



Søk regionale miljøtilskudd elektronisk

I 2014 er det enda enklere å levere søknaden om regionalt miljøtilskudd på internett. Vi håper du søker elektronisk.

I denne folderen er det en beskrivelse av hvordan du søker elektronisk med tips og råd til utfylling. **Ta vare på den og finn den frem når du skal søke.** Du kan også få hjelp og støtte fra kommunen din.

Du kan søke elektronisk fra 1. august!

Elektronisk søknad har flere fordeler:

- Karttegingene fra i fjor kan gjenbrukes
- Du får ferdig utfylte opplysninger om foretaket
- Du får løpende beskjed om du har fylt ut skjemaet riktig
- Opplysningene blir kontrollert
- Du får kvittering på at søknaden er mottatt.
- I Altinn kan du se når det er gjort vedtak på søknaden

Lever søknaden elektronisk

- trygt og sikkert på www.landbruksdirektoratet.no

Hva må du gjøre på forhånd?

Du trenger kun en vanlig nettleser for å søke. Dersom du ikke har tilgang til en datamaskin, kan du kontakte landbruksansvarlige i kommunen. De kan hjelpe deg med å få lagt inn søknaden elektronisk.

Selve søknadsskjemaet ligger på Altinn, så du logge deg på med MinID eller BankID. Det er lurt å ordne dette i god tid før du skal fylle ut søknaden.

Slik søker du elektronisk

Gå til www.landbruksdirektoratet.no og klikk på banneret. Søk om tilskudd i landbruket elektronisk. Du finner der direktelenke til skjemaet i Altinn.

Søk tilskudd elektronisk Her kan du søke tilskudd i landbruket elektronisk.

Når du kommer inn i Altinn, husk å velg å representere foretaket og ikke deg selv som person.

Du kommer nå inn i søknadsskjemaet og får se grunnopplysningene om foretaket ditt. På denne siden velger du hvilket fylke du skal søke i.

altinn

< Til Min meldingsboks

Innsending: **Søknad om regionalt miljøtilskot 2013**

1. Utfyllar ⇒ 2. Innsending ⇒ [Vis prosessdetaljar](#)

Oversikt - skjema og vedlegg | Hovudskjema

Skjema: **Søknad om regionalt miljøtilskot 2013**

Vel side i skjemaet ved å klikke på sidenamn under

- Grunnopplysningar
- Eigedomar
- Miljøtiltak på kart
- Andre miljøtiltak
- Tilleggsinformasjon
- Samandrag
- Om ordninga

Grunnopplysningar

Desse opplysningane er henta frå Einingsregisteret i Brønnøysund. Du kan endre opplysningane ved å gå til «Samordna registermelding» i Altinn. Har du spørsmål, ta kontakt med kommunen.

Organisasjonsnummer: [redacted]

Namn: [redacted]

Telefon: +47 99009900

E-post: ola.nordmann@gmail.com

Innehavar: [redacted]

Søknaden gjeld

Vel fylket der du utfører miljøtiltak. Hvis du utfører miljøtiltak i fleire fylke, må du fylle ut ein eigen søknad for kvart fylke. Ver merksam på at du ikkje kan endre fylke i denne søknaden når du først har starta å fylle ut skjema.

Søknadsfylke: Oslo og Akershus

Saksbehandlende kommune: Skedsmo

<< Førrige | Neste >> | Kontroller skjema

Eiendommer

Når du har valgt fylke, trykker du *Neste*>> og legger inn eiendommene du skal søke for.

Søkte du i fjor vil eiendommene du hadde tiltak på i fjor automatisk være fylt ut i søknadsskjemaet.

Dersom du ikke hadde RMP-søknad i fjor, men har sendt inn elektronisk søknad for produksjonstilskudd i år, vil eiendommene derfra allerede være fylt ut i søknadsskjemaet.

Miljøtiltak på kart

De fleste tiltakene skal stedfestes i kart.

Trykk *Neste*>> for å komme til siden *Miljøtiltak på kart*. Her må du trykke på knappen Åpne kart.

Søkte du i fjor får du spørsmål om du vil importere karttegningene kommunen godkjente i 2013. Dette kan ta litt tid siden alle karttegningene du hadde skal hentes opp. Du kan etter importen endre/slette flatene. Du kan også velge å importere fjorårets karttegninger senere, men husk det vil da slette det du ev. har tegnet allerede i år.

