**Kommune:** **Unntatt off.: Off.l. § 13, jf hotl. § 12-1**

**SØKNAD OM DISPENSASJON FRÅ UTDANNINGSKRAVET, jf. helse- og omsorgstenestelova § 9-9 TREDJE LEDD SISTE PKT**

|  |
| --- |
| *Dersom det IKKJE vises raud skrift på deler av denne sida betyr det at du* ***må*** *aktivere funksjonen ”Skjult tekst” for at skjemaet skal vere klart til korrekt bruk. Dette blir gjort på følgjande måte:* Gå inn på ”Verktøy” - Gå inn på ”Alternativer” - Klikk i ruta for ”Skjult tekst”  *I Windows Vista:* Vel ”Skriv ut” frå filmenyen - Gå inn på ”Alternativer” – Klikk i ruta ”Skjult tekst” |

**Om skjemaet:**

Det er ikkje laga ein separat rettleiar til dette skjemaet. Den **rettleiande teksten** er innarbeidd i sjølve malen og vil på skjermen visast **i raud skrift.** Den (raude) skrifta er meint som ei hjelpetekst undervegs og vil ikkje kome med når ein skriv ut dokumentet.

**Slik fyller du ut skjemaet:**

**1. Generelt:**

Skriv mest mogleg informasjon inn i rubrikkane, men bruk vedlegg om det er naturleg og naudsynt.

**2. Korleis navigere i skjemaet?**

Tabulatortasten brukast til å navigere frå eitt skrivefelt til det neste. Du kan også sette inn markøren der du vil skrive inn tekst, ved hjelp av musa.

For å sette kryss i ei rute: klikk i ruta ved hjelp av musa.

**3. Utskrift med eller utan hjelpetekst:**

*Om du skal skrive ut eit eksemplar der du ønskjer at den rettleiande teksten skal synast:*

* *Velg ”Skriv ut” frå filmenyen.*
* *Gå inn på ”Alternativer”.*
* *Huk av i boksen for ”skjult tekst” i feltet for ”inkluder i dokumentet”.*
* *Ta vekk haka når vedtaket skal skrivast ut utan den rettleiande teksten.*
* ***Husk å lagre dokumentet undervegs!***

**Om dispensasjon frå utdanningskravet:**

* Kvalifikasjonskrava for tiltak etter § 9-5 tredje ledd bokstav b og c finn vi i § 9-9 tredje ledd:

Ved gjennomføring av skadeavverjande tiltak bokstav b, er det eit **krav** at den eine tenesteytaren minst har bestått utdanning i helse-, sosial- eller pedagogiske fag på høgskulenivå.

* Ved tiltak etter § 9-5 tredje ledd bokstav c, er det eit **krav** at den eine tenesteytaren minst har bestått avsluttande eksamen i vidaregåande opplæring, studieretning for helse- og sosialfag.
* Statsforvaltaren kan etter § 9-9 tredje ledd, siste setning i **særlege** høve gi dispensasjon frå utdanningskravet.

**1. BRUKAR**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Etternamn, fornamn | Fødselsdato |

**2. TENESTESTADEN**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Tenestestad | Adresse |

1. **DAGLEG ANSVARLEG FOR TENESTESTADEN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Dagleg ansvarleg for tenestestaden | Stilling | Utdanning | Stillingsprosent på tenestestaden | Telefon | E-post |

**4. OPPLYSNINGAR OM FORHOLDA**

1. **Oversikt over tenesteytarane som arbeider med brukar, og som det ikkje søkast dispensasjon for:**

Trykk linjeskift i siste rad, om det er fleire tenesteytarar enn det her er laga rubrikkar til, eller legg ved ei eiga liste. Husk da å få med alle opplysningane vi ber om nedanfor. Sjekk også lista mot det som er ført opp i vedtaket om kva for tenesteytarar som skal gjennomføre tiltaket.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Namn** | **Stilling/tittel** | **Utdanning /**  **kvalifikasjonar** | **Stillingsprosent** | **Stillingsprosent hos brukar** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Skriv korleis kommunen har sikra at turnusen er planlagt for best mogleg fordeling av kvalifisert personale og at omfanget av personar er tilpassa brukar sitt behov. Legg ved turnusplan for tenestestaden.**

|  |
| --- |
|  |

Her skal det omtalast konkret korleis kommunen har vurdert turnus for å sikre færrast mogleg tenesteytarar i turnus rundt brukaren som det nyttast tvang og makt ovanfor. Vidare kva andre forhold kommunen har vurdert.

1. **Kva tiltak er sett i verk eller vil bli sett i verk for å sikre utdanningskravet? Legg ved kommunen sine rekrutteringsrutiner og kommunen sin plan for kva tiltak som er sett i verk eller planlagt.**

|  |
| --- |
|  |

Her skal det omtalast konkret kva kommunen har gjort for å rekruttere tenesteytarar som fyller utdanningskravet. Med dette meinast både rekruttering av nye tenesteytarar og korleis kommunen legg til rette for utdanning av dei tenesteytarane som allereie jobbar i kommunen. Her må kommunen omtale kva for tiltak som er sett i verk for å redusere framtidige dispensasjonar.

1. **Omtale av kvifor kommunen finn dette som eit ”særleg høve”.**

|  |
| --- |
|  |

Statsforvaltaren kan etter § 9-9 tredje ledd, siste punkt i særlege høve gi dispensasjon frå utdanningskravet. Gi her ei omtale av kvifor dette er eit særleg høve som gjer det naudsynt å søke om dispensasjon.

1. **Andre relevante opplysningar**

|  |
| --- |
|  |

**5. KVEN VERT OMFATTA AV SØKNADEN (tenesteytarar)**

**a)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Namn:** | **Utdanning:** | **Stillingsprosent**  **på tenestestad:** | **Stillingsprosent hos brukar** | **Kor mange år i arbeid med personar med utviklingshemming:** | **Kor mange år i arbeid med brukar** | **Relevante kurs/ anna** | **Har vorte innvilga dispensasjon før:** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Her ber vi om informasjon for å kunne vurdere den einskilde tenesteytar.

Trykk linjeskift i siste rad om det er fleire tenesteytarar enn det er laga rubrikkar til her, eller legg ved ei eiga liste. Hugs då å få med alle opplysningane vi ber om ovanfor.

1. **Kva for opplæring, oppfølging og rettleiing utover det som er omtalt i vedtaket vert gitt til dei som det vert søkt om dispensasjon for. Legg også ved tenesta/kommunen sine opplærings-, rettleiings- og oppfølgingsrutinar.**

|  |
| --- |
|  |

Gi ei konkret omtale av kva tiltak som blir sett i verk for å kompensere for tenesteytarane sin manglande formelle kompetanse.

**Vedlegg:**

Kryss av (ved å klikke i ruta) for kva vedlegg som følgjer med:

Turnusplan:

Rekrutteringsrutiner:

Opplæring-, rettleiing- og oppfølgingsrutiner:

Partane har som hovudregel rett til innsyn i dokumenta i saka jf. forvaltningsloven §§ 18 og 19

**Dato:** **Stad:**

**Underskrift av overordna fagleg ansvarleg for tenesta**