

Postboks 2600
7734 Steinkjer
Telefon 74 16 80 00
fmlpost@fylkesmannen.no

Sendes Fylkesmannen i Trøndelag

| 1. Grunnopplysninger | | | |
|-----------------------------|--|--------------------|--|
| Organisasjonsnr. (9 siffer) | Foretakets/organisasjonens navn | | |
| Fødselsnr. (11 siffer) | Etternavn | For- og mellomnavn | |
| Adresse | Postnr. | Poststed | |
| Telefonnr. | Mobiltelefonnr. | E-postadresse | |
| Kommunenr. | Gårdsnr. | Bruksnr. | |
| Kontonr. (11siffer) | Registrert for merverdiavgift <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei | | |

| 2. Prosjekt/tiltak | | | |
|---|---|------------------|--|
| Alle tiltak må bidra til å ivareta de kvalitetene som var bakgrunn for vedtak om et utvalgt kulturlandskap. Målet er å opprettholde de spesielle verdiene som er knyttet til området og samtidig gi mulighet for næringsutvikling i området. | | | |
| Søknadstype <input type="checkbox"/> Hovedsøknad <input type="checkbox"/> Tilleggssøknad | Søkertype <input type="checkbox"/> Enkelttiltak <input type="checkbox"/> Fellestiltak | Antall deltakere | |
| Kort om formålet med prosjektet/tiltaket | | | |
| Utfyllende beskrivelse av prosjektet/tiltaket | | | |
| Når er prosjektet/tiltaket planlagt ferdig? | | | |
| Bruksmåte, vedlikehold og oppfølging etter at prosjektet/tiltaket er avsluttet | | | |

| 3. Områdets/objektets status |
|--|
| Områdets planstatus i kommuneplanen |
| Dersom noen av punktene nedenfor er aktuelle i tilknytning til prosjektet/tiltaket, sett kryss |
| <input type="checkbox"/> Området er regulert til spesialområde etter plan- og bygningsloven. I tilfelle, til hvilket formål? |
| <input type="checkbox"/> Området/objektet er fredet eller foreslått fredet etter naturvernloven/naturmangfoldloven. I tilfelle, hvilken fredningsform? |
| <input type="checkbox"/> Området/objektet er fredet eller foreslått fredet etter kulturminneloven |
| <input type="checkbox"/> Området/objektet ligger innenfor eller er foreslått å ligge innenfor sikringssonen for automatisk fredet kulturminne |
| Annet status på området/objektet (se felt 7) |

4. Kostnadsoverslag og søknadsbeløp Spesifisert kostnadsoverslag inklusiv eventuell egeninnsats (merverdiavgift skal framgå av oppsettet)

| TILTAK: | BELØP | KOMMENTARER |
|------------------------|-------|-------------|
| | | |
| | | |
| Egne ansatte: | | |
| Kjøpte tjenester, hva: | | |
| Annet: | | |
| | | |

| Finansieringsplan: | Beløp | Kommentarer |
|---|-------|-------------|
| Egne midler | | |
| Eget arbeid/dugnad | | |
| Lån | | |
| Andre finansieringskilder (oppgi hvem) | | |
| | | |
| Jeg /vi søker om engangstilskudd på: | | |
| Sum | | |

5. Søkerens merknader og underskriftAntall vedlegg Hvilke vedlegg (se siste side for hva som skal og kan legges ved – kryss av der)**Fotografier, som viser arealer, bygninger, bygningsmiljøer og/eller objekter som det søkes tilskudd til skal legges ved.**

Søkeren er ansvarlig for å:

- gjøre seg kjent med aktuelle lover og regler i tilknytning til prosjektet/tiltaket,
- gi fullstendige og korrekte opplysninger i søknaden, inkl. aktuelle vedlegg,
- gi nødvendige opplysninger grunnlag for behandling av søknaden, utbetaling av tilskudd eller i forbindelse med kontrolltiltak,
- dokumentere alle kostnader tilknyttet prosjektet/tiltaket som det søkes om tilskudd til,
- dokumentere kontakt med kulturminne-/naturvernforvaltningen i de tilfellene det er aktuelt,
- gjennomføre prosjektet/tiltaket innen arbeidsfristens utløp,
- skriftlig anmodning til fylkesmannen om utbetaling av tilskudd innen arbeidsfristens utløp,
- betale tilbake tilskudd, helt eller delvis, dersom det oppstår forhold som er i strid med forutsetningene for innvilging av tilskudd.

