



Retningslinjer for Utvald kulturlandskap (UKL) Alnes 2019

for å ivareta og fremje eit aktivt, ope og opplevingsrikt kulturlandskap:

Regelverket er utarbeidd på grunnlag av *Forskrift om tilskudd til tiltak i Utvalgte kulturlandskap i jordbruket og verdensarvområdene Vegaøyane og Vestnorsk fjordlandskap, FOR-2016-08-10-966*

1. Føremål

Føremålet med tilskot til tiltak i Utvalde kulturlandskap er å medverke til å sikre verdiar knytt til biologisk mangfald, landskap, kulturminne og kulturmiljø, og å sikre langsiktig skjøtsel og drift, jf. § 1 i *Forskrift om tilskudd til tiltak i Utvalgte kulturlandskap i jordbruket og verdensarvområdene Vegaøyane og Vestnorsk fjordlandskap*.

2. Verkeområde

I Giske kommune gjeld forskrifta innanfor grensene for Naturbasefiguren «Utvalgte kulturlandskap».

3. Kven kan søkje?

Målgruppa for ordninga er personar eller verksemdar som bidreg til å fremje føremålet med ordninga. Dette kan vere:

- Grunneigarar og drivarar
- Landbruksføretak
- Lokale entreprenørar/gründerar
- Kunnskapsmiljø
- Organisasjonar, foreiningar eller lag
- Kommunen
- Andre som bidreg til å fremje føremålet med ordninga

Dersom søkjar ikkje er grunneigar, må det ligge føre løyve frå grunneigar og eventuelt andre rettshavarar.

4. Kva kan du søkje om tilskot til?

Du kan søkje om tilskot til tiltak som fremjar føremålet med ordninga. Dette kan vere:

- Restaurering og skjøtsel av areal
- Istandsetjing, vedlikehald og skjøtsel av bygningar og andre kulturminne
- Planlegging av tiltak
- Tilrettelegging for ferdsel og formidlingstiltak
- Andre tiltak som fremjar føremålet med ordninga

Tiltaka må også vere i samsvar med gjeldande planar for området.

5. Korleis søker du?

Søknaden sendast på eit eige søknadsskjema. Søknaden sendast til Fylkesmannen i Møre og Romsdal: fmmrpostmottak@fylkesmannen.no eller Julsundveien 9, Postboks 2520, 6404 Molde

Søknadsfrist er 2. juni 2019.

6. Kva må søknaden innehalde?

Søknaden sendast på eit eige søknadsskjema, og skal innehalde:

- Grunnopplysningar om søkjar
- Beskriving av tiltaket/prosjektet
- Gjennomføringsplan
- Kostnader og finansiering
- Obligatoriske vedlegg

7. Tildeling av tilskot

Fylkesmannen i Møre og Romsdal handsamar søknadane, fattar vedtak og føretek utbetalingar av tilskot.

For tiltak som gjeld utbetring av bygningar og andre kulturminne, skal søknaden godkjennast av Møre og Romsdal fylkeskommune si kulturavdeling før det kan løyvast tilskot.

For tiltak som gjeld biologisk mangfald, skal søknaden godkjennast av Fylkesmannen i Møre og Romsdal si miljøvernavdeling før det kan løyvast tilskot.

8. Berekning av tilskot og rettleiande satsar for eige arbeid

Fylkesmannen vurderer og fastset tilskotsandel i kvar enkelt sak. Det gjevast normalt tilskot med inntil 70 % av godkjent kostnadsoverslag, for alle typar tiltak. For større fellestiltak kan Fylkesmannen vurdere å gje inntil 100 % av godkjent kostnadsoverslag. Tilskotsandel blir angitt i vedtaksbrevet om tilskot.

Rettleiande satsar for eige arbeid er:

- Manuelt arbeid 350,-/time
- Person med motorsag e.l. 400,-/time
- Traktor med fører 550,-/time

9. Arbeidsfrist

Frist for gjennomføring av tiltaket er 3 år frå det blir løyvd tilskot, med mindre Fylkesmannen har satt ein kortare frist ved innvilging av søknaden. Fylkesmannen kan etter søknad forlengje arbeidsfristen, men ikkje ut over 5 år frå tilskotet vart løyvd. Arbeidsfrist blir angitt i vedtaksbrevet om tilskot.

