KOMMUNE:

VEDTAKSDATO:       **Unnateke offentlegheit: Offl. § 13, jf. hol. § 12-1**

|  |
| --- |
| **VEDTAK OM BRUK AV TVANG OG MAKT OVERFOR EINSKILDE PERSONAR MED PSYKISK UTVIKLINGSHEMMING** Lov om kommunale helse- og omsorgstenester § 9-5, tredje ledd bokstavane b og c.  |

|  |
| --- |
| Obs! Det er utarbeidd ein hjelpetekst for utfylling av dette skjema. Skjema finn du på heimesida til fylkesmannen: [www.fylkesmannen.no/More-og-Romsdal](http://www.fylkesmannen.no/More-og-Romsdal) |

1. **PERSONOPPLYSINGAR**
	1. **Namn på personen som det skal nyttast tvang og makt mot?**

|  |  |
| --- | --- |
| *Etternamn, fornamn*      | *Fødselsdato*      |
| *Bustadadresse*      | *Telefon*      |

**1.2 Personen sin næraste pårørande** (berre ein person for personar over 18 år)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Relasjon/Slektskap* | *Etternamn, fornamn* | *Adresse* | *Telefon* |
|       |       |       |       |

**1.3. Har personen verje med særleg mandat etter kapittel 9 ?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **[ ]** Ja **[ ]** Nei  |  |  |
| *Namn* | *Adresse* | *Telefon* |
|       |       |       |

**1.4 Kva for diagnose innan psykisk utviklingshemming har personen?** (F70-F79 i ICD-10)

|  |
| --- |
| ICD-10 kode:       |
| Kven stadfesta diagnosen?       |
| Når vart diagnosen stadfesta?       |
| Evnt. andre relevante diagnosar?       |

**1.5 Korleis er personen si fysiske og psykiske helsetilstand?** Evnt. har den endra seg sidan førre overprøving?

|  |
| --- |
|       |

**1.6 Stadfeste at personen får tenester frå kommunen.** (Enkeltvedtak på tenester)

|  |  |
| --- | --- |
| **Dato** for vedtak etter lov om kommunale helse- og omsorgstenester § 3-2, nr. 6 a-c, eller § 3-6 nr. 2 |       (dd.mm.åå) |

**1.7 Historie og personen sin situasjon per i dag:**

|  |
| --- |
| **-Ved vedtak for fyste gong;**Skriv kort om personen si historie:      Skriv kort om personen sin situasjon per i dag:      **-Ved fornying av vedtak;** skriv kva som eventuelt har endra seg sidan førre overprøving:       |

**1.8 Førebyggjande arbeidd:**

|  |
| --- |
| **Kva for førebyggjande arbeidd er gjort?**      **Kva førebyggjande tiltak skal vidareførast?**       |

**1.9. Kva er pårørande/verje si meining om tiltaket(a), og korleis er dei tatt med i utarbeidinga/evalueringa av tiltaket(a)?**

|  |
| --- |
|       |

**2. OPPLYSINGAR OM TILTAKET(A)**

**2.1. (Obs! Ved fleire tiltak, sjå hjelpetekst!)**

|  |
| --- |
| **TILTAK 1** |
| **Skriv namnet på tiltaket som skal settast i verk/vidareførast etter kap.9:**

