|  |
| --- |
| **SØKNAD OM TILSKUDD 2018**  **Kommunalt rusarbeid**  **Kap 0765 post 62** |

**Informasjon til søker (se også orientering om ordningen under punkt 7 i skjemaet)**

* Kommunen skal så langt det er mulig søke samlet om tilskudd i samme skjema uansett hvor i organisasjonen stillingene er tenkt forankret (søknadskjemaets del 3). Det betyr at kommunen må koordinere de ulike tjenestene som søker tilskudd over ordningen.
* Kommunen skal gi en samlet framstilling av rusmiddelsituasjonen i kommunen, med vekt på hvilke utfordringer man har og hvilke tjenester som har behov for styrking (søknadsskjemaets del 2).
* Ved samarbeid med andre aktører (private, frivillige, ideelle), skal kommunen søke og er økonomisk og administrativ ansvarlig overfor Fylkesmannen.
* Ved interkommunalt samarbeid skal en av kommunene søke på vegne av samarbeidspartnerne (Her kan det vurderes å levere separat søknad dersom dette er mest hensiktsmessig i samråd med Fylkesmannen som forvalter ordningen)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Informasjon om søker og kontaktperson** | | | | | | | | |
| **1.1 Informasjon om søker** | | | | | | | | |
| **Kommune/bydel** | | Klikk her for å skrive inn tekst. | | | | **Kontonummer** | | Klikk her for å skrive inn tekst. |
| **Adresse** | | Klikk her for å skrive inn tekst. | | | | **Organisasjonsnummer** | | Klikk her for å skrive inn tekst. |
| **Postnummer** | | Klikk her for å skrive inn tekst. | | | | **Webadresse** | | Klikk her for å skrive inn tekst. |
| **Postmottak/offisiell epostadresse** | | Klikk her for å skrive inn tekst. | | | |  | | |
| **1.2. Informasjon om kontaktperson(er)** | | | | | | | | |
| **Navn** | | **Tittel** | | | | **Telefon** | | **Epost** |
| Klikk her for å skrive inn tekst. | | Klikk her for å skrive inn tekst. | | | | Klikk her for å skrive inn tekst. | | Klikk her for å skrive inn tekst. |
| **2. Bakgrunnsopplysninger for søknaden** | | | | | | | | |
| **2.1. Rusmiddelsituasjonen i kommunen med referanse til resultater fra Brukerplan eller annen kartlegging siste to år** | | | | | | | | |
| Klikk her for å skrive inn tekst. | | | | | | | | |
| 2.1.1. Beskriv lokale utfordringer og hvilke områder som har behov for styrking i opptrappingsplanperioden | | | | | | | | |
| Klikk her for å skrive inn tekst. | | | | | | | | |
| **2.2. Gi en helhetlig fremstilling av kommunens rusrelaterte arbeid (relevante planer hvor tjenester/tiltak beskrives kan vedlegges som f.eks. rusmiddelpolitisk handlingsplan eller annet planverk)** | | | | | | | | |
| 2.2.1. Organisering, tiltak og tjenestetilbud, antall årsverk mv. | | | | | | | | |
| Klikk her for å skrive inn tekst. | | | | | | | | |
| 2.2.2. Hvordan brukermedvirkning og brukererfaringer ivaretas i utviklingen av det kommunale rusarbeidet, både på individ- og systemnivå | | | | | | | | |
| Klikk her for å skrive inn tekst. | | | | | | | | |
| 2.2.3. Hvordan pårørendes behov og rettigheter ivaretas | | | | | | | | |
| Klikk her for å skrive inn tekst. | | | | | | | | |
| 2.2.4. Beskriv samhandlingen mellom ulike kommunale tjenester og aktører rettet mot målgruppen, samhandlingen med spesialisthelsetjenesten, og med privat, frivillig og ideell sektor | | | | | | | | |
| Klikk her for å skrive inn tekst. | | | | | | | | |
| **2.3. Beskriv planlagte satsninger og tiltak i kommunens arbeid rettet mot personer med rusmiddelrelaterte problemer i tilknytning til Prop. 15 S (2015-2016) Opptrappingsplan for rusfeltet (2016-2020)** | | | | | | | | |