Merknader

Sted og dato

Underskrift

6. Kommunens påtegning

Kommunenr.

Kommunenavn

Er søkeren berettiget produksjonstilskudd i jordbruket?

 Ja Nei

Vurdering av prosjekt/tiltak i forhold til målet for det utvalgte kulturlandskapet, jfr. forvaltningsplanen.

Sted og dato

Stempel og underskrift

7. Rettledning for utfylling av skjema

Felt 1

Grunnopplysninger er nødvendige i forbindelse med registrering av søknaden, og for å lette saksbehandlingen. Organisasjonsnummer skal oppgis. Dersom man ikke har organisasjonsnummer, kan felt for fødselsnummer benyttes.

Felt 2

Det gis normalt ikke tilskudd til prosjekt/tiltak som allerede er påbegynt eller utført.

For tilleggssøknad må det komme tydelig fram hva tilleggset er, og hvorfor kostnadene har blitt større.

Tiltak som gjennomføres av beitelag og andre organisasjoner, skal regnes som enkelttiltak.

Utfyllende beskrivelse av prosjektet/tiltaket skal inneholde omfang, tilstand (for eksempel med hensyn til biologisk mangfold, bygninger eller andre kulturminner), framdriftsplan, arbeidsbeskrivelser, tegninger, skisser, og liknende. Hvis De trenger mer plass, bruk eget vedlegg.

Fylkesmannen setter en frist for gjennomføring av prosjektet/tiltaket på bakgrunn av når prosjektet/tiltaket er planlagt ferdig. Fylkesmannen kan etter søknad forlenge gjennomføringsfristen.

Felt 3

Kommunen kan gi opplysninger om områdets planstatus i kommuneplanen.

Eksempler på annen status på området/objektet er områder/objekter som:

- er registrert og klassifisert i kommunens kartlegging av biologisk mangfold,
- er prioritert i eventuell kommunal eller regional kulturminneplan,
- har betydelig interesse for allmennheten,
- har avrenning til sårbare vannområder ,
- har særskilte behov med hensyn til ressursbevaring (for eksempel erosjonsutsatte områder).

Felt 4

Kostnadsoverslaget skal være spesifisert, og merverdiavgift skal framgå av oppsettet. Eventuell egeninnsats skal inngå i kostnadsoverslaget. Hvis De trenger mer plass, bruk eget vedlegg.

Kostnader med planlegging, organisering og gjennomføring av prosjektet/tiltaket kan inngå i tilskuddsgrunlaget. Dette gjelder blant annet materialkostnader, arbeidskostnader og kostnader med utarbeiding av nødvendige planer.

Felt 5

Følgende skal legges ved søknaden: (kryss av for det som er vedlagt)

| | |
|--|--|
| | Detaljkart (for eksempel økonomisk kartverk), som viser arealer, viktige elementer i landskapet og plassering av det aktuelle tiltaket |
| | For bygninger: kostnadsoverslag fra bygningskyndig, beskrivelse av bygning og bygningsskade, nåværende og framtidig bruk, samt eventuell omtale av verneverdi. |
| | Skriftlig godkjenning/avtale fra grunneier (gjelder søkere som ikke eier eiendommen der tiltaket skal gjennomføres). |
| | Skriftlig godkjenning fra aktuelle grunneiere (gjelder lag eller organisasjoner som ikke innbefatter alle berørte grunneiere i et prosjekt). |
| | Skriftlig godkjenning fra alle søkerne i et fellestiltak om at organisasjonsnummer eller fødselsnummer til en av søkerne kan benyttes. |
| | Skriftlig godkjenning fra berørte naboer før igangsetting av tiltak. |
| | Fotografier/tegninger, som viser arealer, bygninger, bygningsmiljøer og/eller objekter som det søkes tilskudd til. |
| | Opplysninger om evt leid beiterett |

Følgende kan være aktuelt å legge ved søknaden:

- * dokumentasjon av fredningsstatus etter naturvernloven, naturmangfoldloven og kulturminneloven,

Søknad om tilskudd skal undertegnes av eieren eller andre som har hjemmel til å gjennomføre tiltaket (med skriftlig samtykke fra grunneier). For fellestiltak skal bare en av deltakerne stå som søker og undertegne søknaden på alle deltakernes vegne (med skriftlig samtykke fra de andre deltakerne). Søknad om tilskudd til planleggings- og tilretteleggingsprosjekter skal undertegnes av den som skal motta tilskuddet på vegne av deltakerne i prosjektet.