|  |
| --- |
|       |

**Gi ei konkret framstilling av tiltaket, gjennomføringa av det og avbrytingskriteria:**       |
| **2.1.2 Personen sitt syn på tvangstiltaket** |
| Korleis reagerer personen når tvangstiltaket vert gjennomført? Kva meiner personen om at tiltaket skal fornyast?      |
| **2.1.3. Beslutningskompetanse** |
| **-Ved tvangstiltak for fyste gong;** Gjer ei vurdering av personen si beslutningskompetanse i høve til tiltaket:      **-Ved vidareføring av tvangstiltak;** Er det oppstått endringar sidan førre overprøving?       |
| **2.1.4. Kva type tiltak dreier det seg om?** (Kryss av i rubrikken til venstre.) |
| [ ]  | § 9-5 tredje ledd bokstav b – planlagde skadeavverjande tiltak i gjentekne naudssituasjonar |
| [ ]  | § 9-5 tredje ledd bokstav b – bruk av mekaniske tvangsmidlar |
| [ ]  | § 9-5 tredje ledd bokstav b – bruk av inngripande varslingssystem |
| [ ]  | § 9-5 tredje ledd bokstav c – tiltak for å dekke brukar sine grunnleggjande behov |
| [ ]  | § 9-5 tredje ledd bokstav c – bruk av mekaniske tvangsmiddel |
| [ ]  | § 9-5 tredje ledd bokstav c – bruk av inngripande varslingssystem |
| [ ]  | § 9-5 tredje ledd bokstav c – opplærings- og treningstiltak |
| [ ]  | Tiltaket skal i tillegg heimlast i § 9-6  |
| **2.1.5. Tvang som ledd i tenester** (etter hotl. § 3-2 nr 6 bokstavane a-d) |
| Kor skal tiltaket gjennomførast?       |
| **2.1.6. Vesentleg skade** |
| Kva for vesentleg skade skal tiltaket hindre eller avgrense? (Kryss av i rubrikken til venstre)  [ ]  at personen påføra seg sjølv eller andre fysisk skade [ ]  at personen får psykiske skader/ hemmar eiga utvikling [ ]  at personen har sosialt fornedrande åtferd [ ]  at personen krenka andre personar sin integritet [ ]  at personen påfører materielle skader på eigen eller andre sine eigendelar  [ ]  anna skadeForklar:       |
| **2.1.7. Andre løysingar:**  |
| **-Ved tvangstiltak for fyste gong;**Kva for andre løysingar til bruk av tvang og makt er forsøkt gjort i høve til dette tiltaket?      **-Ved fornying av tvangstiltak;** Kva for andre løysingar til bruk av tvang og makt vart prøvd i førre vedtaksperiode? Kva effekt hadde eventuelt desse tiltaka?      Kva for andre løysingar skal prøvast ut i kommande vedtaksperiode?       |
| **2.1.8. Om tiltaket går lengre enn nødvendig**  |
| Forklar kvifor tiltaket ikkje går lengre enn det som er nødvendig, og at det står i rimeleg forhold til skaden det skal avverje:      |
| **2.1.9. Fagleg og etisk forsvarleg** |
| Grunngi at tiltaket er fagleg og etisk forsvarleg:       |
| **2.1.10. Evaluering** (ved vidareføring) |
| **Gjengi kommunen si evaluering av tiltaket.** Kor ofte har tiltaket vore gjennomført i førre vedtaksperiode? Har den utfordrande åtferda auka/minka i hyppigheit? Har det vore avvik frå tiltaket slik det vart skildra i førre vedtaksperiode? |
| **2.1.11. Kor lenge skal tiltaket vare?** |
| Kor mange veker/månader:      |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Ja[ ]  | Nei[ ]  |

Er det sannsynleg at det skal gjerast nytt vedtak etter sluttdatoen?  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Ja[ ]  | Nei[ ]  |

**2.1.12. Er det to tenesteytarar til stades ved gjennomføring av tvangstiltak?**  |
| Om nei; skriv kvifor det er ei ulempe for personen her:        |
| **2.1.13. Journalføring av tiltaket**  |
| **1.** **Kor vert tiltaket journalført?** (eks. Gerica, Visma, Profil, etc.)      **2.** **Kven har ansvaret for dokumenthandteringa, kontrollen og evalueringa av opplysingane om tiltaket?** Skriv tittel/namn på personen:      **3.** **Kor ofte vert opplysingane kontrollert?** Kryss av:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fortløpande | **[ ]**  |  Dagleg | **[ ]**  |
| Kvar veke | **[ ]**  |  Kvar månad | **[ ]**  |