| Klikk her for å skrive inn tekst. | | | | | | | | |
| **2.4. Beskriv hvordan omsøkte stillinger skal bidra til målsetting om økt og varig kapasitet, samt bidra til helhetlige og sammenhengende tjenester til mennesker med rusrelaterte problemer** | | | | | | | | |
| Klikk her for å skrive inn tekst. | | | | | | | | |
| **2.5. Søkers utfyllende merknader til søknaden** | | | | | | | | |
| Klikk her for å skrive inn tekst. | | | | | | | | |
| **3. Om stillinger og tjenestetilbud som søkes finansiert av tilskuddsmidler** | | | | | | | | |
| **3.1 Det søkes totalt om tilskudd til** **Skriv antall stillinger her** **stillinger fordelt på Skriv antall tjenestesteder her** **(antall) tjenestesteder** | | | | | | | | |
| **3.2. Aldersgrupper for stillingenes arbeidsområde**  *Skriv inn antall stillinger der det er relevant, fordelt på nye stillinger og videreførte stillinger* | | | | | | | | |
| **Aldersgrupper** | | | **Antall stillinger** | | | | | |
| **Barn og unge**  **0-17 år** | | | Nye | | Oppgi nye stillinger med denne aldersgruppen | | | |
| Videreføringer | | Oppgi videreførte stillinger med denne aldersgruppen | | | |
| **Unge voksne**  **18-22 år** | | | Nye | | Oppgi nye stillinger med denne aldersgruppen | | | |
| Videreføringer | | Oppgi videreførte stillinger med denne aldersgruppen | | | |
| **Voksne**  **23-66 år** | | | Nye | | Oppgi nye stillinger med denne aldersgruppen | | | |
| Videreføringer | | Oppgi videreførte stillinger med denne aldersgruppen | | | |
| **Eldre**  **67 år +** | | | Nye | | Oppgi nye stillinger med denne aldersgruppen | | | |
| Videreføringer | | Oppgi videreførte stillinger med denne aldersgruppen | | | |
| **3.3. Innretning på stillingenes arbeidsområde**  *Det kan være stillinger som kan falle inn under flere av disse kategoriene. Marker en hovedkategori ved å skrive «(hoved)» ved siden av stillingstittelen* | | | | | | | | |
| **Innretning** | | | **Antall stillinger** | | | | | |
| **Ansatte med brukererfaring/ Erfaringskonsulenter** | | | Nye | | Oppgi nye stillinger med denne innretningen | | | |
| Videreføringer | | Oppgi videreførte stillinger med denne innretningen | | | |
| **Tiltak rettet mot barn og unge 0 -17 år** | | | Nye | | Oppgi nye stillinger med denne innretningen | | | |
| Videreføringer | | Oppgi videreførte stillinger med denne innretningen | | | |
| **Flerfaglige oppfølgende team** | | | Nye | | Oppgi nye stillinger med denne innretningen | | | |
| Videreføringer | | Oppgi videreførte stillinger med denne innretningen | | | |
| **Oppfølgingstjenester i bolig** | | | Nye | | Oppgi nye stillinger med denne innretningen | | | |
| Videreføringer | | Oppgi videreførte stillinger med denne innretningen | | | |
| **Arbeids- og aktivitetsrettede tiltak** | | | Nye | | Oppgi nye stillinger med denne innretningen | | | |
| Videreføringer | | Oppgi videreførte stillinger med denne innretningen | | | |
| **Lavterskel helsetilbud/ skadereduserende tilbud** | | | Nye | | Oppgi nye stillinger med denne innretningen | | | |
| Videreføringer | | Oppgi videreførte stillinger med denne innretningen | | | |
| **Eventuelle andre innretninger** | | | Nye | | Oppgi nye stillinger med denne innretningen | | | |
| Videreføringer | | Oppgi videreførte stillinger med denne innretningen | | | |
| **4. Finansiering** | | | | | | | | |
| **4.1 Tilskuddsfinansiering** | | | | | | | | |