Dersom du ikke søkte i fjor får du se den første eiendommen som er lagt inn i søknaden. Du kan kun tegne inn tiltak på én eiendom av gangen. Har du flere eiendommer du skal søke for, kan du bytte mellom disse i nedtrekksmenyen øverst i kartvinduet. *Hvis du ønsker å legge til andre eiendommer i søknaden, må du gjøre dette i søknadsskjemaet.*

Importknapp

Registrerte tiltak	Tiltaksklasse	Menge	Fjern alle
0 0221-110/1/0 Velg			0 tiltak
Ingen tiltak registrert for denne eiendommen			
0 0221-113/3/0 Velg			0 tiltak
Ingen tiltak registrert for denne eiendommen			

1. Trykk på *Velg tiltak...* øverst i kartet.
I lista er alle tiltak som finnes i fylket tilgjengelig. Lista er sortert på aktivitetsområde og tiltak. Skal du velge tiltaksklasse, skal du velge dette etter at tiltaket er tegnet inn.
 2. Før du kan tegne, må du velge mellom «Tegn i kart» eller «Velg område».
- Tegn i kart

 eller

Velg område
3. Velg område: Du kan nå velge en markslagsfigur innen for eiendommen med et enkeltklikk i kartet.
 4. Tegn i kart: Du får beskjed om tiltaket skal tegnes som punkt, linje eller flate.
 - Punkt tegnes med et klikk i kartet.
 - Linjer tegnes med flere klikk i kartet. Avslutt med et dobbeltklikk.
 - Flater tegnes med et klikk for hvert hjørne av området. Avslutt med et dobbeltklikk.

Hvis kartet viser et merket område i blått, kan tiltaket kun tegnes innenfor dette. Tegner du utenfor, vil det automatisk bli klippet bort. Det er ikke nødvendig å tegne nøyaktig langs for eiendomsgrenser el.

5. Trykk «Lagre» og fortsett med inntegningene. Trykk «Angre» hvis du ikke vil lagre tiltaket.
6. Når du er ferdig, trykker du «Avslutt» øverst til høyre og blir sendt tilbake til søknadsskjema.

Alle tiltakene du har tegnet vises i en liste under kartet. Her kan du trykke på *Endre* eller *Slett* for å rette opp i tiltakene.

Når du har tegnet i kartet, må du trykke på «Hent kartdata» for å få tiltakene med i søknaden.

HUSK: Ta kontakt med landbruksansvarlige i kommunen dersom du trenger hjelp med å tegne i kartet.

Andre miljøtiltak

Noen tiltak skal ikke tegnes i kart. Dette er:

- Beite i utmark
- Bevaringsverdige husdyrraser
- Drift av enkelt- eller felles seter med foredling.

Dersom du søker om tilskudd til disse tiltakene, skal de fylles ut på siden *Andre miljøtiltak*.

Tilleggsinformasjon

Trykk *Neste* for å komme til siden *Tilleggsinformasjon*. Her må du krysse av for de egenerklæringene som gjelder for deg. Hvis du har en beskjed til saksbehandler, kan dette fylles ut her.

Hvis du skal legge til vedlegg, trykk på fanen øverst til venstre: [Oversikt - skjema og vedlegg](#)

Sammendrag

Gå videre til *Sammendrag* for å se hele søknaden.

Innsending

Når du er ferdig med søknadsskjemaet, trykker du på knappen "Kontroller skjema". Du får da beskjed om det er noe som må rettes opp. Deretter trykker du "Videre til innsending".

På den siste siden må du tilslutt klikke på «Send inn» for å sende inn søknaden. For å være helt sikker på at søknaden er sendt inn skal du finne det innsendte skjemaet under «Min meldingsboks - Arkivert». Ligger det ikke der har du kanskje glemt å trykke «Send inn».

Innsyn i saksbehandlingen

Hvis du lurer på om det er gjort et vedtak på søknaden eller om den er under behandling, gå til "Mitt landbruksforetak" i Altinn. Der kan du se status på søknaden. Her kan du også se på eller endre kontonummeret som tilskuddet vil bli utbetalt til.

Gå til "Mitt landbruksforetak" for å sjekke at kontonummeret stemmer.

Nytt kontonummer må endres i Altinn. Du kan endre dette frem til 3 uker før utbetaling.