informasjon fylkesmannen har fra ulike kilder.

Tilsynet vil ta utgangspunkt i skoler med avdeling for særskilt tilrettelagt opplæring. Vi gjør oppmerksom på at tilsynet kan bli utvidet med flere skoler eller flere tema dersom vi ser behov for det.

## Tema for tilsynet

Tilsynet som skal gjennomføres er et felles nasjonalt tilsyn og temaet for tilsynet er spesialundervisning.

Under dette temaet kontrollerer vi:

1. Sakkyndige vurderinger, jf. opplæringsloven § 5-3
2. Vedtak om spesialundervisning jf. opplæringsloven § 5-1 og forvaltningsloven
3. Planlegging, gjennomføring og oppfølging av spesialundervisning, jf. opplæringsloven § 5-5 jf. § 5-1

Tilsynet vil i tillegg ha fokus på inkludering og likeverd.

## Gjennomføring av tilsynet



**Tidspunktet for tilsynsbesøket er 7. og 8.mai.** Hensikten med besøket er å intervjuere elever, foreldre, lærere, ledelse og andre sentrale personer i kommunen, for å innhente informasjon om skolens praksis. Det kan også bli aktuelt å gjennomføre observasjoner i opplærings situasjonen. Programmet for besøket vil bli utformet i samarbeid med kontaktperson for tilsynet.

I forkant av tilsynet vil vi holde et informasjonsmøte der alle involverte i tilsynet bør delta. I tillegg kan kommunen invitere inn andre skoleledere ved skoler som har avdeling for særskilt tilrettelagt opplæring. Dato for dette møtet er satt til **3.april**.

Et skriv til elever og foreldre med informasjon om tilsynet vil bli sendt ut litt nærmere tilsynsdatoen. Vi vil informere elever og foreldre om gjennomføringen, innholdet og utfallet av tilsynet.

Tilsynet foregår på følgende måte:

- Dere sender inn dokumentasjon.
- Vi kontrollerer dokumentasjonen.
- Vi henter i tillegg informasjon fra våre egne systemer, offentlige registre og informasjon på kommunens og skolens nettsted.
- Vi besøker skolen og intervjuer sentrale personer ved skolen, evt. gjør observasjoner i opplærings situasjonen.
- Vi vurderer informasjonen om skolens praksis opp mot regelverket.
- Vi utarbeider en rapport der våre vurderinger og konklusjoner kommer frem.
- Hvis vi finner brudd på regelverket, skriver vi en foreløpig rapport. Dere kan uttale dere om innholdet i den før vi eventuelt lager en endelig rapport med rettefrist.
- Vi publiserer den ferdige rapporten på vår hjemmeside.
- Hvis vi fortsatt finner brudd på regelverket etter rettefristen, fatter vi et vedtak.
- Dere mottar et eget brev når vi avslutter tilsynet.

Reglene for fremgangsmåten vi har beskrevet ovenfor, finner dere her:

- Innhenting av dokumentasjon, jf. opplæringsloven § 14-1 første ledd, jf. kommuneloven § 60 c.
- Forhåndsvarsel om rett til å uttale dere, jf. forvaltningsloven § 16.
- Rettefrist før vedtak med pålegg om retting, jf. kommuneloven § 60 d.
- Våre tilsynsrapporter er offentlige, jf. offentlighetsloven § 3.

### **Dere må sende inn dokumentasjon**

Dere har plikt til å sende inn dokumentasjon som vi har beskrevet i listen nederst i brevet, jf. opplæringsloven § 14-1 første ledd, jf. kommuneloven § 60 c.

Fristen er **20.mars**.

### **Egenvurdering i RefLex**

Alle som skal delta i tilsynet, skal gjennomføre en egenvurdering i Reflex. Spørsmålene her skal besvares og begrunnes. Den enkelte må også laste opp dokumentasjon som bekrefter svaret/praksis. Vi vil dermed motta en del av dokumentasjonen gjennom egenvurderingene i Reflex. Vi ber kommunen merke seg at dokumenter som inneholder personopplysninger er unntatt offentlighet og ikke må lastes opp som en del av dokumentasjonen i Reflex. Disse dokumentene skal



sendes inn pr. post. Dette gjelder for eksempel vedtak om spesialundervisning, sakkyndige vurderinger og årsrapporter m.m. Mer informasjon om tilsynet og RefLex finner dere på [www.udir.no](http://www.udir.no)

Ta kontakt med Hilde Folkvord Juul (51568957 [fmrohjf@fylkesmannen.no](mailto:fmrohjf@fylkesmannen.no) eller Hanne Sørli Ronæss (tel. 51568736 [fmrohrs@fylkesmannen.no](mailto:fmrohrs@fylkesmannen.no)) hvis dere har spørsmål.

Med hilsen

Marianne Skogerbø  
utdanningsdirektør

Hanne Sørli Ronæss  
tilsynsleder

*Dokumentet er elektronisk godkjent*

Vedlegg: Liste over dokumentasjon.