| Tilskudd kan gis til lønn til stillinger i inntil fire år med en gradvis nedtrapping. Beregningen tar utgangspunkt i 100% stillingsressurs. Ved reduksjon i stillingsprosent, vil tilskuddet reduseres tilsvarende.  **Beregningsregler:**  År 1 kr 660 000,- per stilling inkl kr 10 000,- i kompetanseutviklingsmidler  År 2 kr 550 000,- per stilling inkl kr 10 000,- i kompetanseutviklingsmidler  År 3 kr 440 000,- per stilling inkl kr 10 000,- i kompetanseutviklingsmidler  År 4 kr 330 000,- per stilling inkl kr 10 000,- i kompetanseutviklingsmidler  **Overgangsregler:**  Tilskuddsmottakere som har mottatt tilskudd i henhold til tidligere regelverk, skal som hovedregel følge samme avkortningsstige som nye søkere, men skal i utgangspunktet ikke kunne motta høyere tilskuddsbeløp enn fjorårets. Fylkesmannen må beregne hvor på stigen den enkelte tilskuddsmottaker skal plasseres etter hvor lenge de har mottatt tilskudd over ordningen og tidligere mottatt beløp. Tilskuddsmottakere som faller inn under overgangsreglene, vil som hovedregel maksimalt kunne motta tilskudd i 3 år. Fylkesmannen kan vurdere reduksjonsgrad der hovedregelen vil ha betydelig negative konsekvenser. | | | | | | | | |
| **Tilskudd søkes for ett år av gangen**  Det kan søkes om tilskudd til lønnsutgifter inkludert kompetanseutviklingsmidler  (Stillinger, tjenestested, stillingsprosent, ansatt mnd og år samt søknadssum må listes opp nedenfor  *Eks. Erfaringskonsulent – Rus og psykisk helsetjeneste – 100% - august 17- kr. 550.000)* | | | | | | | | |
| **Nye stillinger** | Stillinger, tjenestested, stillingsprosent samt søknadssum må listes opp her | | | | | | | |
| **Videreføringer** | Stillinger, tjenestested, stillingsprosent, ansatt mnd og år samt søknadssum må listes opp her | | | | | | | |
| **Samlet søknadsbeløp** | **Kr** Samlet søknadsbeløp | | | | | | | |
| **4.2 Egenfinansiering**  Kommunen må selv finansiere lønnsutgifter som overstiger tilskuddsbeløpet. Kommunens egenandelsinnsats må økes i takt med at tilskuddsmidlene avkortes. Kommunen må sørge for en gradvis innarbeiding av stillinger i kommunens økonomiplan slik at økt kapasitet i tjenestene blir av varig karakter. Det forventes at kommunene benytter økte rammeoverføringer i opptrappingsplanperioden til å styrke tjenestetilbudet til målgruppen, jf brev fra helseminister Høie og kommunalminister Sanner til alle landets ordførere med ref. 15/3976. | | | | | | | | |
| Beskriv hvordan kommunen skal sikre at omsøkte stillinger blir av varig karakter | | | | | | | | |
| **4.3 Annen finansiering**  Dersom omsøkte stillinger delfinansieres gjennom andre statlige tilskuddsordninger eller fra andre aktører, trenger vi informasjon om disse for søknadsbehandlingen. Redegjør her for inntektskilder dere har fått eller søkt om, oppgi hvor dere har søkt om finansiering, beskrivelse av finansiering og beløp. | | | | | | | | |
| Oppgi hvor dere har søkt om finansiering, beskrivelse av finansiering og beløp | | | | | | | | |
| **5. Vedlegg** | | | | | | | | |
| **Eventuelle vedlegg til søknaden bes oppgis nedenfor** | | | | | | | | |
| Vedlegg til søknaden bes oppgis her | | | | | | | | |
| **6. Godkjenning** | | | | | | | | |
| Søknad skal være forhåndsgodkjent av rådmannen eller den rådmannen har delegert myndighet til.  Den som godkjenner skal   * Kjenne vilkårene og kravene i kunngjøringen og regelverket for tilskuddsordningen. * Bekrefte at opplysningene i søknaden er korrekte og et godt grunnlag for å vurdere tildeling av statstilskudd. Være kjent med søkers plikt om å melde fra om eventuelle fremtidige endringer som kan ha betydning for vedtak om tildeling av tilskudd. | | | | | | | | |