10. Utbetaling av tilskot og krav om rapportering

Mottakar av tilskot må sende ei skriftleg oppmoding til Fylkesmannen for å få utbetalt tilskotet. Oppmodinga skal sendast innan fristen angitt i vedtaksbrevet om tilskot.

Ved oppmodinga skal det leggast ved:

- Skriftleg rapport: Rapporten skal innehalde ei beskriving av det gjennomførte tiltaket/prosjektet, og foto frå før-, under- og etter at tiltaket/prosjektet er gjennomført.
- Sluttrekneskap: Rekneskapa skal følgje same oppsett som søknadens kostnadsoverslag/budsjett, og vere så oversynleg som mogleg. Utlegg som ikkje kan dokumenterast med kvittering/bilag og/eller timelister kan ikkje utbetalast. Timelister for leigd arbeid skal attesterast av den/dei som har utført timane.

Fylkesmannen kan gje nærare krav om rapportering i vedtaksbrevet om tilskot.

Fylkesmannen betalar ut det løyvde tilskotet etter at tiltaket/prosjektet er dokumentert gjennomført, og etter at Fylkesmannen har godkjent sluttrapport, sluttrekneskap og sett til at vilkåra for løyvinga er oppfylt.

For tiltak som gjeld utbetring av bygningar og andre kulturminne, skal Møre og Romsdal fylkeskommune si kulturavdeling godkjenne arbeidet før tilskotet utbetalast.

For tiltak som gjeld biologisk mangfald, skal Fylkesmannen si miljøvernavdeling godkjenne arbeidet før tilskotet utbetalast.

Det kan også betalast ut tilskot etter kvart som deler av tiltaket vert utført, på bakgrunn av godkjent dokumentasjon. Minst 25 % av tilskotet skal haldast attende til tiltaket/prosjektet er slutført.

11. Klage

Vedtak som er fatta av Fylkesmannen kan klagast inn til Landbruksdirektoratet etter reglane i *Lov 10. februar 1967 om behandlingssmåten i forvaltningssaker (forvaltningslova) kap. VI.*

Eventuell klage stilast til Landbruksdirektoratet, men vert sendt til Fylkesmannen i Møre og Romsdal.

12. Opplysningsplikt og kontroll

Søkjær av tilskot plikter å gje alle opplysningar som Fylkesmannen og Landbruksdirektoratet finn nødvendig for å kunne forvalte ordninga.

Fylkesmannen og Landbruksdirektoratet kan kontrollere at bruken og utbetaling av tilskot er i tråd med forutsetningane. Søkjær plikter å utlevere all bokføring, korrespondanse og oppteikningar som vedkjem tilskotet. Fylkesmannen og Landbruksdirektoratet kan foreta stadleg kontroll.

13. Omgjering og attendebetaling

Tilskot som ikkje er brukt i samsvar med tildelingsvedtaket kan krevjast betalt attende.

Fylkesmannen kan gjere om vedtak om løyvde tilskot, og utbetalt tilskot kan krevjast betalt attende dersom det blir avdekka forhold som er i strid med det som er forutsett ved løyving av tilskotet.

For krav om attendebetaling av tilskot kan det krevjast renter etter *Lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m.*

14. Rullering av retningslinene

Retningslinene vil bli rullert ein gong i året på bakgrunn av fullmaktsbrev frå Landbruksdirektoratet og innspel frå samarbeidsgruppa for det utvalde kulturlandskapet Alnes.

15. For meir informasjon

- Forskrift om tilskudd til tiltak i Utvalgte kulturlandskap i jordbruket og verdensarvområdene Vegaøyen og Vestnorsk fjordlandskap, (FOR-2016-08-10-966), sjå: <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2016-08-10-966>
- Landbruksdirektoratet si side om Utvalde kulturlandskap i jordbruket, sjå: <https://www.landbruksdirektoratet.no/no/miljo-og-okologisk/kulturlandskap/utvalgte-kulturlandskap>
- Fylkesmannen si side om utvalde kulturlandskap, sjå: <https://www.fylkesmannen.no/Møre-og-Romsdal/Landbruk-og-mat/Miljotiltak/Utvalde-kulturlandskap/>

16. Kontaktperson

- Ragnhild Naug Aas, Fylkesmannen i Møre og Romsdal, Landbruksavdelinga.
Tlf: 71 25 85 19 og e- post: fmmrraaa@fylkesmannen.no