**4.** **Kva vert journalført i høve til dette tiltaket?**        |

**2.2. Samla vurdering av tvangsbruken:**

|  |
| --- |
| **Ved fleire tvangstiltak** må det gjerast ei vurdering av kor inngripande tiltaka samla sett vert for personen:       |

1. **OPPLYSINGAR OM TENESTEYTARANE**

**3.1 Overordna fagleg ansvarleg for kap. 9 i kommunen / bydelen:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Namn* |  | *Stilling* |  |  |  | *Telefon* |
|       |  |       |  |  |  |       |

**3.2 Kven er fagleg ansvarleg for gjennomføringa av tiltaket?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Namn* | *Stilling* | *Tenestestad* | *Telefon* |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |

**3.3 Kven har delteke i utarbeidinga av tiltaket?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Namn* | *Stilling / funksjon* | *Tenestestad* | *Telefon* |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |

**3.4 Kven av tenesteytarane skal gjennomføre tiltaket?**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Namn* | *Stillingsnemning* | *Utdanning* | *Stillings-prosent* | *Ca. stillingsprosent hos brukar* |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |

**3.5 Korleis vert tenesteytarane rettleia fagleg?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Namn på den som skal rettleie* | *Stilling / funksjon* | *Tema for oppfylging og rettleiing* | *Omfang* |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |

**3.6 Kven deltek frå spesialisthelsetenesta?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Namn* | *Stilling / funksjon* | *Tenestestad* | *Telefon* |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |

**3.7 Er det naudsynt å søke dispensasjon frå kravet til kompetanse?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Ja [ ]  | Nei [ ]  |

Om ja; Søknad om dispensasjon frå utdanningskravet er lagt ved som vedlegg: **[ ]**  |

**4. VEDLEGG SAMT STADFESTING PÅ KVEN VEDTAKET SKAL SENDAST TIL**

**4.1 vedlegg**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Innhald** | **Frå/instans** | **Dato** | **Innsendt tidlegare (vis til dato)** |
|       | Enkeltvedtak på tenester §3-2, nr.6 a-d |       |       |       |
|       | Stadfesting av diagnose (ICD-10) |       |       |       |
|       | Verjeoppnemning med utvida mandat til også å omhandle oppgåver etter kap.9 |       |       |       |
|       | Eventuelle nye kognitive utreiingar |       |       |       |
|       | Rutine om korleis tiltaket journalførast  |       |       |       |
|       | Evnt. tiltaksbeskrivelse  |       |       |       |
|       | Individuell plan |       |       |       |
|       | IPLOS-registrering |       |       |       |
|       | Evnt. søknad om dispensasjon frå utdanningskravet |       |       | - |
|       | Gjeldande turnus |       |       |       |
|       | Andre relevante rapportar/epikrisar frå spesialisthelsetensesta eller andre samarbeidspartnarar |       |       |       |
|       | Plan for opplæring/rettleiing av personalet som skal delta i gjennomføringa av tiltaket(a).  |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |

**4.2 Kryss av for den vedtaket sendast til:**

[ ]  Fylkesmannen for overprøving, jf. § 9-7 fjerde ledd

Vedtaket skal samstundes sendast til spesialisthelsetenesta, verje eller verje og pårørande. Alle desse kan gi uttale til Fylkesmannen med frist på ei veke frå vedtaket er motteke, jf. § 9-7 fjerde ledd. Fylkesmannen er tilsynsmynde, jf. helse- og omsorgstenestelova § 12-3.

[ ]  spesialisthelsetenesta

[ ]  verje

[ ]  næraste pårørande

[ ]  brukar

Partane har som hovudregel rett til innsyn i saksdokumenta jf. forvaltningslova §§ 18 og 19

**Vedtaket er fatta:**

 **\_\_\_\_\_\_**

**Vedtaksdato**       **Stad**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Underskrift av overordna fagleg ansvarleg for kap. 9**