| Klikk her for å skrive inn tekst. | | | | Klikk her for å skrive inn tekst. | | | Klikk her for å skrive inn tekst. | |
| **Sted og dato** | | | | **Navn og signatur** | | | **Tittel** | |
|  | | | | | | | | |
| **7. Orientering om innretning av ordningen fra og med 2017** | | | | | | | | |
| * Formålet med tilskuddsordningen er økt kapasitet og varig kapasitetsvekst i kommunens tjenester slik at mennesker med rusmiddelrelaterte problemer sikres et helhetlig, tilgjengelig og individuelt tilpasset tjenestetilbud. Det vil derfor være en forutsetning at stillinger som det søkes tilskudd til, er tenkt som en varig styrking av kommunens rusarbeid. * Eventuelle tidsavgrensede prosjekter for utprøving av ulik metodikk mv., vil kunne finne sted innenfor kommunens organisering og rammer for arbeidet uten at det søkes om tidsavgrensede prosjektstillinger. * Det er videre et prioritert mål å styrke bruker- og pårørendeperspektivet i tjenestene. Medarbeidere med brukererfaring eller erfaringskonsulenter kan ansettes gjennom ordningen. * For at nye kommuner skal kunne søke tilskudd, samt at kommuner som allerede er i ordningen kan utvikle sitt arbeid på området, er ordningen tidsbegrenset fra og med 2017. * Det kan søkes tilskudd til videreføring av tilskuddsfinansierte stillinger i inntil fire år, men tilskudd per årsverk vil avkortes for hvert år. Kommunene styrkes samtidig med vekst i rammetilskuddet gjennom Opptrappingsplan for rusfeltet (2016 – 2020) slik at allerede eksisterende tjenestetilbud er ivaretatt samt at det forventes at stillinger finansiert av tilskudd, gradvis innarbeides i kommunens økonomiplan slik at styrkingen blir varig. * Formålet med tilskuddsordningen, tildelingskriterier og kriterier for måloppnåelse er førende for den retningen myndighetene har for utvikling av rusfeltet. Det er derfor av større interesse å etterspørre kommunens helhetlige tjenestetilbud til mennesker med rusmiddelrelaterte problemer (søknadsskjemaets del 2.), enn be om detaljer knyttet til hvert enkelt tiltak utover det som etterspørres i søknadsskjemaets del 3. * Kommunen skal søke samlet om tilskudd i samme skjema uansett hvor i organisasjonen stillingene er tenkt forankret (søknadskjemaets del 3). Det betyr at kommunen må koordinere de ulike tjenestene som søker tilskudd over ordningen. * For Oslo kommune og andre større byer/kommuner, vil søknad kunne koordineres av de respektive bydeler og etater som søker tilskudd. Dette avtales med fylkesmannen som forvalter ordningen. * Kommunen kan inngå interkommunalt samarbeid der det er hensiktsmessig, eller utvikle det kommunale rusarbeidet i samarbeid med privat, frivillig eller ideell sektor. Hvordan dette kommer til uttrykk, faglig og økonomisk, vil være opp til kommunen selv, men det er en forutsetning at midlene benyttes til en varig styrking av kommunenes samlede innsats på rusfeltet. Det vil være kommunen som søker, er mottaker og rapporteringspliktig for tilskuddet. * Det er av stor betydning at søker setter seg godt inn i regelverkets kriterier for måloppnåelse da rapportering på tilskudd i stor utstrekning vil ta utgangspunkt i disse. Det vil bli utarbeidet et eget rapporteringsskjema for ordningen. | | | | | | | | |