

# Ettersending av endelige avlingstall ved søknad om tilskudd ved produksjonssvikt - Agros

Dersom du har søkt om tilskudd ved produksjonssvikt og ikke hadde endelige avlingstall klare på søknadstidspunkt (haket av for "Nei" på spørsmålet om "Endelige avlingstall?"), må endelig avlingstall og dokumentasjon på dette ettersendes så raskt disse foreligger. Dette gjøres ved å logge inn i Altinn og velge "Ettersende endelige avlingstall", se veiledning under.

## OBS:

- Søknaden om tilskudd vil ikke bli behandlet før endelige avlingstall er innsendt.
- Det er anledning til å ettersende endelige avlingstall kun én gang per søknad. Det vil si at dersom du har flere vekster hvor endelige avlingstall mangler, må dette sendes inn når alle avlingstallene er klare.

## Veiledning

Søker logger seg inn via Altinn og kommer inn på oversikten over søknader. På innsendte søknader har søker flere valgmuligheter under knappen «Jeg skal». Den søknaden søker skal ettersende endelige avlingstall på velges og søker velger «ettersende endelige avlingstall».

Landbruksdirektoratet  
Eiendoms- og landbruksdepartementet

Elektroniske tjenester | Skriftstørrelse | Logg ut

Mine søknader | Ny søknad

Tilskudd ved produksjonssvikt

Vis: Søknader under behandling

Vekstgruppe Frukt	Saksnummer [redacted]	Jeg skal ^
Kontaktperson [redacted]	Status Innsendt 06.11.2023, og er under behandling.	Trekke sak
Vekstgruppe Frukt	Saksnummer [redacted]	Ettersende endelige avlingstall
Kontaktperson [redacted]	Status Innsendt 04.11.2023, og er under behandling.	Ettersende dokument
		Endre kontaktinformasjon
		Se saksinformasjon

Søker velger deretter knappen «ettersende endelige avlingstall» under oversikten «Endelige avlingstall» inne på søknaden som er valgt.

[Tilbake](#)

## Tilskudd ved produksjonssvikt - Vekstgruppe Frukt

Saksnummer	Innsendt dato	Kontaktperson	Status	Vedtaksdato	Utfall
[Redacted]	06.11.2023	[Redacted]	Under gjennomgang	-	-

### Endelige avlingstall

Dersom du har sendt inn søknad uten at endelige avlingstall for skadeåret forelå, må disse ettersendes før søknaden kan ferdigbehandles. Du må ettersende avlingstall for alle vekster hvor du oppga at endelig avling ikke foreligger.

[Ettersende endelige avlingstall](#)

### Dokumenter

### Endre kontaktinformasjon

Inne på skjemaet for innsending av endelige avlingstall vises opplysninger om avling som søker har sendt inn i forbindelse med selve søknadsskjemaet om tilskudd til produksjonssvikt. I tabellen står det vekst, endelig avlingstall og avling som er registrert i søknaden. Vekster som har «Nei» på endelig avlingstall står i ny tabell nedenfor.

### Endelige avlingstall - Vekstgruppe Frukt

#### Avlingstall fra søknad

Du har i din søknad om tilskudd ved produksjonssvikt i vekstgruppe frukt registrert følgende vekster og avling (Avling (fra søknad)), se tabell under. Dersom du i søknaden har oppgitt å ha verditap grunnet kvalitetsforringelse, ligger registret salgsinntekt under Salgsinntekt (kr) i samme tabell.

Skadeår  
2023

Har skaden medført kvalitetsforringelse?

- Ja  
 Nei

Opplysninger om avling per vekst i skadeåret hentet fra søknad

Vekst	Endelig avling (søknad)?	Avling (fra søknad) (kg)	Handlinger
Epler	Ja	1 000	
Epler til press	Ja	1 000	
Pærer	Nei	1 000	
Plommer	Ja	10 610	
Moreller	Ja	5 656	
Kirsebær	Nei	656	
Annet: TEST	Ja	605	



I tabellen for «Endelige avlingstall» skal søker fylle inn opplysninger om endelig avling og evt. kommentere. I tillegg må dokumentasjon på skadeårets avling vedlegges. Søker fyller ut tabellen ved å trykke på «blyanten» under handlinger.

### Endelige avlingstall

Du må registrere endelig avling for alle vekster du ikke hadde endelige avlingstall for ved innsending av søknad (svart "Nei" på Endelig avling i søknaden). Endelig avlingstall registreres ved å trykke på "blyanten" for den enkelte vekst.

Dersom tabellen er tom, betyr det at du ved søknadstidspunktet har oppgitt å ha endelige avlingstall for alle vekster. Dersom dette ikke stemmer, ta kontakt med kommunen.

Registrering av endelige avlingstall per vekst i skadeåret der disse var oppgitt å mangle på søknadstidspunktet


Vekst	Endelig avling (kg)	Eventuelle merknader	Handlinger
Pærer	Må fylles ut		
Kirsebær	Må fylles ut		

Eventuelle merknader til endelige avlingstall i skadeåret

0/5000

Dokumentasjon av endelige avlingstall i skadeåret

Skadeårets avling skal dokumenteres.

 Last opp vedlegg

### Endelige avlingstall for valgt vekst i skadeåret

Avlingen du skal registrere under, er all avling for den valgte veksten.

**Vekst**  
Pærer

**Endelig avling** er alt som er produsert og omsatt av aktuell vekst. Dersom det ikke er produsert og omsatt avling, må du registrere 0.

Dersom du i søknaden har oppgitt å ha hatt kvalitetsforringelse, vil du bli bedt om å registrere endelig salgsinntekt.

**Endelig avling**

 kg

**Eventuelle merknader**

4/100

I vinduet legges avling(kg) og kommentar inne. Dette vil vises i tabellen. Kommentar vises når det trykkes på «vis». Det er også mulig å kommentere i tekstboksen under tabellen.

Dokumentasjon lastes opp under «last opp vedlegg» og vedlegg vises over. Skjemaet er klart for innsending.

## Endelige avlingstall

Du må registrere endelig avling for alle vekster du ikke hadde endelige avlingstall for ved innsending av søknad (svart "Nei" på Endelig avling i søknaden). Endelig avlingstall registreres ved å trykke på "blyanten" for den enkelte vekst.

Dersom tabellen er tom, betyr det at du ved søknadstidspunktet har oppgitt å ha endelige avlingstall for alle vekster. Dersom dette ikke stemmer, ta kontakt med kommunen.

Registrering av endelige avlingstall per vekst i skadeåret der disse var oppgitt å mangle på søknadstidspunktet

Vekst	Endelig avling (kg)	Eventuelle merknader	Handlinger
Pærer	10 000	<a href="#">Vis</a>	
Kirsebær	10 000	<a href="#">Vis</a>	

Eventuelle merknader til endelige avlingstall i skadeåret

0/5000


Dokumentasjon av endelige avlingstall i skadeåret

Skadeårets avling skal dokumenteres.

 [Vedlegg: Avlingstall - 2023.docx](#)  
16.01.2024

 [Slett](#)

Du kan laste opp flere vedlegg hvis du vil legge ved mer dokumentasjon.

 Last opp vedlegg

## Bekreft og send endelige avlingstall

Jeg bekrefter at opplysningene er fullstendige og korrekte.

Send inn endelige avlingstall

Lagre

Lagre og lukk

Trykk "Send inn endelige avlingstall".