****

**Søknad om tilskot til tiltak i det**

**Utvalde kulturlandskapet Alnes**

Møre og Romsdal 2019

**Søknadsfrist 12. august 2019.** Søknaden sendast til Fylkesmannen i Møre og Romsdal: fmmrpostmottak@fylkesmannen.no eller Julsundveien 9, Postboks 2520, 6404 Molde

**Heimel:** *Forskrift om tilskot til tiltak i utvalde kulturlandskap i jordbruket og verdsarvområda Vegaøyane og Vestnorsk Fjordlandskap, FOR-2016-08-10-966*

**Rettleiing:**Det skal fyllast ut eitt søknadsskjema per tiltak/prosjekt. Alle felt må vere utfylt for at søknaden skal vere komplett.Mangelfull søknad kan medføre retur/avvising av søknaden, og vil i alle tilfelle føre til at sakshandsamingstida blir lengre.

|  |
| --- |
| **1. Grunnopplysningar** |
| Organisasjonsnr. (9 siffer) | Føretaket/organisasjonens namn | Kontonr. (11 siffer) |
| Fødselsnr. (11 siffer) | For- og mellomnamn | Etternamn |
| Adresse | Postnr. | Poststad |
| Telefonnummer | E-postadresse |
| Kommunenr. | Gardsnr. | Bruksnr. | Festenr. | Registrert for meirverdiavgift:  Ja Nei |

|  |
| --- |
| **2. Type tiltak** (Kryss av) |
|  | Restaurering og skjøtsel av areal  |
|  | Istandsetjing, vedlikehald og skjøtsel av bygningar eller andre kulturminne |
|  | Tilrettelegging for ferdsel |
|  | Formidling og informasjonstiltak |
|  | Gjerding |
|  | Nødvendig planlegging av tiltak/prosjekt |
|  | Gjennomføring av arrangement, kurs, fagdag eller liknande |
|  | Anna |

|  |
| --- |
| **3. Beskriving og gjennomføringsplan**  |
| Namn på tiltaket/prosjektet – som beskriv det i kortform: |
| Ansvarleg for gjennomføringa: |
| Eventuelle andre deltakarar/involverte: |
| Kva som skal gjerast (utfyllande beskriving): Stikkord: bakgrunn, tilstand på område/objekt, omfang av arbeid, og status/bruk, tal dekar ved restaurering og skjøtsel av areal. Graden av detaljar er avhengig av type tiltak/prosjekt og omfang. |
| Korleis det skal gjerast (utfyllande beskriving): Stikkord: metode, teknikk og materialbruk og framdrift. Graden av detaljar er avhengig av type tiltak/prosjekt og omfang. |
| Grunngje korleis tiltaket er med på å sikre verdiar anten knytt til biologisk mangfald, landskap, kulturminne eller kulturmiljø i området jf. forskriftas § 1. Stikkord: historisk-, nåverande- og framtidig bruk eller status. |
| Når tiltaket/prosjektet skal gjennomførast, og når det er planlagd ferdig. Her skal det stå månad og år for planlagd oppstart, og månad og år for planlagd sluttføring av tiltaket/prosjektet. |

|  |
| --- |
| **4. Kostnadsoverslag og søknadsbeløp** |
| Spesifisert kostnadsoverslag inklusiv eventuell eigeninnsats. Det skal ikkje førast mva på eige arbeid. Bruk eit eige vedlegg med same oppsett viss du har behov for meir plass. |
| **Materialkostandar og/eller kjøp av tenester** | **Kostnad inkl. mva** | **Herav mva (%)** | **Kostand ekskl. mva** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Eige arbeid (type arbeid og tal timer)** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SUM**  |  |  |  |
| **Eg/vi søker om følgjande beløp frå UKL-ordninga:** |

|  |
| --- |
| **5. Anna finansiering** |
| Fyll ut dersom du søkjer på/eller har fått tildelt tilskot til tiltaket/prosjektet frå andre tilskotsordningar, stiftingar eller liknande. Oppgje namn på tilskotsordning/stifting og søknadsbeløp/tilskotsbeløp.  |
|  |

|  |
| --- |
| **6. Vedlegg til søknaden** |
| * Kart som viser den geografiske lokaliseringa av tiltaket/prosjektet er obligatorisk. Ved søknad om restaurering og skjøtsel av areal må arealet teiknast inn.
* Foto er obligatorisk vedlegg ved søknad om tilskot til restaurering og skjøtsel av areal, og ved søknad om istandsetjing, vedlikehald og skjøtsel av bygningar eller andre kulturminne.
* For andre aktuelle vedlegg - sjå rettleiing for utfylling av søknadsskjema.
 |
| 1.  |
| 2. |
| 3. |
| 4. |
| 5.  |
| 6.  |

|  |
| --- |
| **7. Eigenerklæring** |
| Eg er ansvarleg for, og godtek å:* gjere meg kjend med *forskrift om tilskudd til tiltak i Utvalgte kulturlandskap i jordbruket og verdensarvområdene Vegaøyan og Vestnorsk fjordlandskap*.
* gje fullstendige og korrekte opplysningar i søknaden, inkl. aktuelle vedlegg.
* gje naudsynte opplysningar som grunnlag for behandling av søknaden, utbetaling av tilskot eller i samband med kontrolltiltak.
* dokumentere alle kostnadar knytt til prosjektet/tiltaket som det vert søkt om tilskot til.
* gjennomføre prosjektet/tiltaket innan utløpet av arbeidsfristen.
* sende skriftleg oppmoding til Fylkesmannen om utbetaling av tilskot innan arbeidsfristens utløp.
* betale tilbake tilskot, heilt eller delvis, dersom det oppstår forhold som er i strid med føresetnadane for løyving av tilskot.
* opplysningar i denne søknaden, inkludert vedlegg, er gitt etter beste skjønn og så fullstendig som mogleg.
 |
| Merknader |
| Sted og dato | Underskrift |

|  |
| --- |
| **Fyllast ut av forvaltninga** |
|   Innvilga som omsøkt Innvilga med endring Avslått Avvist |
| Merknader  |
| Godkjent kostnadsoverslag: |
| Innvilga beløp: |
| Fastsett arbeidsfrist:  |
| Sted og dato | Underskrift og stempel |