

Søknad om tilskot til andre tiltak i kulturlandskapet

i det Utvalde kulturlandskapet Hjørundfjorden og Norangsdalen 2019

Søknadsfrist 15 oktober 2019. Du sender søknaden til Ørsta kommune: Dalevegen 6, 6153 Ørsta eller postmottak@orsta.kommune.no. Kontaktperson: Liv Bente Viddal, Ørsta kommune. Tlf. 907 04 008

Heimel: Forskrift om tilskudd til tiltak i Utvalgte kulturlandskap i jordbruket og verdensarvområdene Vegaøyen og Vestnorsk Fjordlandskap, FOR-2016-08-10-966.

Rettleiing:

- Les godt igjennom søknadsskjema.
- Fyll ut eitt søknadsskjema per tiltak/prosjekt.
- Alle felt må vere utfylt for at søknaden skal vere komplett, og alle obligatoriske vedlegg skal ligge ved søknaden. Mangelfull søknad og/eller vedlegg kan medføre retur/avvisning av søknad, og vil føre til lengre sakshandsamingstid.
- NB: For søknad om tilskot til årleg skjøtsel- eller tilbakeføring av areal, så nyttar du det andre søknadsskjemaet.

Obligatoriske vedlegg til søknaden:

- Oversiktskart som viser kor tiltaket skal gjennomførast
- Detaljkart som viser kor tiltaket skal gjennomførast
- Foto/bilete av objekt eller areal
- Skriftleg tillating for gjennomføring av tiltaket frå eigar og eventuelle rettighetshavarar
- Skrifteleg avtale om gjennomføring av fellesprosjekt med fleire deltakarar

1. Grunnopplysningar				
Organisasjonsnummer (9 siffer)		Føretaket/organisasjonens namn		Kontonummer (11 siffer)
Fødselsnummer (11 siffer)		For- og mellomnamn		Etternamn
Adresse		Postnummer		Poststad
Telefonnummer		E-postadresse		
Kommunenr.	Gardsnr.	Bruksnr.	Festenr.	Registrert for meirverdiavgift (ja/nei):

2. Type tiltak (Kryss av)	
<input type="checkbox"/>	Istandsetjing, vedlikehald og skjøtsel av bygningar eller andre kulturminne
<input type="checkbox"/>	Planlegging av tiltak/prosjekt.
<input type="checkbox"/>	Tilrettelegging for ferdsel
<input type="checkbox"/>	Formidling- og informasjonstiltak
<input type="checkbox"/>	Gjennomføring av arrangement, kurs, fagdag eller liknande
<input type="checkbox"/>	Investering i elektronisk gjerdesystem eller oppsett av vanlig gjerde i beiteområde
<input type="checkbox"/>	Anna

3. Beskriving og gjennomføringsplan

Namn på tiltaket/prosjektet – som beskriv det i kortform:

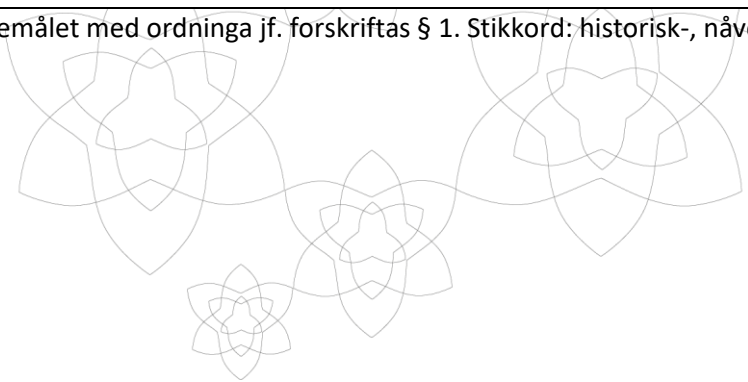
Ansvarleg for gjennomføringa:

Eventuelle andre deltakarar/involverte:

Kva som skal gjerast (utfyllande beskriving): Stikkord: bakgrunn, tilstand på område/objekt, omfang av arbeid, og status/bruk, tal dekar ved restaurering og skjøtsel av areal. Graden av detaljar er avhengig av type tiltak/prosjekt og omfang.

Korleis det skal gjerast (utfyllande beskriving): Stikkord: metode, teknikk og materialbruk og framdrift. Graden av detaljar er avhengig av type tiltak/prosjekt og omfang.

Grunngje korleis tiltaket er med på å fremje føremålet med ordninga jf. forskriftas § 1. Stikkord: historisk-, nåverande- og framtidig bruk eller status.



Planlagt oppstart: måned/år og planlagt slutført: måned/år

4. Kostnadsoverslag og søknadsbeløp

Spesifisert kostnadsoverslag, inkl. eventuelt eige arbeid. Det skal ikkje førast mva. på eige arbeid. Satsar for eige arbeid finn du i Bruk eit eige vedlegg med same oppsett dersom du har behov for meir plass.

Materialkostandar og/eller kjøp av tenester	Kostnad inkl. mva	Herav mva. (%)	Kostnad ekskl. mva
Eige arbeid (type arbeid og tal timer)			
SUM			

Eg/vi søker om følgjande beløp frå UKL-ordninga:

5. Anna finansiering

Oppgje om du har søkt om- eller motteke middel til same tiltak/prosjekt frå andre tilskotsordningar, stiftingar eller liknande. Oppgje namn på tilskotsordning/stifting og søknadsbeløp/tilskotsbeløp.

6. Eigenerklæring

Eg er ansvarleg for å, og godtek å:

- gjere meg kjend med *forskrift om tilskudd til tiltak i Utvalgte kulturlandskap i jordbruket og verdensarvområdene Vegaøyane og Vestnorsk fjordlandskap, FOR-2016-08-10-966*, og lokale retningslinjer for ordninga.
- at opplysningar i denne søknaden, inkludert vedlegg, er gitt etter beste skjønn og så fullstendig og korrekt som mogleg.
- gje naudsynte opplysningar som grunnlag for behandling av søknaden, utbetaling av tilskot eller i samband med kontrolltiltak.
- dokumentere alle kostnader knytt til prosjektet/tiltaket som det vert søkt om tilskot til.
- betale tilbake tilskot, heilt eller delvis, dersom det oppstår forhold som er i strid med føresetnadane for løyving av tilskot.

Merknader

Stad og dato

Underskrift

